Grafiska riktlinjer

ÅKLAGARMYNDIGHETEN

Varför grafiska riktlinjer?

Åklagarmyndigheten ska ha ett gemensamt ansikte mot omvärlden. De grafiska riktlinjerna ger tydliga regler för hur logotyper, färger och typsnitt ska användas. En gemensam grafisk profil skapar samhörighet inåt och enhetlighet och konsekvens utåt. Profilen förenklar dessutom kontakterna med tryckerier och formgivare.

De grafiska riktlinjerna ska alltid följas, det gäller allt från kuvert och skyltar till webb och årsredovisningar. För rapporter och presentationer finns färdiga mallar på Åklagarmyndighetens intranät.

Innehåll

Logotyp 3
Typsnitt 5
Profilfärger 6
Dekorelement 7
Bilder och bildarkiv 8
Trycksaker 9
E-post 10
Kontorstryck 11
Rekryteringskommunikation 12
Powerpoint 13
Skyltar och flaggor 14
Digitala kanaler 15
Sociala medier 16
Historik 17

Logotyp

Åklagarmyndighetens logotyp finns i en liggande och en stående version.

Exempel logotyp

Exempel med liggande logotyp

Placering

På broschyrer, Powerpointpresentationer eller andra flersidiga trycksaker placeras den alltid längst ner i högra hörnet på omslaget för att inte konkurrera med rubrik och bild. På baksidan ska den placeras i mitten längst ned på samma höjd som på omslaget. Logotypen får inte förvrängas eller på något sätt förvanskas. Logotypen finns även i engelska versioner.

Använd den färdiga rapportmallen som finns på intranätet, eller Åklagarmyndighetens brevmall i Word för korrekt placering. Kommunikationsavdelningen har ett stort antal varianter av logotypen beroende på vad den ska användas till eller på; trycksaker, webb, presentartiklar, fasader och gravyr.

Logotypens färger

Gul	Blå	Röd
CMYK C0, M17, Y100, K0	CMYK C100, M58, Y0, K5	CMYK C0 M100 Y60 K36
RGB R255 G209	RGB G118 B63	RGB R170 B53
Pantone 116	Pantone 301	Pantone 201

Logotypens storlek

Storleken på logotypen varierar beroende på var den ska användas. På kontorstryck, stämplar och skyltar placeras åklagarområdet, åklagarkammaren eller avdelningens namn centrerat i typsnittet Optima under logotypen.

Logotypens frizon

Logotypen placeras på omslag i nedre högra hörnet. Avståndet till papperskanten är minst en sköldstorlek. Använd alltid hela logotypen och låt den alltid få luft runt omkring. Den ska inte placeras för nära exempelvis text eller andra logotyper. Avståndet till papperskanten, text eller andra logotyper är en sköldstorlek.

Typsnitt

Optima används i rubriker, mellanrubriker, bildtexter, faktarutor, program eller andra korta texter. Åklagarmyndigheten använder Optima och Berling för extern produktion. I undantagsfall kan typsnitten Helvetica och Arial användas, exempelvis för att skriva ut data i tabeller och diagram.

A B C D E F G H I J K L N O P Q R S
T U V X Y Z Å Ä Ö

a b c d e f g h i j k l n o p q r s t u v x y z å ä ö

Berling används i längre brödtexter i annonser, brev, broschyrer och rapporter. Lämplig stilstorlek och kägel 10/13.

A B C D E F G H I J K L N O P Q R S
T U V X Y Z Å Ä Ö

a b c d e f g h i j k l n o p q r s t u v x y z å ä ö

Typsnitt för intern användning

I internt producerat material kan typsnittet Arial ersätta Optima och Times New Roman användas istället för Berling. Times New Roman och Arial används också i myndighetens brevmall.

Arial

A B C D E F G H I J K L N O P Q R S
T U V X Y Z Å Ä Ö

a b c d e f g h i j k l n o p q r s t u v x y z å ä ö

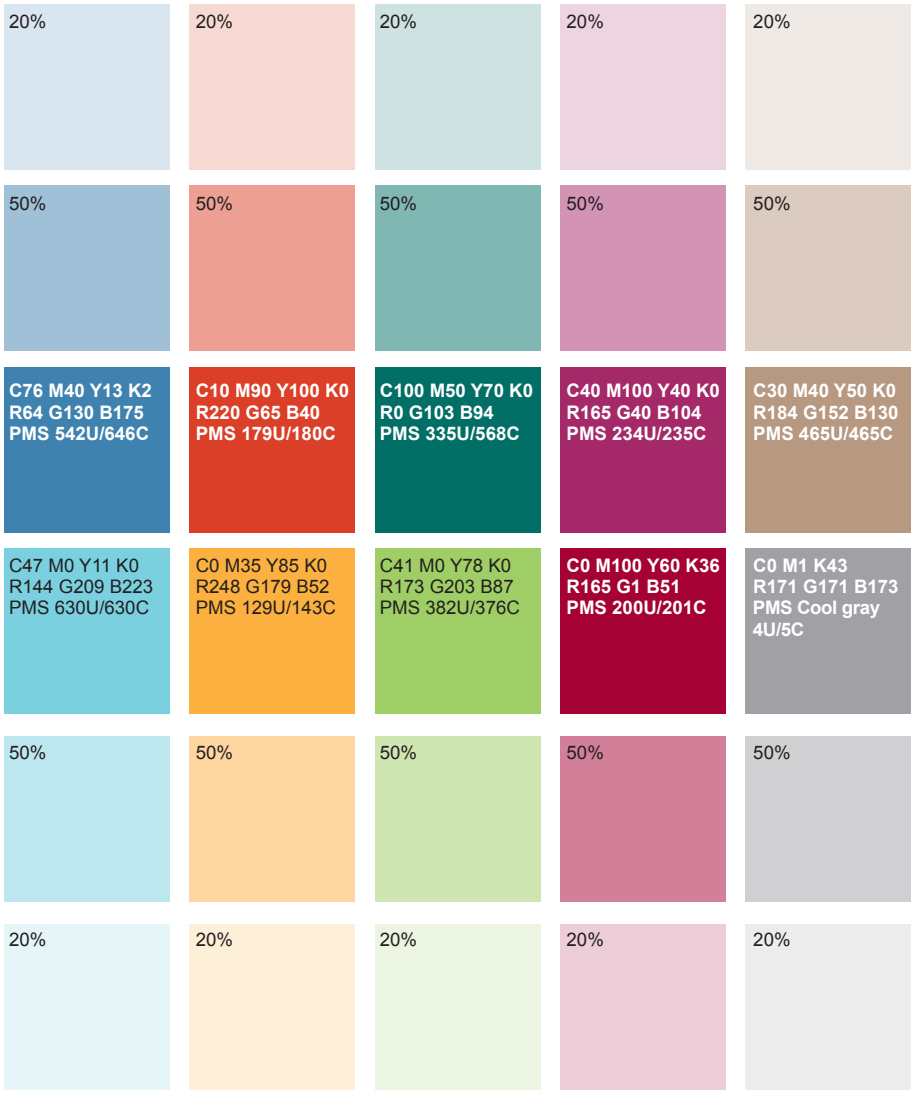
Times New Roman

A B C D E F G H I J K L N O P Q R S
T U V X Y Z Å Ä Ö

a b c d e f g h i j k l n o p q r s t u v x y z å ä ö

Profilfärger och dekorelement

Åklagarmyndighetens färger och dekorelement är framtagna med hänsyn till att ge Åklagarmyndigheten en identitet som präglas av måttfullhet, värdighet och modernitet. Vid färgutskrifter kan resultatet variera beroende på såväl papper som skrivarens inställning och kalibrering.



Använd PMS C för tryck på bestruket papper och U på obestruket papper.

Dekorelement

Dekorelementet är paragraftecken i Åklagarmyndighetens profilfärger.
På framförallt omslag kan den användas för att skapa en flexibel och tydlig grafisk identitet. Dekorelementet kan också användas i olika sammanhang och tillämpningar för att ge trycksaker eller profilprodukter Åklagarmyndighetens prägel.

Bilder och bildarkiv

Kommunikationsavdelningen förfogar över en bildbank med porträttbilder, genrebilder och arbetsplatsbilder. Bilderna används i olika sätt på Åklagarmyndighetens intranät, på externa webbplatsen och i trycksaker.

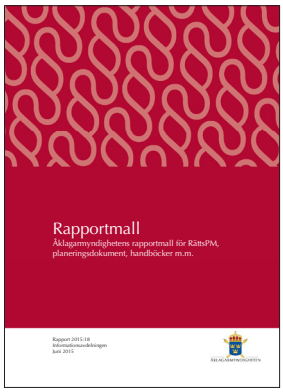
Kontakta kommunikationsavdelningen för mer information om bilder och vad som gäller för användning.

Trycksaker

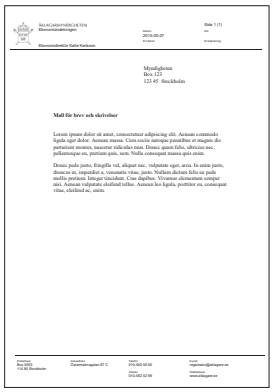
Åklagarmyndighetens omslagsprofil kännetecknas av en assymetrisk bildplacering. Omslagsbilden omges av en vit, smal ram upptill och till vänster. Till höger är bilden eller dekorelementet utfallande och leder läsaren in i skriften. Nertill är ramen bred vilket ger utrymme åt Åklagarmyndighetens logotyp. Rubriker skrivs versalgement.

Rapporter och brev

För att skapa enhetliga rapporter finns en rapportmall för Word tillgänglig på Åklagarmyndighetens intranät. Den kan användas för alla typer av dokument som kräver en identitet från Åklagarmyndigheten: RättsPM, tillsynsrapport, handbok, strategi, planeringsdokument, lathund etc. På Åklagarmyndighetens intranät finns också mallar för enklare faktablad samt Powerpoint-presentationer. Brevmallen finns inbyggd i Word under fliken Wåns och ikonen Brev.



Rapport



Brev

Kontakta kommunikationsavdelningen för frågor eller synpunkter om rapportmallen.

E-post

All e-post som skickas externt från myndigheten ska ha en enhetlig signatur. Signaturen ska innehålla logotypen, namn, titel, en blankrad, åklagarområde och åklagarkammare alternativt avdelning, postadress, telefonnummer samt adress till Åklagarmyndighetens webbplats.

Det är valfritt att lägga till telefonnumret till växeln eller ditt mobiltelefonnummer (efter telefonnumret/din anknytning) samt myndighetens Twitter-alias (efter webbplatsen).

Signaturen för registratorsbrevlådorna innehåller logotyp, namnet Registrator, en blankrad, åklagarområde och åklagarkammare, postadress, besöksadress, telefonnummer (kansli eller växel), faxnummer samt adress till Åklagarmyndighetens webbplats.

Kommunikationsavdelningen samverkar med it-avdelningen för att e-postsignaturen så småningom ska genereras automatiskt i Outlook.

ÅKLAGARMYNDIGHETEN

Kalle Karlsson
Kammaråklagare

Åklagarområde Nord | Åklagarkammaren i Luleå
Box 123 | 123 45 Ort
Tel 010-562 50 00 | Växel 010-562 50 00 | Mobil 070-123 45 67
www.aklagare.se

ÅKLAGARMYNDIGHETEN

Lisa Larsson
Ekonomidirektör

Ekonomiavdelningen
Box 123 | 123 45 Ort
Tel 010-562 50 00 | Växel 010-562 50 00 | Mobil 070-123 45 67
www.aklagare.se | @aklagareSE

ÅKLAGARMYNDIGHETEN

Nisse Nilsson
Åklagaradministratör

Rättsavdelningen | Internationella enheten
Box 123 | 123 45 Ort
Tel 010-562 50 00 | Växel 010-562 50 00 | Mobil 070-123 45 67
www.aklagare.se

ÅKLAGARMYNDIGHETEN

Registrator

Åklagarområde Nord | Åklagarkammaren i Luleå
Box 123 | 123 45 Ort
Storgatan 1, Ort
Tel 010-562 50 00 | Växel 010-562 50 00 | Fax 010-123 45 67
www.aklagare.se

ÅKLAGARMYNDIGHETEN
Swedish Prosecution Authority

Petra Pettersson
Deputy Chief Public Prosecutor

North Public Prosecution Area | Public Prosecution Office in Luleå
P. O. Box 123 | 123 45 Ort
Direct +46 10-562 50 00 | Phone +46 10-562 50 00
www.aklagare.se

Typsnitt i e-postsignatur

Typsnittet som ska användas är Arial. Storleken på namn och titel är 9 punkter. Namnet ska vara i fet stil, dock inte titel. Övrig information ska vara i 8 punkter. Webbplatsen och Twitter-alias skrivs i fet stil.

I signaturen används vertikalstreck/ lodstreck som skiljetecken. I förekommande fall används internationell tillämpning av signaturen med logotyp, titel och kontaktuppgifter på engelska.

Kontorstryck

Med kontorstrycksaker menas förtryckta visitkort, korrespondenskort och kuvert. Dessa måste alltid beställas utifrån de mallar som finns, inga egna varianter ska användas. Du kan beställa dem via Rånet. Kommunikationsavdelningen ska alltid konsulteras i frågor om kontorstryck och stämplar.

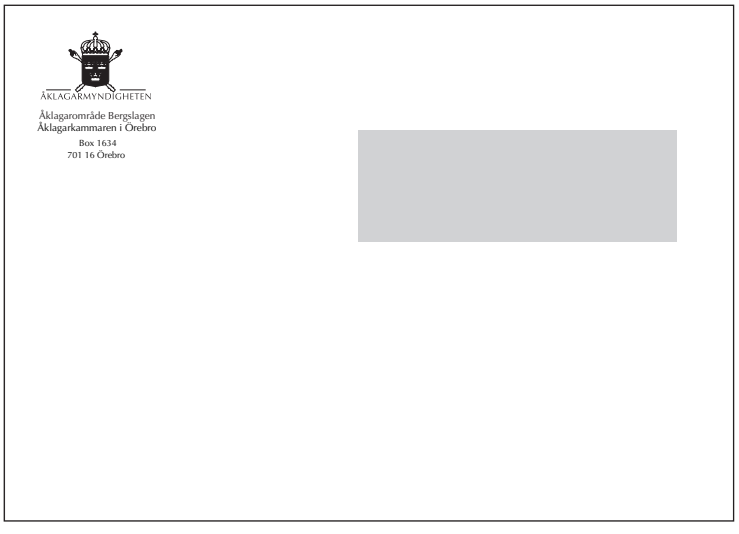
Åklagarmyndigheten har ett upphandlat avtal med tryckeri där du enligt färdiga mallar kan beställa personliga visitkort och korrespondenskort samt kuvert till kammaren.

Myndigheten ska alltid skicka post med en tydlig och korrekt avsändare. Blanka kuvert eller försändelser med tidigare logotyper eller egna lösningar för frankeringsstämpel är inte tillåtet.

Kontakta kommunikationsavdelningen för frågor om kuvert, brevpåsar och frankeringslösningar.

Korrespondenskort

Visitkort



Kuvert

Rekryteringskommunikation

Åklagarmyndigheten har ett speciellt koncept med bildmanér och budskap för sitt arbetsgivarvarumärke. Konceptet används bland annat i annonser och på LinkedIn.

Annons

Penna

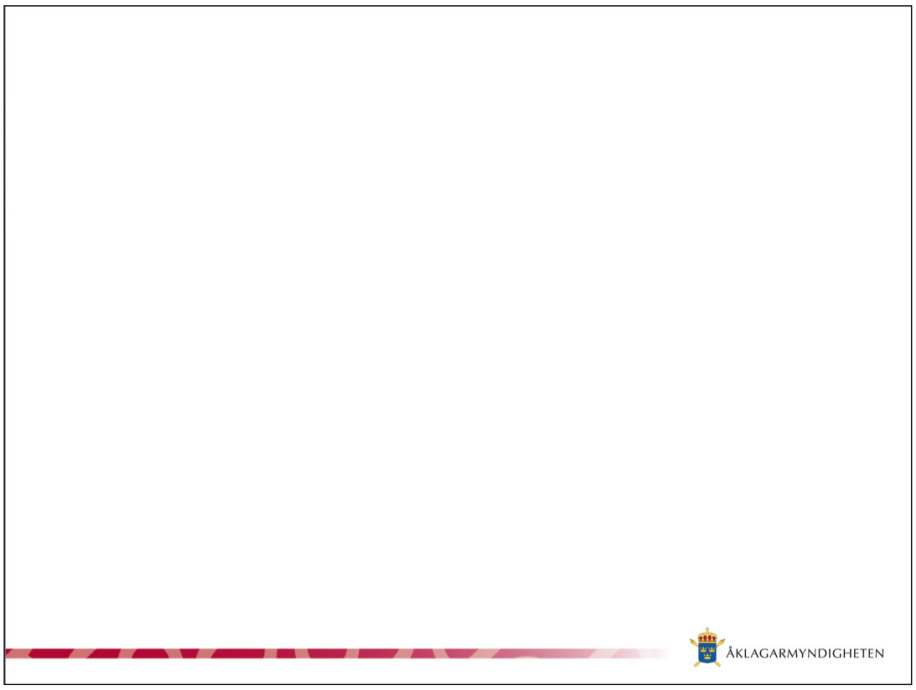
Annons

T-tröjor

Rollup

Powerpoint

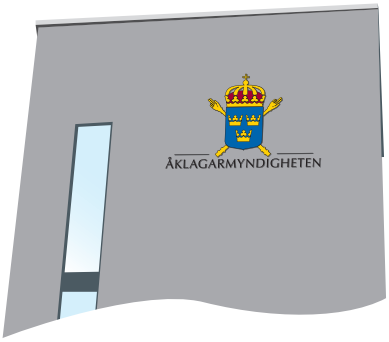
Åklagarmyndighetens mall för Powerpoint-presentationer finns till för att skapa ett enhetligt intryck. Dessutom underlättar de utformandet av presentationerna eftersom typsnitt, typsnittstorlek och placeringar redan är förinställda. Mallar finns att hämta på Åklagarmyndighetens intranät.



Skyltar och flaggor

Åklagarmyndigheten finns på ett 30-tal platser i landet och i olika typer av lokaler. För frågor om hänvisningsskyltar, fasadskyltar och inomhusskyltar ska informationsavdelningen konsulteras för en individuell prövning och lösning som passar respektive arbetsplats bäst.

För beställning av flaggor hänvisar vi till lokala tillverkare. Kommunikationsavdelningen kan förse er med rätt logotyp.

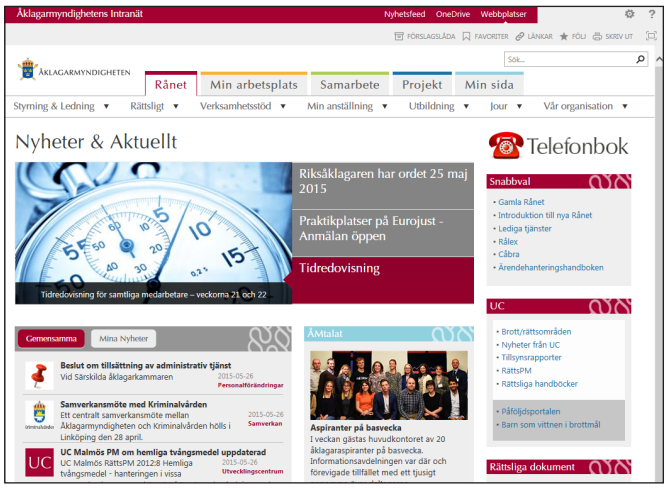


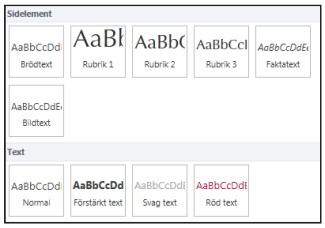
Digitala kanaler

Åklagarmyndigheten finns representerade i ett flertal digitala kanaler; intranätet Rånet, externa webbplatsen aklagare.se, Twitter, Facebook, LinkedIn och pressrummet på Cision.

Rånet – Åklagarmyndighetens intranät

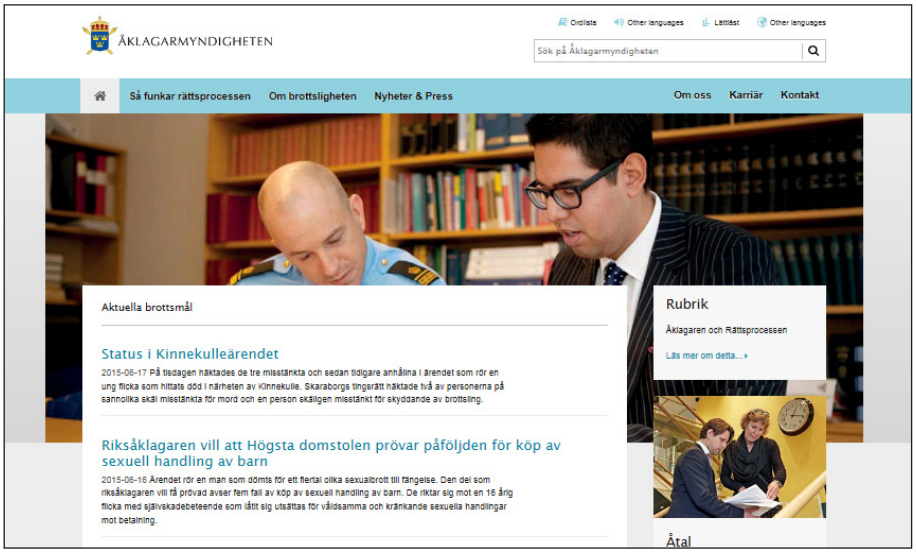
Färg och form på Rånet präglas av myndighetens profilfärger, typsnitt och dekorelement. Det finns förvalda typsnitt för olika rubriknivåer (Optima) och för brödtext (SegoeUI).





Webbplatsen

Färg och form på Åklagarmyndighetens intranät präglas av myndighetens profilfärger, typsnitt och dekorelement. Det finns förvalda typsnitt för olika rubriknivåer (Optima) och för brödtext (Arial).



Sociala medier

Åklagarmyndigheten närvarar i olika grad i sociala medier. Pressmeddelanden läggs ut via pressrummet på Cision och publiceras automatiskt ut på webb-platsen och Twitter. Pressmeddelanden via Cision använder utvalda typsnitt. Åklagarmyndighetens logotyp används också.

Åklagarmyndigheten har ett speciellt koncept med bildmanér och budskap för sitt arbetsgivarvarumärke. Konceptet används bl.a. i annonser och på LinkedIn.

Historik

Logotyp

Åklagarmyndighetens logotyp är inte enbart en symbol för myndigheten utan även ett vapen som följer heraldiska regler och ska alltid användas konsekvent.

Åklagarmyndighetens logotyp gjordes om 2005 och genomgick då en stilisering. Vapnet utgörs av lilla riksvapnet överlagt två korslagda stavar med den till edgång lyfta handen av guld. Skölden är krönt av kunglig krona. Staven med handen är en typ av spira med en ”domarehand” (fr. ”main de justice”), med två utsträckta fingrar. Den användes vid de franska kungarnas kröningar, representerande rättvisan och förekommer även i Napoleon I:s vapen.

Typsnitt

Optima ritades av Hermann Zapf på 1950-talet och är en sans serif, men med vissa drag från seriffer. Seriff är ett typsnitt med fot eller klack, medan sans seriffer saknar detta. Detta ger ett mjukare och mer böljande intryck än många andra sans seriffer. Optima är inte i första hand ett brödtypsnitt men formen gör den ändå lämplig för kortare texter likväl som för rubriker.

Berling Antikva är tecknad 1951 av den svenska typografen, formgivaren och hovgrafikern Karl-Erik Forsberg. Som förebild använde sig Forsberg av den klassiska antikvan från 1400- och 1500-talets Venedig. Typsnittet används flitigt, främst i böcker.