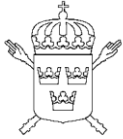


# Verksamhetsplan 2015

*Uppdaterad i september 2015*

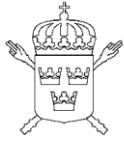


ÅKLAGARMYNDIGHETEN



## Innehåll

Riksåklagarens förord .....	3
Vårt uppdrag.....	4
Vision .....	4
Etiska riktlinjer.....	5
Mål .....	5
Aktiviteter och uppföljningsmått .....	6
Organisation .....	21
Budget .....	22
Risikanalys .....	24
Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen .....	24



## Riksåklagarens förord



Verksamheten inom Åklagarmyndigheten är inriktad på utredning och lagföring av brott. Handläggningen styrs i stor utsträckning av bestämmelser i lag. Beslut i enskilda ärenden fattas självständigt av de omkring 900 åklagare som är anställda i myndigheten. Ett fortlöpande arbete med metodutveckling, rättslig vägledning samt rättslig tillsyn syftar till att garantera en hög kvalitet i verksamheten. Ett system för intern styrning och uppföljning säkerställer att arbetet inom myndigheten bedrivs på ett effektivt sätt och att vi hushållar väl med det allmännas resurser.

Som en del av rättsväsendet samverkar Åklagarmyndigheten med Polismyndigheten, domstolarna och andra myndigheter, både i den dagliga operativa verksamheten och när det gäller att långsiktigt nå gemensamma mål. Åklagarmyndighetens verksamhetsresultat är överlag goda.

Denna verksamhetsplan beskriver viktiga åtgärder och prioriteringar för att bibehålla eller ytterligare förbättra resultaten det kommande året. Planen är vägledande för årets arbete och tjänar som ett underlag för att följa upp verksamheten.

Prioriterade områden för 2015 är unga lagöverträdare, brott mot barn, sexualbrott, våld i nära relationer, grov organiserad brottslighet och utbyte av brott. Satsningen på utveckling av ett effektivt it- stöd fortsätter, bland annat inom ramen för rättsväsendets informationsförsörjning (RIF). Även åtgärder för en ökad it- och personsäkerhet kommer att prioriteras.

Stora och komplicerade ärenden som leder till omfattande och tidskrävande rättegångar innebär en utmaning för hela rättsväsendet. De långa häktningstider som ofta aktualiseras i sådana ärenden utgör också problem från ett humanitärt perspektiv. Under 2015 kommer hanteringen av stora och komplicerade ärenden att ses över och utvecklas inom ramen för ett omfattande utvecklingsprogram. Även frågan hur användningen av restriktioner vid häktning kan minskas kommer att bli föremål för fortsatt arbete.

Den åklagarstämma som genomfördes under hösten 2014 gav prov på mycket kunskap, erfarenhet och entusiasm. Kompetensen och engagemanget hos medarbetarna är en förutsättning för utvecklingen av en effektiv och rättssäker åklagarverksamhet. Under 2015 kommer satsningen på kompetensutveckling och god arbetsmiljö att fortsätta men i andra former.

Åklagarmyndighetens organisation förändrades den 1 oktober 2014 genom att bland annat sju geografiska åklagarområden och en nationell åklagaravdelning inrättades. Den 1 januari 2015 inrättas den nya Polismyndigheten med sju sammanfallande regioner och en nationell operativ avdelning. År 2015 blir således det första året då Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten samverkar i sina nya former. Åklagarmyndigheten kommer att verka för en utveckling av samarbetet med den nya Polismyndigheten på alla nivåer så att effektiviteten kan öka inom vårt gemensamma verksamhetsområde utredning och lagföring av brott.

Anders Perklev



## Vårt uppdrag

Åklagarna för det allmänna talan i brottmål. De leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol.

Åklagarmyndigheten ska verka för att åklagarnas verksamhet är lagenlig, förutsebar och enhetlig samt bedrivs effektivt med hög kvalitet. Därigenom ska Åklagarmyndigheten bidra till den enskildes rättssäkerhet, rättstrygghet och till att medborgarna har förtroende för rättsväsendet.

## Vision

I Åklagarmyndigheten bidrar alla medarbetare till en effektiv och rättssäker brottsbekämpning. Allt arbete präglas av objektivitet och respekt för individen samt frihet från prestige och fördomar.

Åklagarmyndigheten värnar åklagarens självständiga roll att leda förundersökningar, fatta beslut i åtalsfrågan och föra process i domstol. Prioriteringar görs utifrån ett helhetsperspektiv med rättsväsendets samlade resultat i fokus. Åklagare samarbetar internationellt så att brottsligheten kan bekämpas i alla led.

Åklagarmyndigheten är en modern organisation med hög kompetens som säkerställer en jämn och hög kvalitet samt främjar enhetlighet i rättstillämpningen. Myndigheten hanterar enklare ärenden på ett rationellt sätt och har kompetens och resurser för de mer komplicerade ärendena.

Åklagarmyndigheten är en öppen myndighet som sprider kunskap om sitt arbete och vars verksamhet låter sig granskas. Myndighetens expertkunskap har tyngd i samhällsdebatten.

Varje medarbetare är trygg i sin roll, har möjlighet att utvecklas och får det stöd som behövs för att prestera bästa möjliga resultat utifrån givna förutsättningar. Åklagarmyndigheten attraherar och behåller kompetenta medarbetare.



## Etiska riktlinjer

1. Åklagaren ska, inom ramen för sin självständighet och sitt tjänsteansvar, verka för att alla beslut är korrekta och att rättsprocessen genomförs på ett rättssäkert sätt.
2. Åklagarväsendets verksamhet ska i alla delar präglas av objektivitet och saklighet. Åklagarväsendets anställda får inte ta hänsyn till ovidkommande förhållanden eller syften.
3. I sina kontakter med parter, ombud, domstol och andra ska åklagarväsendets anställda agera korrekt och på ett sådant sätt att misstanke inte uppstår om att han eller hon tar ovidkommande hänsyn eller att det föreligger risk för jäv eller något motsvarande förhållande.
4. Åklagarväsendets anställda bör, med respekt för inblandade parter integritet, värna om offentlighet och verka för att insyn ska råda när så är möjligt. Vid kontakter med media bör anställda i åklagarväsendet tänka på att inte uttrycka sig på ett sätt så att objektiviteten och opartiskheten kan ifrågasättas eller så att det kan medföra men för enskilda.
5. Åklagarväsendets anställda ska hushålla väl med statens medel.
6. Åklagarväsendets anställda ska vid erbjudandet av en gåva eller en förmån inte bara ta ställning till om den kan vara olaglig utan även till om den kan skada allmänhetens förtroende för den enskilde tjänstemannen eller myndigheten.
7. Förhållningssättet på arbetsplatsen ska byggas på respekt. Alla anställda i åklagarväsendet bör uppträda på ett sådant sätt mot varandra att samtliga medarbetare känner att de ingår i arbetsgemenskapen.
8. Åklagarväsendets anställda bör även utanför sin yrkesutövning, med bibehållande av sin yttrande- och åsiktsfrihet, uppträda på ett sådant sätt att han eller hon inte riskerar att förtroendet för den enskilde tjänstemannen eller åklagarväsendet skadas.

## Mål

1. Vår kvalitet i handläggningen av brottmål är hög och jämn över riket och vår verksamhet är kostnadseffektiv
2. Vi bidrar till rättsutvecklingen och en enhetlig rättstillämpning
3. Vi är en attraktiv arbetsgivare
4. Vi har högt förtroende i omvärlden
5. Vår kvalitet i styrningen av och stödet till verksamheten är hög



## Aktiviteter och uppföljningsmått

### Mål 1: Vår kvalitet i handläggningen av brottmål är hög och jämn över riket och vår verksamhet är kostnadseffektiv

#### Aktiviteter

Under 2015 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A1.1 **Fortsätta arbetet med de prioriterade områdena unga lagöverträdare, brott mot barn där lagstadgad frist gäller, sexualbrott, våld i nära relationer, grov organiserad brottslighet och utbyte av brott.**  
*Ansvarig: Områdeschefer/kammarschefer*  
*Tidplan: Sker löpande*
- A1.2 **Bedriva försöksverksamhet för effektivare handläggning av mängdbrott i Stockholm.** En särskild mängdbrottsenhet vid Västerorts åklagarkammare hanterar en stor del av alla de mängdbrottsärenden som tidigare handlagts vid alla de fem allmänna åklagarkamrarna i Stockholm.  
*Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm*  
*Tidplan: Fortsatt försöksverksamhet under 2015, slutlig utvärdering 1 december 2015.*
- A1.3 **Internationell civil krishantering och utvecklingsarbete** med Polismyndigheten, Domstolsverket och Kriminalvården. Arbetet ska redovisas i årsredovisningen.  
*Ansvarig: Överåklagare för internationell samordning och utveckling*  
*Tidplan: Redovisning 22 februari 2015 (Slutförd) och 2016.*
- A1.4 **Hantering och samordning av spridd brottslighet.** En ordning för bekämpning av spridd brottslighet samt samordning av brottsutredningar ska etableras. De med polisen gemensamma överenskommelserna om samordning av brottsutredningar ska revideras för att säkerställa en effektiv och enhetlig hantering i hela landet. Samråd ska ske med Polisen och Ekobrottsmyndigheten.  
*Ansvarig: Områdeschefen, Mitt*  
*Tidplan: December 2015*
- A1.5 **Fortsätta arbetet för att motverka långsam handläggning av enskilda ärenden.** Brottsmisstankar som är eller på väg att bli gamla ska identifieras och följas upp i enlighet med 2014 års strategi mot långsam handläggning. Syftet är att motverka att enskilda ärenden blir föremål för långsam handläggning.  
*Ansvarig: Överåklagaren för samordning och analys*  
*Tidplan: Rapport januari 2016*



- A1.6 **Fortsatt utveckling av Cåbra i etapp 2 inom RIF-samarbetet.** Åklagarmyndigheten ingår i samarbetet kring RIF, rättsväsendets informationsförsörjning, som samordnas av Justitiedepartementet. Tanken är att all information i brottmålsprocessen ska kunna lagras och överföras elektroniskt mellan myndigheterna. Åklagarväsendets ärendehanteringssystem Cåbra är en central del i detta arbete.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: Juridiska grunder och övriga förutsättningar utreds under 2015*
- A1.7 **Kommunikationsteknik (videokonferens) för barnahus.** Ytterligare platser ska etableras för att åklagare ska kunna delta vid barnförhör från åklagarkammaren.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: December 2015*
- A1.8 **Redovisa resultatet av verksamheten utredning och lagföring tillsammans med Polismyndigheten.** Återrapporeringskrav enligt regleringsbrevet.  
*Ansvarig: Ekonomiavdelningen*  
*Tidplan: Redovisning till regeringen senast 31 mars 2015 (Slutförd) och 2016*
- A1.9 **Plan för jämställdhetsintegrering.** Regeringsuppdrag att ta fram en plan för myndighetens arbete med jämställdhetsintegrering. Planen ska inkludera utvecklingsbehov, mål och aktiviteter och ska genomföras under 2016-2018. Planen ska också beskriva på vilket sätt jämställdhet integreras i myndighetens ordinarie verksamhet.  
*Ansvarig: Områdeschefen, Mitt*  
*Tidplan: Redovisning 2 november 2015 samt i årsredovisning 22 februari 2016*



## Uppföljning

För att säkra att vi når målet följer vi upp nedanstående. Uppföljning av nedanstående riktvärden ska ske på myndighets-, områdes- och kammarnivå. Betydande förändringar i resultatutvecklingen ska analyseras och förklaras liksom betydande skillnader mellan områdena. Referensvärden från november 2014 inom parentes.

### U1.1 Genomförande av beslutade aktiviteter

*Ungdomsbrott och brott mot barn där lagstadgad frist gäller*

U1.2 Åklagares medverkan vid målsägandeförhör med barn under 15 år i ärenden avseende våld i nära relationer och sexualbrott

U1.3 Att lagstadgade frister avseende ungdomsbrott och brott mot barn registreras, bevakas och hålls

U1.4 Genomsnittliga genomströmningstider från det att anmälan inkommit till en åklagarkammare till beslut i åklagarledda förundersökningar. Riktvärden:  
- 80 (68) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare  
- 90 (78) dagar eller kortare i förundersökningar i ärenden som avser brott mot barn

U1.5 Genomsnittliga genomströmningstider från det att ett beslutsunderlag inkommit till en åklagarkammare till beslut. Riktvärden:  
- 15 (12) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare  
- 20 (12) dagar eller kortare i ärenden som avser brott mot barn

*Våld i nära relationer och sexualbrott*

U1.6 Att det första målsägandeförhöret i ärenden om våld i nära relationer och sexualbrott hålls skyndsamt. Riktvärde: Inom 14 dagar från anmälan.

U1.7 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för sexualbrott

U1.8 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för våld i nära relationer

*Grov organiserad brottslighet, internationella ärenden, korruptionsbrott och miljöbrott.*

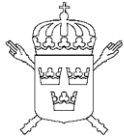
U1.9 Antalet misstänkta och antalet lagförda personer avseende människohandel, immaterialrättsbrott och korruptionsbrott

U1.10 För brottsutredningar och ärenden på Säkerhetspolisens område ska redovisning ske i särskild ordning

U1.11 Antalet ärenden där biträde begärs av Eurojust

U1.12 Antal beslut om företagsbot avseende allvarigare miljö- och arbetsmiljöbrottslighet



*Utbyte av brott m.m.*

- U1.13 Antalet registrerade yrkanden om värdeförverkande, utvidgat förverkande och företagsbot. Riktvärde: Antalet ska öka
- U1.14 Antalet förenklade tillgångsutredningar, yrkanden om kvarstad och framställningar om spårning av tillgångar utomlands. Riktvärde: Antalet ska öka
- U1.15 Övrigt kvantitativt resultat av arbetet för att spåra, säkra, förverka och återföra vinster av brott enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav

*Lagföring, balanser, genomströmningstider m.m.*

- U1.16 Lagföringsandelen (brottsmisstankar, lagföring 3). Riktvärden:
  - Minst 56 (52) procent i åklagarledda förundersökningar
  - Minst 92 (93) procent i polisledda förundersökningar (mängdbrott)

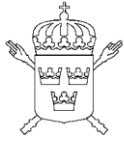
Överåklagaren för samordning och analys ska senast oktober 2015 i en rapport redovisa en analys av i vilken mån skillnader i utfall kan ha sin orsak i olika brottstyper, registreringsrutiner eller andra sådana förhållanden.
- U1.17 Antalet ärenden där åklagarens beslut ändras efter överprövning
- U1.18 Genomströmningstiderna från det att anmälan inkommit till en åklagarkammare till beslut i åklagarledda förundersökningar. Riktvärde för myndigheten, åklagarområdena och de allmänna åklagarkamrarna:
  - 100 (90) dagar eller kortare
- U1.19 Genomströmningstiderna från det att beslutsunderlag inkommit till en åklagarkammare till beslut. Riktvärden:
  - 30 (17) dagar eller kortare
  - 20 (13) dagar eller kortare i polisledda förundersökningar (mängdbrott)
- U1.20 Åklagarbalansens storlek i förhållande till ett års inflöde
- U1.21 Omfattningen av ärenden med gamla brottsmisstankar i enlighet med strategin mot långsam handläggning.

*Övrigt*

- U1.22 Uppföljning av penningtvättsbrott och finansiering av terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.23 För brottsutredningar och ärenden på särskilda åklagarkammaren ska redovisning ske enligt särskild riktlinje
- U1.24 Antalet häktade
- U1.25 Antalet åklagare som för en hel månad närmast uteslutande arbetat med ett enda ärende

*Kostnader*

- U1.26 Kostnaden per avslutad viktad brottsmisstanke på de allmänna åklagarkamrarna

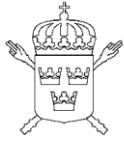


## Mål 2: Vi bidrar till rättsutvecklingen och en enhetlig rättstillämpning

### Aktiviteter

Under 2015 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A2.1 **Identifiera och driva mål i Högsta domstolen enligt riksåklagarens förteckning över prioriterade prejudikatfrågor.**  
*Ansvarig: Rättsavdelningen*  
*Tidplan: Sker löpande*
- A2.2 **Revidera förteckningen över riksåklagarens prioriterade prejudikatfrågor.**  
Riksåklagarens uppgift som åklagare i Högsta domstolen syftar till att få fram en enhetlig och tydlig praxis i rättsliga frågor av betydelse för åklagarverksamheten. Till ledning för vilka rättsliga områden som från åklagarsynpunkt bör prioriteras listar Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten gemensamt varje år ett antal frågor som bedöms vara intressanta från prejudikatsynpunkt.  
*Ansvarig: Rättsavdelningen*  
*Tidplan: Uppdatering i januari 2015 (Slutförd) samt januari 2016*
- A2.3 **Vidareutveckla informationen avseende internationellt samarbete inklusive uppdatering av de internationella rättsliga handböckerna.**  
*Ansvarig: Rättsavdelningen*  
*Tidplan: Sker löpande*
- A2.4 **Identifiera systematiska risker, brister och felaktigheter i åklagarverksamheten.** En arbetsgrupp har i uppdrag att analysera omvärldsfaktorer och identifiera yttre risker för åklagarverksamheten och för brottmålsprocessen i stort. Gruppen ska också förutsättningslöst söka identifiera systematiska brister, felaktigheter och risker i åklagarnas brottmålsshantering som i framtiden riskerar att leda till att domar måste undanröjas.  
*Ansvarig: Rättsavdelningen*  
*Tidplan: Arbetet fortskrider under 2016*
- A2.5 **Lämna årlig redogörelse för användningen av vissa hemliga tvångsmedel.** Regeringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Ekobrottsmyndigheten och Tullverket.  
*Ansvarig: UC Malmö*  
*Tidplan: Redovisning till regeringen maj 2015 (Slutförd)*
- A2.6 **Lämna årlig redogörelse för användningen av häktningsinstitutet och av restriktioner.** Detta är ett återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet och redovisas i årsredovisningen.  
*Ansvarig: UC Malmö*  
*Tidplan: Redovisas 22 februari 2015 (Slutförd) och 2016*



- A2.7 **Häktningstider och restriktioner, fortsatt arbete.** Åtgärder med anledning av den rapport som lämnats i januari 2014. Avser bland annat utarbetande av interna riktlinjer, etablera samverkan med andra myndigheter, utveckling av it-stöd och närmare utredning av behov av författningsändringar.  
*Ansvarig: Rättschef Lars Werkström (samordnande)*  
*Tidplan: Mars 2015 (Slutförd)*
- A2.8 **Handläggning av beställningar av kriminaltekniska undersökningar och förbättrad samverkan med SKL.** JO har i rapport över sin utredning av handläggningstiderna hos Statens kriminaltekniska laboratorium (SKL) konstaterat att handläggningstiderna är för långa. I Åklagarmyndighetens egen rapport Häktningstider och restriktioner framhålls att resurserna avseende tekniska undersökningar måste användas på ett mer effektivt sätt och att det endast är de undersökningar som verkligen är motiverade som ska utföras. En förbättrad samverkan ska ske genom regelbundna möten och löpande kontakter om bl.a. handläggningstider och förekomsten av brister i beställningsunderlagen. Syftet är att vidta åtgärder för att undvika att onödiga undersökningar och korta handläggningstiderna för kriminaltekniska undersökningar.  
*Ansvarig: UC Göteborg*  
*Tidplan: Rapport senast 31 december 2015*
- A2.9 **Riksåklagarmöte hösten 2015 (NADAL).** Riksåklagaren är ordförande i EU-nätverket Network of Public Prosecutors or equivalent institutions at the Supreme Judicial Courts of the Member States of the European Union (NADAL). Ett riksåklagarmöte ska anordnas under året i syfte att bland annat ta upp rättsliga frågor och få till stånd en samarbetsöverenskommelse med European Judicial Training Network (EJTN).  
*Ansvarig: Överåklagaren för internationell samordning och utveckling*  
*Tidplan: Genomfört senast december 2015*
- A2.10 **Program för stora och komplicerade ärenden.** Under senare år har i samband med handläggningen av stora och komplicerade ärenden frågor uppkommit rörande bland annat resursåtgång, processekonomi, arbetsmiljö, fokusförskjutning, långa häktningstider och rättssäkerhet. Inom Åklagarmyndigheten pågår arbete i en rad olika hänseenden för att utveckla hanteringen av stora och komplicerade ärenden. Arbetet sker på olika nivåer och i olika former inom myndigheten. För att hålla samman arbetet i dess olika delar, undvika dubbelarbete och för att identifiera eventuellt ytterligare utvecklingsbehov ska samtliga åtgärder som rör frågor om hanteringen av stora och komplicerade ärenden samlas inom ett övergripande program inom Åklagarmyndigheten. I programmet ingår samverkan med andra aktörer inom rättsväsendet. Nedan i A2.11 – A2.13 framgår de pågående projekt inom programmet som ingår i myndighetens verksamhetsplan.  
*Programansvarig: Thomas Häggström*  
*Tidplan: Mars 2016.*
- A2.11 **Dubblering av åklagare i större mål.** En översyn ska genomföras av systemet när flera åklagare arbetar tillsammans med ett ärende (förstärkt åklagarfunktion).



*Ansvarig: Tillsynsavdelningen*

*Tidplan: Riktlinjer färdiga oktober 2015*

- A2.12 **Breddat perspektiv på åtalsfrågan i vissa fall.** Ett uppdrag har tidigare lämnats till UC Malmö avseende en analys av en ordning där en annan åklagare än den som varit förundersökningsledare i vissa fall beslutar i åtalsfrågan. Uppdraget kommer att breddas och i sin nya utformning omfatta även andra tänkbara lösningar. Det fortsatta uppdraget kommer att lämnas till en särskild arbetsgrupp och även involvera Ekobrottsmyndigheten.

*Ansvarig: UC Malmö*

*Tidplan: Delrapport september 2015*

- A2.13 **Rättsliga frågor och metodfrågor vid utredning av assistansbedrägerier.** Ärenden om assistansbedrägerier blir ofta mycket omfattande. Flera rättsliga frågor och metodfrågor är svåra. En sammanställning ska göras av de problem och möjligheter som uppkommer vid utredning av assistansbedrägerier. I sammanställningen ska frågor av rättslig art samt sådana särskilda metodfrågor som uppkommer i dessa utredningar belysas. Framgångsfaktorer ska lyftas fram och förekommande frågeställningar struktureras och besvaras.

*Ansvarig: UC Stockholm*

*Tidplan: Klart december 2015*

- A2.14 **Försvarares närvaro vid förhör med frihetsberövad.** Med anledning av de synpunkter som JO redogjort för i ett beslut avseende en brottsmisstänkts rätt till försvarare vid förhör finns anledning att i riktlinjer klargöra de regler som gäller och lämna rekommendationer till hur dessa ska tillämpas i praktiken.

*Ansvarig: UC Malmö*

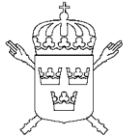
*Slutdatum: Riktlinjer färdiga december 2015*

- A2.15 **Hatbrott.** Vi behöver bättre kunskap för att kunna bedöma om den kritik som inte sällan riktas mot hanteringen av hatbrott är riktig. Genom aktgranskning av utvalda ärenden ska utredas om tillämpningen av straffskärpningsregeln är rättsenlig och enhetlig. Resultatet av granskningen ska ligga till grund för beslut om eventuella åtgärder som kan främja lagenligheten och enhetligheten.

*Ansvarig UC Malmö*

*Tidplan Granskningsrapport klar november 2015*

- A2.16 (utgår)



- A2.17 **Ärenden med långa handläggningstider.** Granskning av ärenden med lång handläggningstid i syfte att motverka risk för att rätten till rättegång inom skälig tid enligt artikel 6 i Europakonventionen åsidosätts och att frister i lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare och i förundersökningskungörelsen (1947:948) överskrids. Granskningen ska omfatta ärenden med lång handläggningstid som identifieras av de områdesansvariga överåklagarna/överåklagaren för samordning och analys. Åtgärder ska vidtas för att påskynda handläggningen. Allvarliga fall ska överlämnas till tillsynsavdelningen för ställningstagande till om ett särskilt tillsynsärende ska inledas.  
*Ansvarig: Samtliga UC under ledning av UC Stockholm*  
*Tidplan: Rapport lämnas senast 31 mars 2015 (Slutförd)*
- A2.18 **Beräkning av dagsbot.** Uppföljning av förändrade riktlinjer som infördes 2011 i form av ett tillsynsprojekt, där olika måltyper granskas med sikte på enhetlighet, lagenlighet och följdriktighet.  
*Ansvarig: UC Stockholm*  
*Tidplan: Tillsynsrapport lämnas senast i juni 2015 (Slutförd)*
- A2.19 **Trygghet på Internet.** Utredningar om brott där Internet utgör brottsverktyg eller brottsplats ökar kraftigt. En inventering av de utmaningar som finns rörande dessa utredningar har gjorts under 2014. Behov finns av strukturerad information för åklagare i ämnet. En webbaserad guide för åklagare för frekvent förekommande frågeställningar som kan uppkomma, s.k. FAQ, som ska särskilt ta sikte på de frågeställningar som uppkommer i vardagen för åklagare ska skapas.  
*Ansvarig: UC Stockholm*  
*Tidplan: Klart december 2015*
- A2.20 **Kontaktförbud.** Projektet omfattar att ta fram riktlinjer för bedömning av risk och proportionalitet, utveckla och uppdatera handboken om kontaktförbud inför kommande lagändring, anordna åklagarseminarium och utveckla enhetliga rutiner för kontaktförbudsärenden.  
*Ansvarig: UC Göteborg*  
*Tidplan: Riktlinjer maj 2015 (Slutförd)*
- A2.21 **Tillsyn av människohandelsärenden.** Vid tillsynen ska samtliga människohandelsärenden under 2012 och 2013 granskas. Syftet med granskningen är att uppmärksamma eventuella brister, säkerställa enhetlighet i handläggningen och att identifiera framgångsfaktorer för att öka lagföringen.  
*Ansvarig: UC Göteborg*  
*Tidplan: Tillsynsrapport lämnas maj 2015 (Slutförd)*



## A2.22 **Brott mot barn.**

- *Sexualbrott på nätet mot unga brottsoffer* – rubriceringsfrågor och handlägningsproblem. Erfarenhetsseminarium ska genomföras för åklagare som handlagt omfattande mål om sexuella övergrepp mot barn över internet om rubriceringsfrågor och handlägningsproblem för att identifiera problem och möjliga lösningar. En rättspromemoria ska tas fram till ledning för rubricering av brott som innefattar sexuella kränkningar mot barn på internet Vidare ska metodstöd tas fram för de särskilda handlägningsproblem som uppkommer vid utredning av omfattande brottslighet på internet.

- *Uppdatering av metodstöd.* Metodstödet Checklista för barnärenden i promemorian Ett bästa arbetssätt för vålds- och sexualbrott i nära relation och mot barn ska förnyas och utvecklas.

- *Kvalitet i barnförhören.* En kartläggning av tillgången på barnförhållningsledare ska genomföras. Ett antal ärenden där överprövning begärts samt ett urval av ärenden där åtal väckts ska granskas. Syftet är att klarlägga om mål och rekommendationer som syftar till att säkerställa högt bevisvärde i barnförhören följs och om det finns behov av att vidta ytterligare åtgärder från Åklagarmyndighetens sida. Samråd eller samverkan bör ske med RPS/Polismyndighetens utvecklingsavdelning.

- *Handläggning av ärenden om grov misshandel mot spädbarn.* Erfarenhetsseminarium ska genomföras för åklagare som handlagt ärendetypen. Seminariet ska ge möjlighet att utbyta erfarenheter och kunskaper samt om möjligt också ge underlag för ett metodstöd i form av checklista eller rättspromemoria.

*Ansvarig: UC Göteborg*

*Tidplan: Erfarenhetsseminarium senast juni 2015. Metodstöd och rapporter senast december 2015.*

## A2.23 **Våld i nära relationer och sexualbrott.**

- *Implementering av metodutvecklingsprojektets arbetssätt vid utredning av våld i nära relationer och sexualbrott mot barn och vuxna.* Vid uppföljningen av implementeringen under 2013-2014 av de områdesansvariga överåklagarna och vid erfarenhetsseminarier för relationsvåldsåklagare har det framkommit att införandet varierar över landet liksom vilken/vilka delar som tillämpas i det dagliga arbetet med de aktuella brottstyperna. En kartläggning ska göras av i vilken utsträckning arbetssättet tillämpas i olika delar av landet samt i samverkan med områdeschefer och polisen vidta åtgärder för att arbetssättet ska tillämpas på ett enhetligt sätt över landet.

- *Relationsvåld och sexualbrott - erfarenhetsseminarium för relationsvåldsåklagare.* Ett erfarenhetsseminarium för relationsvåldsåklagare om aktuella rättsliga frågor och metodfrågor vid utredning av sexualbrott och våld i nära relation mot barn och vuxna.

*Ansvarig: UC Göteborg*

*Tidplan: Rapport över kartläggning och vidtagna åtgärder december 2015, erfarenhetsseminarium i november/december 2015*



A2.24 **Översyn av riksåklagarens riktlinjer (RÅR 2008:2) om förundersökningsbe-  
gränsning och åtalsunderlåtelse.** Syftet med översynen är att göra en bedöm-  
ning av om och i så fall på vilket sätt riktlinjerna behöver uppdateras eller änd-  
ras.

*Ansvarig: Vice chefsåklagaren Anders Hirsch*

*Tidplan: Rapport lämnas 15 november 2015*

A2.25 **Åklagarrollen.** Under senare år har åklagarrollen förändrats på grund av bland annat den tekniska utvecklingen och digitaliseringen, att förundersökningar blir större och mer komplexa vilket medför att fler åklagare arbetar tillsammans i ärenden, att det finns ett krav på större tillgänglighet från externa parter (inklusive media), globaliseringen och Europarätten. Dessa omständigheter gör att det finns ett behov av att diskutera och tydliggöra åklagarrollen mot bakgrund av samhällsutvecklingen. Projektet ska omfatta åklagarrollen ur flera aspekter och omfatta bland annat åklagarens självständighet, förhållande till andra aktörer, objektivitetsplikt, arbetsrutiner, tillsyns- och kontrollfunktioner samt kammarchefens roll, behörighet och ansvar.

*Ansvarig: Verksledningen*

*Tidplan: 2016*

A2.26 **Unga misstänkta rätt till försvarare.** Med anledning av bl.a. de synpunkter som kommit fram i flera beslut från JO finns det anledning att uppdatera Riksåklagarens riktlinjer för handläggning av ungdomsärenden (RÅR 2006:3) såvitt avser vägledningen kring unga misstänkta rätt till försvarare i syfte att uppnå en ökad enhetlighet och följdriktighet vid åklagarnas rättstillämpning.

*Ansvarig: UC Stockholm*

*Tidplan: Riktlinjer beslutade mars 2016*

A2.27 **Kontaktförbud.** I tillsynsrapport 2013:4 och JO:s inspektionsrapporter från 2014/2015 redovisas iakttagelser av brister i beslutsmotiveringar i granskade kontaktförbudsärenden. Med anledning av de konstaterade bristerna ska det genomföras en översyn och ytterligare utveckling av beslutsmallarna i ärendehanteringssystemet Cåbra och i avsnittet om beslutsmotiveringar i kontaktförbudshandboken. Vidare ska handboken utökas med en bilaga innehållande goda exempel på beslutsmotiveringar i kontaktförbudsärenden. Syftet är att ge ytterligare stöd och ledning för hur beslutsmotiveringarna ska utformas. I samarbete med nationellt ansvarig områdeschef planeras genomförande av rättsliga möten som hålls under hösten 2015 vid samtliga åklagarkammare i landet. Fokus ska där ligga på beslutsmotiveringar i kontaktförbudsärenden samt på riktlinjerna RÅR 2015:2 om för kontaktförbud. Utvecklingscentrum Göteborg kommer att tillhandahålla ett informationsmaterial som kan användas vid mötet.

*Ansvarig: UC Göteborg*

*Tidsplan: Hösten 2015 – januari 2016*



Ytterligare tillsyns- och utvecklingsaktiviteter finns noterade i Utvecklingscentrums särskilda verksamhetsplan.

### **Uppföljning**

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

U2.1 Genomförande av beslutade aktiviteter





## Mål 3: Vi är en attraktiv arbetsgivare

### Aktiviteter

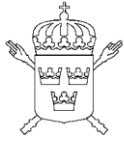
Under 2015 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A3.1 **Genomföra grund- och vidareutbildning samt ta fram nya utbildningar enligt utbildningsplan.**  
*Ansvarig: Utbildningscentrum*  
*Tidplan: Sker löpande*
- A3.3 **Skapa enhetliga och effektiva rekryteringsprocesser.** Ett antal delprocesser ska ses över och utvecklas. Det avser bland annat rekryteringsprocessen för de tjänster som behandlas i tjänsteförslagsnämnden, vilka urval och tester myndigheten använder, hur annonsering sker och vilka krav vi ställer samt bakgrunds-kontroller vid anställning till olika typer av tjänster.  
*Ansvarig: Personalavdelningen*  
*Tidplan: Genomfört december 2015*
- A3.4 **Genomföra en ny omgång av personsäkerhetsprogrammet.** Åklagarmyndigheten har sedan 2010 låtit ca 450 åklagare som innehar arbetsuppgifter som medför en högre risk passera genom personsäkerhetsprogrammet. Denna grupp har en relativt hög omsättning varför en större grupp nya medarbetare behöver få en riktad säkerhetsgenomgång.  
*Ansvarig: Säkerhetsenheten*  
*Tidplan: Klart december 2015*

### Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U3.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U3.2 Åklagarmyndighetens resultat i medarbetarundersökning. Riktvärde: ska bibehållas
- U3.3 Andelen kvinnliga och manliga chefer
- U3.4 Sjukfrånvaro
- U3.5 Åklagarmyndighetens attraktivitet för unga jurister



## Mål 4: Vi har högt förtroende i omvärlden

### Aktiviteter

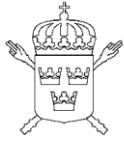
Under 2015 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A4.1 **Fortsätta att utveckla medicarbetet i myndigheten, med syfte att öka tillgängligheten och öppenheten.**  
*Ansvarig: Informationsavdelningen*  
*Tidplan: Sker löpande*
- A4.2 **Utveckling av hemsidan, [www.aklagare.se](http://www.aklagare.se).** I syfte att bidra till öppenhet och tillgänglighet ska funktionaliteten på hemsidan förbättras och utvecklas, strukturen ses över och nya funktioner införs.  
*Ansvarig: Informationsavdelningen*  
*Tidplan: Ny version december 2015*
- A4.3 **Genomföra presseminarier.** Information om Åklagarmyndigheten och om åklagares roll och arbetsförutsättningar ska fortsätta ges vid seminarier för nyhetsredaktioner, såväl lokala som rikstäckande.  
*Ansvarig: Informationsavdelningen*  
*Tidplan: Hela 2015*

### Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U4.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U4.2 Förtroendet för åklagare i Brås årliga NTU-undersökning  
- andelen av medborgarna som har högt eller ganska högt förtroende för åklagare  
- andelen av dem som utsatts för brott som har högt eller ganska högt förtroende för åklagare
- U4.3 Antalet besökare på myndighetens webbplats samt vad besökarna anser om webbplatsen
- U4.4 Bilden av Åklagarmyndigheten i media.



## Mål 5: Vår kvalitet i styrningen av och stödet till verksamheten är hög

### Aktiviteter

Under 2015 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A5.1 **Utvecklingsprojekt, hemliga tvångsmedel.** För Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten fortsätter arbetet med att ta fram ett digitalt systemstöd för registrering av hemliga tvångsmedel.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: Detaljering, konstruktion och driftsättning klar i juni 2016*
- A5.2 **Driftsätta en beredskapsorganisation för att hantera uppkomna störningar i it-systemen utanför kontorstid.** Etablera en beredskapsorganisation för att hantera kritiska fel i infrastrukturen som löpande har beredskap utanför kontorstid.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: 2015*
- A5.3 **Lämna årlig rapport om prognoser för framtida verksamhetsvolym.** Regeringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Ekobrottsmyndigheten, Domstolsverket och Kriminalvården.  
*Ansvarig: Ekonomiavdelningen*  
*Tidplan: Redovisning senast 1 mars 2015 (Slutförd) och 2016*
- A5.4 **Utveckla och strukturera chefsutvecklingen och chefsutbildning.** Vi behöver öka attraktiviteten för både kvinnor och män att söka chefstjänster inom Åklagarmyndigheten. En viktig faktor är att det ska finnas ett väl utvecklat stöd för cheferna under hela chefskarriären. Vi ska ta fram kompetensutveckling som stödjer det strategiska långsiktiga arbetet med chefsförsörjning i Åklagarmyndigheten. Med anledning av organisationsförändringen som genomfördes i oktober 2014 ska även kompetensutvecklingen för högre chefer i syfte att stärka det indirekta ledarskapet tas fram.  
*Ansvarig: Personalavdelningen*  
*Tidplan: Klart december 2015*
- A5.5 **Uppdatera och dokumentera processer för lönehantering och personaladministration.** Myndighetens processer ska vara tydliga och enhetliga, inklusive kontroller som säkerställer genomförandet. En samlad dokumentation över detta ska tas fram och kommuniceras inom myndigheten.  
*Ansvarig: Personalavdelningen*  
*Tidplan: Klart april 2015 (Slutförd)*
- A5.6 **Genomföra krisövning.** Myndighetens krisledningsgrupp behöver regelbundet övas i att fatta svåra beslut och samträna sina funktioner.  
*Ansvarig: Säkerhetsenheten*  
*Tidplan: Klart november 2015*



- A5.7 **Genomföra säkerhetsanalys.** Myndigheten ska undersöka vilken verksamhet som kräver ett säkerhetsskydd med hänsyn till rikets säkerhet och skyddet mot terrorism. Säkerhetsanalysen syftar till att ta fram ett beslutsunderlag för säkerhetsskyddsåtgärder.  
*Ansvarig: Säkerhetsenheten*  
*Tidplan: Klart december 2015 (Slutförd)*
- A5.8 **Nytt allmänt diarium.** Ett nytt allmänt diarium ska ersätta dagens system, Alp IM.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: juni 2016*
- A5.9 **Förbereda anslutning till Statens servicecenter.** Förbereda anslutning till Statens servicecenter i fråga om lönerelaterade tjänster.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: 2015*
- A5.10 **Bättre planeringsstöd för åklagares tid i domstol.** Etablera ett gemensamt sätt att planera åklagares tid i domstol genom att nyttja Cåbra och Outlook för hantering av sessionsplaneringen.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: 2015*
- A5.11 **Införande av krypteringslösning för kommunikation med närstående myndigheter (KGAI).** Anskaffa och etablera programvara i myndigheten enligt myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) rekommendationer för att skydda särskilt känslig information när samverkan krävs över myndighetsgränserna.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: 2015*
- A5.12 **Ta fram ett beredningsunderlag till en lokalpolicy för myndigheten.**  
*Ansvarig: Områdeschefen, Väst*  
*Tidplan: Delredovisning 29 maj (Slutförd) och slutrapport 25 november 2015*

## Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U5.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U5.2 Ekonomistyrningsverkets årliga ekonomiadministrativa värdering och resultatet av Riksrevisionens revisioner
- U5.3 Resultatet från medarbetarenkäten avseende frågor om styrning och stöd



## Organisation

Åklagarmyndigheten består av sju åklagarområden, en nationell åklagaravdelning och särskilda åklagarkammaren som svarar för den operativa åklagarverksamheten, tre utvecklingscentrum samt Åklagarmyndighetens huvudkontor. Den operativa åklagarverksamheten bedrivs huvudsakligen vid åklagarkammare inom respektive område.

De tre utvecklingscentrumen är lokaliserade till Stockholm, Malmö och Göteborg. Varje centrum har ett nationellt och funktionellt ansvarsområde. Inom ansvarsområdet svarar utvecklingscentrumet för främst rättslig tillsyn och utveckling.

Huvudkontoret består av verksledningen, sex avdelningar för myndighetsgemensam administration samt ansvar för rättsutveckling och övergripande tillsynsverksamhet. Dessutom finns en överåklagare för samordning och analys. Vid huvudkontoret finns också internrevisionen samt överåklagare som direkt under riksåklagaren handlägger resningsärenden och centrala internationella frågor.





## Budget

Verksamheten vid Åklagarmyndigheten finansieras genom anslag. Investeringar finansieras genom lån i Riksgäldskontoret. Anslaget för Åklagarmyndigheten för 2015 är 1 396 032 000 kronor. Den ingående balansen uppgick till 6 466 000 kronor. Låneramen för investeringar är 130 000 000 kronor. För uppdrag i regleringsbrevet rörande internationell civil krishantering disponerar Åklagarmyndigheten 3 300 000 kronor för 2015 på anslag 1:1 Biståndsverksamhet under utgiftsområde 7. Den ingående balansen uppgick till 60 000 kronor.

### Budgetansvar

Till varje områdeschef, till chefen för den nationella åklagaravdelningen och till chefen för den särskilda åklagarkammaren delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2015 för att täcka kostnader för löpande verksamhet och investeringar. Till varje chef för utvecklingscentrum delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2015 för att täcka kostnader för utvecklingscentrumets löpande verksamhet och investeringar. Till varje avdelningschef vid Åklagarmyndighetens stöдавdelningar delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram för avdelningens verksamhet. En mer detaljerad budget för verksamheten vid stöдавdelningarna beslutas särskilt. Principer för budgetfördelningen samt villkor som gäller för budgetansvaret framgår av det budgetbrev som skickas till alla budgetansvariga chefer.

### Uppföljning – ekonomiska prognoser

Budgetansvariga ska fortlöpande följa upp kostnaderna i förhållande till budgeten samt investeringarna i förhållande till investeringsramen. En ekonomisk prognos ska lämnas till ekonomiavdelningen över beräknat budgetutfall för helåret 2015. Prognoserna ska lämnas vid följande tillfällen: 16 februari, 15 april, 15 juni, 20 augusti och 15 oktober. Prognoserna ska vid varje tillfälle kommenteras och kompletteras med prognosmall och lönekostnadskalkyl.

### Planeringsramar 2015–2016

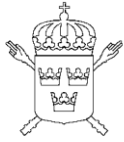
För planering av rekryteringar och andra åtaganden som får konsekvens för kostnaderna 2016 och senare ska utgångspunkten vara samma budgetnivå som 2015 exklusive sådana resurstillskott som endast avser innevarande år.



## Budgetfördelning 2015

Av tabellen nedan framgår fördelningen av myndighetens tillgängliga resurser för 2015 samt fördelningen av investeringsramarna.

(Tkr)	Budget 2015	Investerings- ram	Externa projektmedel
Åklagarområde Nord	65 646	1 400	
Åklagarområde Mitt	71 838	1 600	
Åklagarområde Bergslagen	68 522	1 950	
Åklagarområde Stockholm	194 154	4 950	
Åklagarområde Väst	148 084	4 300	
Åklagarområde Öst	82 682	1 200	
Åklagarområde Syd	174 544	7 500	
Nationella åklagaravdelningen	108 947	3 000	
Särskilda åklagarkammaren	21 363	300	
<b>Summa operativ verksamhet</b>	<b>935 780</b>	<b>26 200</b>	<b>0</b>
Utvecklingscentrum Stockholm	13 902	550	
Utvecklingscentrum Göteborg	13 410	400	
Utvecklingscentrum Malmö	11 291	500	
<b>Summa UC</b>	<b>38 603</b>	<b>1 450</b>	<b>0</b>
Verksledningen	8 080		
Informationsavdelningen	8 777		
Rättsavdelningen	23 775		3 300
Överåklagare för samordning och analys	2 837		
Tillsynsavdelningen	7 820		
Ekonomiavdelningen	19 868	102 350	
It-avdelningen	91 329		
It-utvecklingsenheten	23 230		
Personalavdelningen	21 363		
Utbildningscentrum	29 153		
Säkerhetsenheten	7 273		
Internrevision	1 343		
Gemensamma kostnader huvudkontor	3 360		
Ny teknik	11 725		
Lokalförsörjning	103 000		
Jour och beredskap	38 000		
Gemensamma personalkostnader	12 000		
Intäkter EBM och ränta	-15 000		
Aspirantrekrytering 2015	5 000		
Reserverade medel anslagssparande	23 000		
Reserv till riksåklagarens disposition	2 182		
<b>Totalt myndigheten</b>	<b>1 402 498</b>	<b>130 000</b>	<b>3 300</b>



## Riskanalys

Följande risker har bedömts som mest angelägna för myndighetsledningen att hantera och bevaka:

- Omfattande driftsavbrott i verksamhetskritiska it- system
- It-kompetensförlust, nyckelpersoner försvinner
- Omfattande otillåten påverkan genom yttre hot eller angrepp
- Omfattande skyddsvärd information kommer i orätta händer

Dokumentation enligt förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll sker i särskild ordning.

## Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen

Verksamhetsplanens aktiviteter och uppföljningsmått samt budgetens utfall följs upp per månad och tertial och sammanställs av ekonomiavdelningen. Syftet med uppföljningen är att ge verksamhetsledningen en översikt av verksamhetens utveckling och vilka eventuella avvikelser som finns samt att ge verksamhetsansvariga chefer ett underlag för vidare analys om vad avvikelserna beror på och vilka åtgärder som ska vidtas. Vid föredragningsstid eller ledningsgruppsmöte föredras avvikelser av ansvarig chef. Detsamma gäller större förändringar i övrigt.

Denna verksamhetsplan uppdateras vid behov i samband med tertialuppföljningarna då en fördjupad uppföljning görs.