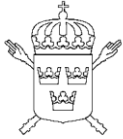


# Verksamhetsplan 2016

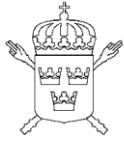
Oktober 2016





## Innehåll

Riksåklagarens förord .....	3
Vårt uppdrag.....	4
Vision .....	4
Etiska riktlinjer.....	5
Mål .....	5
Aktiviteter och uppföljningsmått .....	6
Organisation .....	23
Budget .....	24
Risikanalys .....	26
Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen .....	26



## Riksåklagarens förord



Åklagarmyndighetens huvuduppgift är att se till att begångna brott blir utredda och lagförda. Verksamheten styrs i stor utsträckning av bestämmelser i lag. Beslut i enskilda ärenden fattas självständigt av de omkring 900 åklagare som är anställda i myndigheten. Ett fortlöpande arbete med metodutveckling, rättslig vägledning samt rättslig tillsyn syftar till att garantera en hög kvalitet i verksamheten. Ett system för intern styrning och uppföljning säkerställer att arbetet inom myndigheten bedrivs på ett effektivt sätt och att vi hushållar väl med det allmännas resurser.

Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten bildar tillsammans åklagarväsendet. Samverkan sker även med Polismyndigheten, domstolarna och andra myndigheter, både i den dagliga operativa verksamheten och när det gäller långsiktig utveckling. Åklagarmyndighetens verksamhetsresultat är överlag goda.

Denna verksamhetsplan beskriver viktiga åtgärder och prioriteringar för att utveckla kvaliteten i verksamheten och i övrigt säkerställa goda resultat. Planen är vägledande för årets arbete och tjänar som ett underlag för fortlöpande uppföljning.

Prioriterade områden för 2016 är, liksom tidigare, våld i nära relationer, brott mot barn, sexualbrott, unga lagöverträdare, grov organiserad brottslighet samt att återta vinster av brott. Vid utredning och lagföring av brott ska eventuella hatbrottsmotiv uppmärksammas och lyftas fram. Under året kommer även satsningar ske på utveckling av bekämpningen av IT-relaterad brottslighet såsom exempelvis hot och kränkningar på nätet. Särskild uppmärksamhet kommer också att ges arbetet mot terrorism och den föreslagna nya lagstiftningen om s.k. terroristresor. Åklagarmyndigheten bidrar med personal till Migrationsverket för att stödja i hantering av den ökade flyktingströmmen till Sverige

Satsningen på utveckling av ett effektivt IT-stöd fortsätter, bland annat genom utvecklingen av ett system för hemliga tvångsmedel samt åtgärder för en ökad drifts- och informationssäkerhet. Även åtgärder för en ökad personsäkerhet prioriteras. Aktiviteter kommer också att genomföras för implementeringen av regeringens uppdrag om jämställdhetsintegrering av kärnverksamheten.

Den organisationsförändring som trädde ikraft i oktober 2014 har under det gångna året etablerats. Under 2016 kommer en fortsatt uppföljning ske av utfallet av de valda organisationslösningarna. Vid behov kommer nödvändiga justeringar att göras vad gäller arbetssätt och ansvarsfördelning. Utvecklingen av samarbetet med den nya polisorganisationen på alla nivåer är också en fortsatt viktig uppgift.

Åklagarmyndigheten har sedan 2012 regeringens uppdrag att bidra till internationellt bistånd och internationell fredsfrämjande verksamhet. En grupp om åtta åklagare finns förberedd för att kunna delta i sådana insatser. Under 2016 kommer det internationella rättsliga biståndet att utökas.

Det projekt som startades 2015 och som syftar till att diskutera och utveckla en gemensam syn på frågor som rör åklagarrollen ska fortsätta under 2016. All personal inom myndigheten kommer att involveras. Slutsatserna från projektet ska kunna användas i utbildningsverksamheten och även läggas till grund för fortsatt utveckling av våra arbetsmetoder inom myndigheten.



## Vårt uppdrag

Åklagarna för det allmänna talan i brottmål. De leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol.

Åklagarmyndigheten ska verka för att åklagarnas verksamhet är lagenlig, förutsebar och enhetlig samt bedrivs effektivt med hög kvalitet. Därigenom ska Åklagarmyndigheten bidra till den enskildes rättssäkerhet, rättstrygghet och till att medborgarna har förtroende för rättsväsendet.

## Vision

I Åklagarmyndigheten bidrar alla medarbetare till en effektiv och rättssäker brottsbekämpning. Allt arbete präglas av objektivitet och respekt för individen samt frihet från prestige och fördomar.

Åklagarmyndigheten värnar åklagarens självständiga roll att leda förundersökningar, fatta beslut i åtalsfrågan och föra process i domstol. Prioriteringar görs utifrån ett helhetsperspektiv med rättsväsendets samlade resultat i fokus. Åklagare samarbetar internationellt så att brottsligheten kan bekämpas i alla led.

Åklagarmyndigheten är en modern organisation med hög kompetens som säkerställer en jämn och hög kvalitet samt främjar enhetlighet i rättstillämpningen. Myndigheten hanterar enklare ärenden på ett rationellt sätt och har kompetens och resurser för de mer komplicerade ärendena.

Åklagarmyndigheten är en öppen myndighet som sprider kunskap om sitt arbete och vars verksamhet låter sig granskas. Myndighetens expertkunskap har tyngd i samhällsdebatten.

Varje medarbetare är trygg i sin roll, har möjlighet att utvecklas och får det stöd som behövs för att prestera bästa möjliga resultat utifrån givna förutsättningar. Åklagarmyndigheten attraherar och behåller kompetenta medarbetare.



## Etiska riktlinjer

1. Åklagaren ska, inom ramen för sin självständighet och sitt tjänsteansvar, verka för att alla beslut är korrekta och att rättsprocessen genomförs på ett rättssäkert sätt.
2. Åklagarväsendets verksamhet ska i alla delar präglas av objektivitet och saklighet. Åklagarväsendets anställda får inte ta hänsyn till ovidkommande förhållanden eller syften.
3. I sina kontakter med parter, ombud, domstol och andra ska åklagarväsendets anställda agera korrekt och på ett sådant sätt att misstanke inte uppstår om att han eller hon tar ovidkommande hänsyn eller att det föreligger risk för jäv eller något motsvarande förhållande.
4. Åklagarväsendets anställda bör, med respekt för inblandade parter integritet, värna om offentlighet och verka för att insyn ska råda när så är möjligt. Vid kontakter med media bör anställda i åklagarväsendet tänka på att inte uttrycka sig på ett sätt så att objektiviteten och opartiskheten kan ifrågasättas eller så att det kan medföra men för enskilda.
5. Åklagarväsendets anställda ska hushålla väl med statens medel.
6. Åklagarväsendets anställda ska vid erbjudandet av en gåva eller en förmån inte bara ta ställning till om den kan vara olaglig utan även till om den kan skada allmänhetens förtroende för den enskilde tjänstemannen eller myndigheten.
7. Förhållningssättet på arbetsplatsen ska byggas på respekt. Alla anställda i åklagarväsendet bör uppträda på ett sådant sätt mot varandra att samtliga medarbetare känner att de ingår i arbetsgemenskapen.
8. Åklagarväsendets anställda bör även utanför sin yrkesutövning, med bibehållande av sin yttrande- och åsiktsfrihet, uppträda på ett sådant sätt att han eller hon inte riskerar att förtroendet för den enskilde tjänstemannen eller åklagarväsendet skadas.

## Mål

1. Vår kvalitet i handläggningen av brottmål är hög och jämn över riket och vår verksamhet är kostnadseffektiv
2. Vi bidrar till rättsutvecklingen och en enhetlig rättstillämpning
3. Vi är en attraktiv arbetsgivare
4. Vi har högt förtroende i omvärlden
5. Vår kvalitet i styrningen av och stödet till verksamheten är hög



## Aktiviteter och uppföljningsmått

### Mål 1: Vår kvalitet i handläggningen av brottmål är hög och jämn över riket och vår verksamhet är kostnadseffektiv

#### Aktiviteter

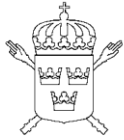
Till mål 1 bidrar i hög utsträckning den löpande operativa åklagarverksamheten som bedrivs vid de sju åklagarområdena, den nationella åklagaravdelningen och den särskilda åklagarkammaren. Åklagarna där leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol. I verksamheten handläggs årligen närmare en halv miljon brottsmisstankar.

Under 2016 vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A1.1 **Fortsätta arbetet med de prioriterade områdena unga lagöverträdare, brott mot barn där lagstadgad frist gäller, sexualbrott, våld i nära relationer, grov organiserad brottslighet och utbyte av brott.**  
*Ansvarig: Områdeschefer/kammarschefer*  
*Tidplan: Sker löpande*
- A1.2 **Internationell civil krishantering och utvecklingsarbete.** Myndigheten ska delta i ett övergripande myndighetssamarbete inom området men också inom ramen för konkreta insatser bidra till att utveckla hela svenska rättsväsendets kompetens avseende internationell civil krishantering och utvecklingsarbete. För att bl.a. kunna möta polisens mål om en procent av resurserna till internationell verksamhet behövs en ökad förmåga till snabba insatser för Åklagarmyndigheten. Strategiskt ska det svenska verktyget för Security Sector Reform (SSR)-analys vidareutvecklas. För att möjliggöra alternativa finansieringar av biståndsprojekt ska arbetet med Taiex och Twinningprojekt utvecklas. Arbetet ska redovisas i årsredovisningen.  
*Ansvarig: Överåklagaren för internationell samordning och utveckling*  
*Tidplan: Redovisning 22 februari 2016 (slutförd) och 2017.*
- A1.3 **Financial Action Task Force (FATF) – inspection.** Myndigheten ska ge stöd till Regeringskansliet i samband med inspektionen under 2016 samt verka för att myndighetens egna utvecklingsbehov täcks.  
*Ansvarig: Överåklagaren för internationell samordning och utveckling*  
*Tidplan: februari 2017*



- A1.4 **Hantering och samordning av spridd brottslighet.** En ordning för bekämpning av spridd brottslighet samt samordning av brottsutredningar ska etableras. De med polisen gemensamma överenskommelserna om samordning av brottsutredningar ska revideras för att säkerställa en effektiv och enhetlig hantering i hela landet. Samråd ska ske med Polisen och Ekobrottsmyndigheten.  
*Ansvarig: Områdeschefen, Mitt*  
*Tidplan: Oktober 2016*
- A1.5 **Fortsätta arbetet för att motverka långsam handläggning av enskilda ärenden.** Brottsmisstankar som är eller på väg att bli gamla ska identifieras och följas upp i enlighet med 2014 års strategi mot långsam handläggning. Syftet är att motverka att enskilda ärenden blir föremål för långsam handläggning.  
*Ansvarig: Överåklagaren för samordning och analys*  
*Tidplan: Rapport januari 2016 (slutförd) och mars 2017*
- A1.6 **Redovisa resultatet för utredning och lagföring tillsammans med Polismyndigheten.** Åtterrapporeringskrav enligt regleringsbrevet.  
*Ansvarig: Ekonomiavdelningen*  
*Tidplan: Redovisning till regeringen senast 31 mars 2016 (slutförd) och 2017*
- A1.7 **Implementering av handlingsplanen för jämställdhetsintegrering (JiM).** Den plan för jämställdhetsintegrering som fastställdes 2015 i enlighet med ett regeringsuppdrag ska implementeras under de närmaste åren. Under 2016 ska bland annat ett studieunderlag utarbetas och diskuteras på alla arbetsenheter, en analys och revidering av styrdokument genomföras samt en analys och redovisning ske av könsuppdelad statistik.  
*Ansvarig: Samordnas av områdeschefen, Mitt*  
*Tidplan: Redovisning i årsredovisningen 22 februari 2016 (slutförd) och 2017 och 2018. Delredovisning i särskild ordning den 22 februari 2018 med att beskriva och analysera resultatet av genomfört arbete 2015-2017.*
- A1.8 **Utvärdering av organisationen för de internationella åklagarkamrarna.** I enlighet med delbeslut 4 avseende omorganisationen ska organisationen för verksamheten inom IÅK utvärderas när den har varit i kraft i två år. Det innebär att en utvärdering ska påbörjas under hösten 2016. Utvärderingen ska inkludera organisationen av den operativa verksamheten, arbetsmiljökonsekvenserna och betydelsen av organisationen för kompetensutveckling och rekrytering.  
*Ansvarig: Verksledningen*  
*Tidplan: Redovisning senast 1 mars 2017*
- A1.9 **Öka Åklagarmyndighetens förmåga att återföra brottsutbyte.** En försöksverksamhet med förstärkning av revisorskompetensen på de allmänna åklagarområdena ska genomföras.  
*Ansvarig: Avdelningschefen, nationella åklagaravdelningen*  
*Tidplan: Utvärdering 2017*



- A1.10 **Samverkan i ärenden avseende unga lagöverträdare.** Regeringsuppdrag att redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i syfte att samverka enligt 39 § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare kommer till stånd. Redovisningen ska också innehålla en beskrivning av hur rutiner för samverkan ska implementeras och följas upp.  
*Ansvarig: Områdeschefen, Väst*  
*Tidplan: Redovisas till regeringen 31 maj 2017*
- A1.11 **Utveckla förmågan att hantera IT-relaterad brottslighet.** Fortsätta utveckla samverkan inom nätverket för It-åklagare, öka samverkan med polisen samt anordna seminarium för åklagarna i nätverket.  
*Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm*  
*Tidplan: 2016*
- A1.12 **Utveckla och stärka samverkan för att arbeta effektivare mot finansiering av terrorism.** Regeringsuppdrag att tillsammans med Säkerhetspolisen, Polismyndigheten (Finanspolisen), Ekobrottsmyndigheten och Skatteverket utveckla samverkan för att mer effektivt utnyttja myndigheternas respektive befogenheter och kompetenser i kampen mot finansiering av terrorism.  
*Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen*  
*Tidplan: Redovisning senast den 1 november 2016*
- A1.13 **Utveckla den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad brottslighet.** Regeringsuppdrag tillsammans med övriga samverkande myndigheter. Områden för utveckling är anpassning till den nya polisorganisationen, utöka satsningen till fler brottsområden, skapa samverkan på lokal nivå med fokus på utsatta områden och samordning med lokalt brottsförebyggande arbete.  
*Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen*  
*Tidplan: Delredovisning den 1 oktober 2016, slutredovisning 1 oktober 2017*

## Uppföljning

För att säkra att vi når målet följer vi upp nedanstående. Riktvärdena avser myndighetsnivå. Viss variation mellan områdena kan accepteras, då resultaten påverkas av ärendesammansättningen som varierar över landet. Betydande förändringar i resultatutvecklingen ska analyseras och förklaras liksom betydande skillnader mellan områdena. Referensvärden från november 2015 inom parentes.

U1.1 Genomförande av beslutade aktiviteter

*Ungdomsbrott och brott mot barn där lagstadgad frist gäller*

U1.2 Åklagares medverkan vid målsägandeförhör med barn under 15 år i ärenden avseende våld i nära relationer och sexualbrott

U1.3 Att lagstadgade frister avseende ungdomsbrott och brott mot barn registreras, bevakas och hålls





U1.4 Genomsnittliga genomströmningstider från det att anmälan inkommit till en åklagarkammare till beslut i åklagarledda förundersökningar. Riktvärden:  
- 80 (68) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare  
- 90 (82) dagar eller kortare i förundersökningar i ärenden som avser brott mot barn

U1.5 Genomsnittliga genomströmningstider från det att ett beslutsunderlag inkommit till en åklagarkammare till beslut. Riktvärden:  
- 15 (11) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare  
- 20 (14) dagar eller kortare i ärenden som avser brott mot barn

*Våld i nära relationer och sexualbrott*

U1.6 Att det första målsägandeförhöret i ärenden om våld i nära relationer och sexualbrott hålls skyndsamt. Riktvärde: Inom 14 dagar från anmälan.

U1.7 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för sexualbrott. Riktvärde: Minst 22 (22) procent.

U1.8 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för våld i nära relationer. Riktvärde: Minst 20 (19) procent.

*Grov organiserad brottslighet, internationella ärenden, korruptionsbrott och miljöbrott.*

U1.9 Antalet misstänkta och antalet lagförda personer avseende människohandel, immaterialrättsbrott och korruptionsbrott

U1.10 Antalet ärenden där biträde begärs av Eurojust

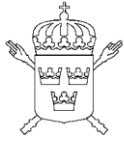
U1.11 Antal beslut om företagsbot avseende allvarigare miljö- och arbetsmiljöbrottslighet

U1.12 För brottsutredningar och ärenden på Säkerhetspolisens område ska redovisning ske i särskild ordning

*Utbyte av brott m.m.*

U1.13 Antalet registrerade yrkanden om förverkande av brottsutbyte, utvidgat förverkande och företagsbot. Riktvärde: Antalet ska öka.

U1.14 Antalet förenklade tillgångsutredningar, yrkanden om kvarstad och framställningar om spårning av tillgångar utomlands. Riktvärde: Antalet ska öka.

*Lagföring, balanser, genomströmningstider m.m.*

- U1.15 Lagföringsandelen (brottsmisstankar, lagföring 3). Riktvärden:  
- Myndighetens medelvärde ska för åklagarledda förundersökningar vara minst i nivå med föregående år för
- Tillgreppsbrott (65 procent)
  - Narkotikabrott (81 procent)
  - Våldsbrott (29 procent)
  - Förmögenhetsbrott (78 procent)
  - Skadegörelsebrott (48 procent)
  - Brottskodgruppen Övriga brott (63 procent)
- Minst 92 (94) procent i polisleda förundersökningar (mängdbrott)
- U1.16 Antalet ärenden där åklagarens beslut ändras efter överprövning
- U1.17 Genomströmningstiderna från det att anmälan inkommit till en åklagarkammare till beslut i åklagarledda förundersökningar. Riktvärde:  
- 100 (109) dagar eller kortare
- U1.18 Genomströmningstiderna från det att beslutsunderlag inkommit till en åklagarkammare till beslut. Riktvärden:  
- 30 (17) dagar eller kortare  
- 20 (15) dagar eller kortare i polisleda förundersökningar (mängdbrott)
- U1.19 Åklagarbalansens storlek i förhållande till ett års inflöde
- U1.20 Omfattningen av ärenden med gamla brottsmisstankar i enlighet med strategin mot långsam handläggning.
- Övrigt*
- U1.21 Uppföljning av penningtvättsbrott och finansiering av terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.22 Uppföljning av åtgärder mot terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.23 För brottsutredningar och ärenden vid Särskilda åklagarkammaren ska redovisning ske enligt särskild riktlinje
- U1.24 Antalet häktade
- U1.25 Antalet åklagare som för en hel månad närmast uteslutande arbetat med ett enda ärende



## Mål 2: Vi bidrar till rättsutvecklingen och en enhetlig rättstillämpning

### Aktiviteter

Rättsavdelningen, tillsynsavdelningen och de tre utvecklingscentrumen biträder riksåklagaren i den rättsliga utvecklingen. Som en del i denna verksamhet identifieras och drivs mål med prejudikatsintresse i Högsta domstolen, tillsyn bedrivs löpande vars iakttagelser sprids och det avgörs årligen ett par tusen överprövningsärenden på den andra rättsliga nivån.

Under 2016 vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A2.1 **Revidera förteckningen över riksåklagarens prioriterade prejudikatfrågor.** Riksåklagarens uppgift som åklagare i Högsta domstolen syftar till att få fram en enhetlig och tydlig praxis i rättsliga frågor av betydelse för åklagarverksamheten. Till ledning för vilka rättsliga områden som från åklagarsynpunkt bör prioriteras listar Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten gemensamt varje år ett antal frågor som bedöms vara intressanta från prejudikatsynpunkt.  
*Ansvarig: Rättsavdelningen*  
*Tidplan: Uppdatering i januari 2016 (slutförd) samt januari 2017*
- A2.2 **Identifiera systematiska risker, brister och felaktigheter i åklagarverksamheten.** En arbetsgrupp har i uppdrag att analysera omvärldsfaktorer och identifiera yttre risker för åklagarverksamheten och för brottmålsprocessen i stort. Gruppen ska också förutsättningslöst söka identifiera systematiska brister, felaktigheter och risker i åklagarnas brottmålsshantering som i framtiden riskerar att leda till att domar måste undanröjas.  
*Ansvarig: Rättsavdelningen*  
*Tidplan: Arbetet fortgår under 2016*
- A2.3 **Översyn av myndighetens rättsliga styrdokument.** Åklagarmyndigheten ger ut en rad olika rättsliga styr- och stöddokument, bl.a. föreskrifter, riktlinjer och handböcker. Dessa har haft i princip samma form under en lång rad av år, samtidigt som verksamheten har förändrats. Det finns ett behov av att se över vilka former den rättsliga styrningen och stödet ska ha, inklusive hur det på ett bra sätt kan tillgängliggöras och nå ut i organisationen. Det ska också säkerställas att jämställdhetsaspekten beaktas (se A.1.7). En översyn i flera steg och med deltagande från flera olika håll av ska därför påbörjas.  
*Ansvarig: Rättsavdelningen*  
*Tidplan: Förslag till nya eller uppdaterade styrningsformer i maj 2017, därefter ställningstagande till eventuella fortsatta åtgärder.*
- A2.4 **Dubbling av åklagare i större mål m.m.** En översyn pågår av systemet när flera åklagare arbetar tillsammans med ett ärende (förstärkt åklagarfunktion).  
*Ansvarig: Tillsynsavdelningen*  
*Tidplan: Klart 2016*



- A2.5 **Åklagarrollen.** Syftet med projektet är att, mot bakgrund av åklagares förändrade arbetssituation och den förändrade omvärlden, skapa en målbild för vad som kännetecknar en ”god” åklagare och göra en översyn av visionen. Genom ett antal seminarier kommer en referensgrupp belysa åklagarrollen varefter en preliminär rapport kommer att sammanställas. Slutligen ska åklagarrollen diskuteras på kammarnivå och en slutlig rapport sammanställas.  
*Ansvarig: Verksledningen*  
*Tidplan: December 2016*
- A2.6 **Breddat perspektiv på åtalsfrågan i vissa fall.** Ett uppdrag har tidigare lämnats till UC Malmö avseende en analys av en ordning där en annan åklagare än den som varit förundersökningsledare i vissa fall beslutar i åtalsfrågan. Uppdraget har därefter breddats till att omfatta även andra tänkbara lösningar. Det uppdraget har lämnats till en särskild arbetsgrupp i vilken även Ekobrottsmyndigheten är representerad. Arbetsgruppen har i oktober 2015 avlämnat en delrapport. En försöksverksamhet med en rådgivande panel i åtalsfrågan m.m. ska genomföras vad gäller vissa förundersökningar och mål. En utvärdering av verksamheten ska därefter göras av arbetsgruppen.  
*Ansvarig: Tillsynsavdelningen*  
*Tidplan: Försöksverksamhet till och med december 2017*
- A2.7 **Lämna årlig redogörelse för användningen av vissa hemliga tvångsmedel.** Regeringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Ekobrottsmyndigheten och Tullverket.  
*Ansvarig: UC Malmö*  
*Tidplan: Redovisning till regeringen maj 2016 (slutförd) och 2017*
- A2.8 **Lämna årlig redogörelse för användningen av häktningsinstitutet och av restriktioner.** Detta är ett återrapporteringskrav som redovisas i årsredovisningen.  
*Ansvarig: UC Malmö*  
*Tidplan: Redovisas 22 februari 2016 (slutförd) och 2017*
- A2.9 **Förundersökningsbegränsning och åtalsunderlåtelse.** Ny lagstiftning som innebär en skärpt syn på återfall i brott väntas bli genomförd. Om lagstiftningsarbetet fullföljs påverkas möjligheterna att besluta om fu-begränsning och åtalsunderlåtelser. Riksåklagaren gav med anledning av detta en utredare i uppdrag att göra en analys av på vilket sätt och i vilken utsträckning den kommande lagstiftningen kan påverka möjligheterna till fu-begränsning och åtalsunderlåtelse. Utredaren har nu lämnat sin rapport och föreslår i den att riksåklagarens riktlinjer (RÅR 2008:2) ska ses över. En sådan översyn ska ske.  
*Ansvarig: UC Malmö*  
*Tidplan: Riktlinjer uppdaterade juni 2016 (slutförd), samlad översyn under 2017*
- A2.10 **Försvareares närvaro vid förhör.** Det finns skäl att i nya riktlinjer klargöra vilka regler som generellt gäller en brottsmisstänkts rätt till försvarare vid förhör och att lämna rekommendationer för hur dessa ska tillämpas i praktiken.  
*Ansvarig: UC Malmö*  
*Slutdatum: Riktlinjer beslutas december 2016*



- A2.11 **Granskning hatbrottsärenden.** Vi behöver bättre kunskap för att kunna bedöma om den kritik som inte sällan riktas mot hanteringen av hatbrott är riktig. Genom aktgranskning av utvalda ärenden ska utredas om tillämpningen av bl.a. straffskärpningsregeln är rättsenlig och enhetlig. Resultatet av granskningen ska ligga till grund för beslut om eventuella åtgärder som kan främja lagenligheten och enhetligheten.  
*Ansvarig UC Malmö*  
*Tidplan Granskningsrapport klar januari 2016 (slutförd)*
- A2.12 **Utveckling av rättstillämpningen vid hatbrott.** Med utgångspunkt från den tillsyn av hur åklagarna handlägger utredningar om hatbrott som genomförts under 2015 ska en rättspromemoria tas fram i syfte att åstadkomma en mer enhetlig och rättsenlig tillämpning. Vidare ska befintlig rättsfallsamling uppdateras. En konferens för alla hatbrottsåklagare ska genomföras för att ge åklagare möjlighet till erfarenhetsutbyte och information.  
*Ansvarig: UC Malmö*  
*Tidplan: RättsPM klar september och konferens i november 2016*
- A2.13 **Program för stora och komplicerade ärenden.** Under senare år har i samband med handläggningen av stora och komplicerade ärenden frågor uppkommit rörande bland annat resursåtgång, processekonomi, arbetsmiljö, fokusförskjutning, långa häktningstider och rättssäkerhet. Inom Åklagarmyndigheten pågår arbete i en rad olika hänseenden för att utveckla hanteringen av stora och komplicerade ärenden. Arbetet sker på olika nivåer och i olika former inom myndigheten. För att hålla samman arbetet i dess olika delar, undvika dubbelarbete och för att identifiera eventuellt ytterligare utvecklingsbehov ska samtliga åtgärder som rör frågor om hanteringen av stora och komplicerade ärenden samlas inom ett övergripande program inom Åklagarmyndigheten. I programmet ingår samverkan med andra aktörer inom rättsväsendet.  
*Programansvarig: Thomas Häggström*  
*Tidplan: Mars 2016 (slutförd)*
- A2.14 **Webbaserad guide på IT-området (FAQ).** Den webbaserade guiden på it-området, FAQ, publicerades under hösten 2015. Det är ett metodstöd och en kunskapsbank för åklagarna. Produkten kommer under året att vidareutvecklas i flera avseenden. Den ska även kompletteras kontinuerligt i takt med att förändringar sker på området.  
*Ansvarig: UC Stockholm*  
*Tidplan: Klart december 2016*
- A2.15 **Unga misstänkta rätt till försvarare.** Med anledning av bl.a. de synpunkter som kommit fram i flera beslut från JO finns det anledning att uppdatera Riksåklagarens riktlinjer för handläggning av ungdomsärenden (RÅR 2006:3) såvitt avser vägledningen kring unga misstänkta rätt till försvarare i syfte att uppnå en ökad enhetlighet och följdriktighet vid åklagarnas rättstillämpning.  
*Ansvarig: UC Stockholm*  
*Tidplan: Riktlinjer beslutade mars 2016 (slutförd)*



**A2.16 Straffmyndighet vid medverkan till utredning av egen brottslighet.** Den 1 april 2015 trädde ny lagstiftning ikraft (prop. 2014/15:37) med innebörd att den som medverkar till utredning av sin egen brottslighet ska få straffmyndighet. En tilltalad som har lämnat uppgifter som är av väsentlig betydelse för utredningen av brottet ska kunna få ett kortare straff än det som annars skulle ha dömts ut. Det är endast uppgifter som avser det egna brottet som omfattas av den nya bestämmelsen.

En kartläggning ska ske av hur lagstiftningen tillämpas i utredningsarbetet, hur uppgifterna dokumenteras och hur åklagare behandlar frågorna i sakframställning och plädering.

*Ansvarig: UC Stockholm*

*Tidplan: Rapport september 2016*

**A2.17 Kontaktförbud.** I tillsynsrapport 2013:4 och JO:s inspektionsrapporter från 2014/2015 redovisas iakttagelser av brister i beslutsmotiveringar i granskade kontaktförbudsärenden. Med anledning av de konstaterade bristerna ska det genomföras en översyn och ytterligare utveckling av beslutsmallarna i ärendehanteringssystemet Cåbra och i avsnittet om beslutsmotiveringar i kontaktförbudshandboken. Vidare ska handboken utökas med en bilaga innehållande goda exempel på beslutsmotiveringar i kontaktförbudsärenden. Syftet är att ge ytterligare stöd och ledning för hur beslutsmotiveringarna ska utformas.

*Ansvarig: UC Göteborg*

*Tidplan: Hösten 2015 – januari 2016 (slutförd)*

**A2.18 Brott mot barn.**

- *Sexualbrott på nätet mot unga brottsoffer* – rubriceringsfrågor och handläggningsproblem. Erfarenhetsseminarium ska genomföras för åklagare som handlagt omfattande mål om sexuella övergrepp mot barn över internet om rubriceringsfrågor och handläggningsproblem för att identifiera problem och möjliga lösningar. En rättspromemoria ska tas fram till ledning för rubricering av brott som innefattar sexuella kränkningar mot barn på internet. Vidare ska metodstöd tas fram för de särskilda handläggningsproblem som uppkommer vid utredning av omfattande brottslighet på internet.

- *Kvalitet i barnförhören.* En kartläggning av tillgången på barnförhørsledare ska genomföras. Ett antal ärenden där överprövning begärts samt ett urval av ärenden där åtal väckts ska granskas. Syftet är att klarlägga om mål och rekommendationer som syftar till att säkerställa högt bevisvärde i barnförhören följs och om det finns behov av att vidta ytterligare åtgärder från Åklagarmyndighetens sida. Samråd eller samverkan bör ske med RPS/Polismyndighetens utvecklingsavdelning.

- *Handläggning av ärenden om grov misshandel mot spädbarn.* Erfarenhetsseminarium ska genomföras för åklagare som handlagt ärendetypen. Seminariet ska ge möjlighet att utbyta erfarenheter och kunskaper samt om möjligt också ge underlag för ett metodstöd i form av checklista eller rättspromemoria. *Ansvarig: UC Göteborg*



*Tidplan: Erfarenhetsseminarier genomförda. Rapporter senast juni 2016.  
(slutförd)*

- A2.19 **Brott mot barn, våld i nära relationer och sexualbrott mot vuxna – ett utvecklat bästa arbetssätt.** Ett utvecklingsprojekt som syftar till att förvalta, vidareutveckla och fortsatt implementera Ett bästa arbetssätt för våld i nära relationer och mot barn samt sexualbrott mot barn och vuxna. Förutsättningarna för att ytterligare implementera arbetssättet i ärendehanteringssystemet Cåbra ska analyseras med ett särskilt fokus på att säkerställa att framställan om målsägandebiträde sker i tidigt skede av förundersökningen. Vid utvecklingen av materialet ska målsäganden med funktionshinder särskilt uppmärksammas. Ett mål för översynen är att Bemötandehandboken och övrigt material ska genomsyras av ett jämställdhetsperspektiv i enlighet med Åklagarmyndighetens handlingsplan Jämställdhet i Myndigheten.

Ett erfarenhetsseminarium om arbetssättet ska genomföras under våren 2016 för att tillsammans med en kartläggning av tillämpningen genomförd hösten 2015 bidra med underlag till utvecklingsarbetet och fortsatt implementering av arbetssättet.

Arbetet ska genomföras i samverkan med nationellt ansvarig områdeschef och med berörda utvecklingscentrum inom polisen.

Erfarenhetsseminarium för relationsvåldsåklagare om aktuella rättsliga frågor och metodfrågor vid utredning av sexualbrott och våld i nära relationer mot barn och vuxna, ska genomföras under senhösten. Åtterrapporeringskrav enligt regleringsbrevet av åtgärder som vidtagits för att höja kvaliteten i utredningarna av våldtäktsbrott.

*Ansvarig: UC Göteborg*

*Tidplan: Genomförande under januari-december 2016*

- A2.20 **Granskning av ärenden avseende äktenskapstvång m.m.** Den 1 juli 2014 straffbelades äktenskapstvång, försök och förberedelse därtill samt vilseledande till tvångsäktenskapsresa. Syftet med kriminaliseringarna var att stärka skyddet mot ofrivilliga äktenskap. Sedan lagstiftningen trädde i kraft har omkring 50 ärenden handlagts av åklagare. Inget av dessa har lett till åtal. Regeringen beslutade den 10 mars 2016 att uppdra åt Åklagarmyndigheten att granska samtliga ärenden som anmälts till åklagare avseende äktenskapstvång, försök och förberedelse därtill samt vilseledande till tvångsäktenskapsresa. I uppdraget ingår att analysera skälen till att åtal inte har väckts, redogöra för vilken myndighetssamverkan som har bedrivits under utredningsarbetet och (i förekommande fall) ange om ärenden har initierats av andra myndigheter samt att bedöma om det finns behov av att dels vidta åtgärder för att utveckla och höja kvaliteten på brottsutredningarna dels och stärka myndighetssamverkan i övrigt.

*Ansvarig: UC Göteborg*

*Tidplan: Redovisas till regeringen senast den 23 juni 2016 (slutförd)*



A2.21 **Åldersbestämning av misstänkta som uppger att de är under 15 år.** Olika problem rörande åldersbestämning av misstänkta som uppger att de är under 15 år vid gärningstillfället kan uppkomma under handläggningen av ett ärende. En promemoria ska tas fram som beskriver olika metoder för åldersutredning samt ger vägledning om vilka beviskrav som bör tillämpas vid beslut om t.ex. kroppsbesiktning och åtal.

*Ansvarig: UC Stockholm*

*Tidplan: November 2016*

A2.22 **Genomgång av domar om penningtvätt.** Den 1 juli 2014 infördes nya effektiva straffbestämmelser om penningtvätt. En genomgång av domar om penningtvätt ska ske för att se hur den nya lagstiftningen tillämpas. Iakttagelser och slutsatser ska redovisas i en rapport. Rapporten kan också användas vid FATF:s utvärdering av Sverige.

*Ansvarig: UC Stockholm*

*Tidplan: Juni 2016 (slutförd)*

A2.23 **Inventering av vissa felaktiga lagföringar för rattfylleri.** Myndigheten ska verka för att felaktiga lagföringar för rattfylleribrott avseende körning med tetrahydrocannabinolsyra (THC-syra) i blodet ska rättas till. En central grupp under ledning av åklagaren för riksåklagarens resningsfunktion ska därför inventera de ärenden inom myndigheten i vilka personer har lagförts för rattfylleri eller grovt rattfylleri avseende THC-syra under tiden fr.o.m. den 1 januari 2008 t.o.m. den 31 maj 2015. Relevanta domar, strafförelägganden och beslut om åtalsunderlåtelse ska fördelas på behöriga kammare och, såvitt gäller hovrättsavgöranden, riksåklagaren för handläggning. Gruppen ska också bland annat ta fram rutiner och annat stöd för handläggningen.

*Ansvarig: Åklagaren för handläggning av resningsärenden*

*Tidplan: December 2016*

A2.24 **Anhållande av unga lagöverträdare.** I kapitel 3 i Riksåklagarens riktlinjer för handläggning av ungdomsärenden (RÅR 2006:3) ges vägledning kring anhållande av unga lagöverträdare. Det finns skäl att se över riktlinjerna och göra de uppdateringar som kan behövas för att säkerställa en enhetlig och följdriktig rättstillämpning.

*Ansvarig: UC Stockholm*

*Tidplan: Riktlinjer beslutas i mars 2017*

Ytterligare tillsyns- och utvecklingsaktiviteter finns noterade i Utvecklingscentrums särskilda verksamhetsplan.

## Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

U2.1 Genomförande av beslutade aktiviteter





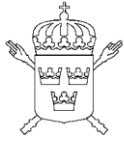
## Mål 3: Vi är en attraktiv arbetsgivare

### Aktiviteter

Det är centralt för myndigheten att vi kan attrahera, rekrytera och behålla kompetent personal. Förutsättningar för detta är den attraktionskraft myndigheten har på arbetsmarknaden, genom att erbjuda en god arbetsmiljö, bra villkor, god kompetensutveckling och intressanta arbetsuppgifter. Detta mål stöds bland annat av myndighetens utbildningsverksamhet, lokala avtal, det löpande säkerhetsarbetet och ett aktivt arbete med rekryteringskommunikation.

Under 2016 vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A3.1 **Ta fram en fördjupningsutbildning avseende IT-brott.** Kursen ska syfta till att ge en djupare kunskap avseende utredning av mer komplicerade IT-brott. Utbildningen ska komplettera det befintliga utbildningsutbudet och särskilt rikta sig till åklagare som förväntas ansvara för komplicerade och omfattande utredningar avseende IT-relaterad brottslighet.  
*Ansvarig: Utbildningscentrum*  
*Tidplan: En första kursomgång ska genomföras senast december 2016.*
- A3.2 **Genomföra Webb-tv sändningar.** Webb-tv sändningar ska tas fram och genomföras under 2016 vid fyra till sex tillfällen. Form och innehåll ska utvecklas för att komplettera den befintliga informationen på intranätet. Informationsavdelningen och utbildningscentrum ansvarar för inspelning och publicering. Tillsynsavdelningen, rättsavdelningen samt de tre utvecklingscentrumen ansvarar för innehåll avseende rättslig information medan de övriga avdelningarna på huvudkontoret bistår med information avseende deras verksamhetsområden.  
*Ansvarig: Informationsavdelningen*  
*Tidplan: Genomfört december 2016*
- A3.3 **Skapa enhetliga och effektiva rekryteringsprocesser.** Ett antal delprocesser ska ses över och utvecklas. Det avser bland annat rekryteringsprocessen för de tjänster som behandlas i tjänsteförslagsnämnden, vilka urval och tester myndigheten använder, hur annonsering sker och vilka krav vi ställer samt bakgrundskontroller vid anställning till olika typer av tjänster.  
*Ansvarig: Personalavdelningen*  
*Tidplan: Remissbehandlat förslag klart februari 2016 (slutförd)*
- A3.4 **Riktlinjer för säkerhetsarbetet.** Som fortsättning på arbetsgruppen ”Roller och processer för säkerhetsarbete” ska riktlinjer utarbetas på säkerhetsområdet. Arbetet ska samordnas med översynen av arbetsmiljöområdet.  
*Ansvarig: Säkerhetsenheten*  
*Tidplan: Klart maj 2017*

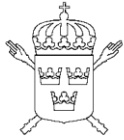


- A3.5 **Genomföra en ny omgång av personsäkerhetsprogrammet.** Åklagarmyndigheten har sedan 2010 låtit ca 450 åklagare som innehar arbetsuppgifter som medför en högre risk passera genom personsäkerhetsprogrammet. Denna grupp har en relativt hög omsättning och behöver kompletteras med fler medarbetare.  
*Ansvarig: Säkerhetsenheten*  
*Tidplan: Klart november 2016*
- A3.6 **Riskhanteringsmodell för säkerhetsfrågor.** En riskhanteringsmodell ska utvecklas för säkerhetsfrågor, som stöd för verksamhetens systematiska riskarbete. Modellen ska därefter implementeras i verksamheten. Arbetet ska samordnas med översynen av arbetsmiljöområdet.  
*Ansvarig: Säkerhetsenheten*  
*Tidplan: Klart maj 2017*
- A3.7 **Kompetensförsörjning och karriärutveckling.** En god kompetensförsörjning och en attraktiv karriärutveckling för åklagare och administratörer i myndighetens kärnverksamhet likväl som i stödverksamheten ska säkerställas. Projektet ska omfatta en genomlysning av myndighetens befattningsstruktur och omfatta en plan för strategisk kompetensförsörjning. Projektet ska också belysa nuvarande och kommande karriärutveckling.  
*Ansvarig: Personalavdelningen*  
*Tidplan: Klart januari 2017*
- A3.8 **Översyn av arbetsmiljöområdet.** En översyn ska göras av myndighetens rutiner, policys och övriga styrande och stödjande dokument på arbetsmiljöområdet. I projektet ingår också att se över organisation och fördelning av arbetsmiljöuppgifter samt att där det är möjligt skapa en gemensam struktur för arbetsmiljöarbetet inklusive likabehandling och friskvård samt säkerhetsarbetet.  
*Ansvarig: Personalavdelningen*  
*Tidplan: Klart december 2016*

### Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U3.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U3.2 Åklagarmyndighetens resultat i medarbetarundersökning. Riktvärde: ska bibehållas
- U3.3 Andelen kvinnliga och manliga chefer
- U3.4 Sjukfrånvaro
- U3.5 Åklagarmyndighetens attraktivitet för unga jurister



## Mål 4: Vi har högt förtroende i omvärlden

### Aktiviteter

Ett högt förtroende för rättsväsendets olika delar är av central betydelse för att upprätthålla en bra verksamhet. Förtroende skapas av samtliga medarbetare i det dagliga arbetet och i de dagliga kontakterna med misstänkta, målsägande, vittnen, anhöriga, advokater, samverkande myndigheter och journalister osv. Medborgarnas uppfattning om myndigheten skapas till stor del genom rapportering i media. Myndigheten och dess medarbetare har därför en viktig uppgift att informera medierna om vår verksamhet och förklara de beslut som fattas.

Under 2016 vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A4.1 **Fortsätta att utveckla medarbetet i myndigheten, med syfte att öka tillgängligheten och öppenheten.** En utvärdering av myndighetens närvaro i sociala medier ska göras, som underlag för fortsatt utveckling. Samarbetet med Polismyndighetens presstalesmän ska fördjupas. Rutinerna för omvärldsbevakning ska utvärderas och i förekommande fall utvecklas.

*Ansvarig: Informationsavdelningen*

*Tidplan: Sker löpande*

A4.2 **Genomföra presseminarier.** Information om Åklagarmyndigheten och om åklagares roll och arbetsförutsättningar ska fortsätta ges vid seminarier för nyhetsredaktioner, såväl lokala som rikstäckande.

*Ansvarig: Informationsavdelningen*

*Tidplan: Hela 2016*

A4.3 **Försöksverksamhet med medieåklagare.** Sedan 2015 pågår en försöksverksamhet med medieåklagare. Denna ska utvärderas för att få underlag för beslut om verksamheten ska permanentas.

*Ansvarig: Informationsavdelningen*

*Tidplan: Utvärdering maj 2016 (slutförd)*

### Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

U4.1 Genomförande av beslutade aktiviteter

U4.2 Förtroendet för åklagare i Brås årliga NTU-undersökning  
- andelen av medborgarna som har högt eller ganska högt förtroende för åklagare  
- andelen av dem som utsatts för brott som har högt eller ganska högt förtroende för åklagare

U4.3 TNS Sifo:s anseendeindex

U4.4 Antalet besökare på myndighetens webbplats samt vad besökarna anser om webbplatsen

U4.5 Bilden av Åklagarmyndigheten i media.



## Mål 5: Vår kvalitet i styrningen av och stödet till verksamheten är hög

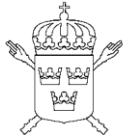
### Aktiviteter

Under 2016 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A5.1 **Fortsatt utveckling av Cåbra i etapp 2 inom RIF-samarbetet.** Åklagarmyndigheten ingår i samarbetet kring RIF, rättsväsendets informationsförsörjning, som samordnas av Justitiedepartementet. Tanken är att all information i brottmålsprocessen ska kunna lagras och överföras elektroniskt mellan myndigheterna. Åklagarväsendets ärendehanteringssystem Cåbra är en central del i detta arbete.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: Löpande*
- A5.2 **Fortsatt utveckling av Cåbra.** Effektivisera och förbättra användarupplevelsen av myndighetens ärendehanteringssystem Cåbra.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: Löpande*
- A5.3 **Utvecklingsprojekt, hemliga tvångsmedel.** Fortsätta arbetet med att ta fram ett digitalt systemstöd för registrering av hemliga tvångsmedel för Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: Detaljering, konstruktion och driftsättning klar i januari 2017*
- A5.4 **Kommunikationsteknik (videokonferens) för barnahus.** Ytterligare platser ska etableras för att åklagare ska kunna delta vid barnförhör från åklagarkammaren.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: December 2016*
- A5.5 **Driftsätta en beredskapsorganisation för att hantera uppkomna störningar i it-systemen utanför kontorstid.** Etablera en beredskapsorganisation för att hantera kritiska fel i infrastrukturen som löpande har beredskap utanför kontorstid.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: Mars 2016 (slutförd)*
- A5.6 **Nytt allmänt diarium.** Ett nytt allmänt diarium ska ersätta dagens system, Alp IM.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: Driftsättning september 2016, flytt av ärenden januari 2018, avveckling av ALP-IM april 2018*



- A5.7 **Införande av krypteringslösning för kommunikation med närstående myndigheter (KGAI).** Anskaffa och etablera programvara i myndigheten enligt myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) rekommendationer för att skydda särskilt känslig information när samverkan krävs över myndighetsgränserna.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: December 2017*
- A5.8 **Nytt E-arkiv.** Ett nytt E-arkiv ska ersätta dagens system, Alba.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: Etablering av teknisk plattform december 2016, migrering juni 2017, integration och arkivering under hela 2017*
- A5.9 **Undersöka förutsättningarna för anslutning till Skatteverkets tjänst Mina meddelande.** Mina meddelanden är en tjänst för säker elektronisk post från myndigheter och kommuner. Genom att ansluta till tjänsten kan Åklagarmyndigheten på ett integritetssäkert sätt skicka handlingar elektroniskt till bland annat försvarare och andra ombud. Ambitionen för projektet är att undersöka förutsättningarna och genomföra en pilot.  
*Ansvarig: It-avdelningen*  
*Tidplan: December 2016*
- A5.10 **Utveckla myndighetens arkivhantering m.m.** Tydliggöra ansvarsfördelningen vad gäller arkivhanteringen i vissa avseenden. Genomföra tillsyn av huvudkontorets arkivlokaler. Uppdatera myndighetens arkivredovisning och ärendehanteringshandbok.  
*Ansvarig: It-avdelningen och rättsavdelningen*  
*Tidplan: Ansvarsfördelning oktober 2016, arkivhantering och uppdatera dokumentationshandlingar 1 december 2016*
- A5.11 **Utveckla myndighetens krishantering.** För att utveckla myndighetens krisledningsförmåga ska den befintliga krisplaneringen på så väl lokal/regional som central nivå ses över och checklistor för särskilda händelser ska utvecklas. Arbetet ska samordnas med översynen av arbetsmiljöområdet.  
*Ansvar: Säkerhetsenheten*  
*Tidplan: Klart mars 2017*
- A5.12 **Informations- och utbildningsinsats avseende informationssäkerhet (LIS).** Utbildning och information för att implementera de av myndigheten framtagna riktlinjerna om informationssäkerhet. Utbildningen genomförs delvis med ett systemstöd som utvecklas tillsammans med IT-avdelningen.  
*Ansvarig: Säkerhetsenheten*  
*Tidplan: Klart mars 2017*
- A5.13 **Fortsatt utveckling av e-handel.** En fortsatt utveckling av system och rutiner för e-handel för att möta upp mot förordningskrav.  
*Ansvarig: Ekonomiavdelningen*  
*Tidplan: 2016*



A5.14 **Lämna årlig rapport om prognoser för framtida verksamhetsvolym.** Re-  
geringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Ekobrottsmyndigheten,  
Domstolsverket och Kriminalvården.

*Ansvarig: Ekonomiavdelningen*

*Tidplan: Redovisning senast 1 mars 2016 (**slutförd**) och 2017*

A5.15 **Praktikplatser.** Åklagarmyndigheten har fått ett regeringsuppdrag att erbjuda  
praktikplatser för nyanlända arbetssökande och för personer med funktionsned-  
sättning. Under 2016 ska en kartläggning av möjligheterna göras och ett tiotal  
platser erbjudas. Kommande år ska antalet platser utökas.

*Ansvarig: Samordnas av personalavdelningen*

*Tidplan: Pågår fram till 2018*

### Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

U5.1 Genomförande av beslutade aktiviteter

U5.2 Ekonomistyrningsverkets årliga ekonomiadministrativa värdering och resultatet  
av Riksrevisionens revisioner

U5.3 Resultatet från medarbetarenkäten avseende frågor om styrning och stöd



## Organisation

Åklagarmyndigheten består av sju åklagarområden, en nationell åklagaravdelning och Särskilda åklagarkammaren som svarar för den operativa åklagarverksamheten, tre utvecklingscentrum samt Åklagarmyndighetens huvudkontor. Den operativa åklagarverksamheten bedrivs huvudsakligen vid åklagarkammare inom respektive område.

De tre utvecklingscentrumen är lokaliserade till Stockholm, Malmö och Göteborg. Varje centrum har ett nationellt och funktionellt ansvarsområde. Inom ansvarsområdet svarar utvecklingscentrumet för främst rättslig tillsyn och utveckling.

Huvudkontoret består av verksledningen, sex avdelningar för myndighetsgemensam administration samt ansvar för rättsutveckling och övergripande tillsynsverksamhet. Dessutom finns en överåklagare för samordning och analys. Vid huvudkontoret finns också internrevisionen samt överåklagare som direkt under riksåklagaren handlägger resningsärenden och centrala internationella frågor.



Av Åklagarmyndighetens arbetsordning framgår närmare information om organisation, ansvarsområden och ansvarsfördelning.



## Budget

Verksamheten vid Åklagarmyndigheten finansieras genom anslag. Investeringar finansieras genom lån i Riksgäldskontoret. Anslaget för Åklagarmyndigheten för 2016 är 1 450 500 000 kronor. Den ingående balansen uppgick till 41 881 000 kronor. Låneramen för investeringar är 130 000 000 kronor. För uppdrag i regleringsbrevet rörande internationell civil krishantering disponerar Åklagarmyndigheten 5 000 000 kronor för 2016 på anslag 1:1 Biståndsverksamhet under utgiftsområde 7. Någon ingående balans disponeras inte.

### Budgetansvar

Till varje områdeschef, till chefen för den nationella åklagaravdelningen och till chefen för den särskilda åklagarkammaren delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2016 för att täcka kostnader för löpande verksamhet och investeringar. Till varje chef för utvecklingscentrum delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2016 för att täcka kostnader för utvecklingscentrumets löpande verksamhet och investeringar. Till varje avdelningschef vid Åklagarmyndighetens stödavdelningar delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram för avdelningens verksamhet. En mer detaljerad budget för verksamheten vid stödavdelningarna beslutas särskilt. Principer för budgetfördelningen samt villkor som gäller för budgetansvaret framgår av det budgetbrev som skickas till alla budgetansvariga chefer.

### Uppföljning – ekonomiska prognoser

Budgetansvariga ska fortlöpande följa upp kostnaderna i förhållande till budgeten samt investeringarna i förhållande till investeringsramen. En ekonomisk prognos ska lämnas till ekonomiavdelningen över beräknat budgetutfall för helåret. Prognoserna ska lämnas vid följande tillfällen: 15 februari, 15 april, 15 juni, 19 augusti och 14 oktober. Prognoserna ska vid varje tillfälle kommenteras och beräknas med kalkyler i budget- och prognosverktyget Insikt enligt särskilda anvisningar.

### Planeringsramar 2016–2017

För planering av rekryteringar och andra åtaganden som får konsekvens för kostnaderna 2017 och senare ska utgångspunkten vara samma budgetnivå som 2016 exklusive sådana resurstillskott som endast avser innevarande år.





## Budgetfördelning 2016

Av tabellen nedan framgår fördelningen av myndighetens tillgängliga resurser för 2016 samt fördelningen av investeringsramarna.

(Tkr)	Ny budget 2016	Investerings- ram	Externa projektmedel*
Åklagarområde Nord	69 553	1 400	
Åklagarområde Mitt	76 717	1 400	
Åklagarområde Bergslagen	72 333	1 950	
Åklagarområde Stockholm	200 986	4 500	
Åklagarområde Väst	157 153	4 300	
Åklagarområde Öst	84 082	1 700	
Åklagarområde Syd	181 340	7 500	
Nationella åklagaravdelningen	114 333	3 000	
Särskilda åklagarkammaren	21 016	500	
<b>Summa operativ verksamhet</b>	<b>977 515</b>	<b>26 250</b>	
Utvecklingscentrum Stockholm	14 443	400	
Utvecklingscentrum Göteborg	13 228	400	
Utvecklingscentrum Malmö	12 953	400	
<b>Summa UC</b>	<b>40 624</b>	<b>1 200</b>	
Verksledningen	7 953		
Informationsavdelningen	9 319		
Rättsavdelningen	24 311		5 000
Överåklagare för samordning och analys	2 914		
Tillsynsavdelningen	8 115		
Ekonomiavdelningen	21 169	102 550	
It-enheten	111 734		
It-utvecklingsenheten	31 281		
Personalavdelningen	20 821		
Utbildningscentrum	31 891		
Säkerhetsenheten	7 727		
Internrevision	1 392		
Gemensamma kostnader huvudkontor	3 406		
Lokalförsörjning	104 000		
Jour och beredskap	42 100		
Gemensamma personalkostnader	12 000		
Intäkter EBM och ränta	-17 000		
Aspirantrekrytering 2016	7 000		
Lönerevision	4 078		
Reserverade medel anslagssparande	34 500		
Reserv till riksåklagarens disposition	5 531		
<b>Summa Huvudkontoret</b>	<b>474 243</b>	<b>102 550</b>	<b>5 000</b>
<b>Totalt myndigheten</b>	<b>1 492 381</b>	<b>130 000</b>	<b>5 000</b>

\* Anslag 1:1 ap. 44 Internationell civil krishantering



## Risicanalys

Följande risker har bedömts som mest angelägna för myndighetsledningen att hantera och bevaka:

- Omfattande driftsavbrott i verksamhetskritiska it-system
- It-kompetensförlust, nyckelpersoner försvinner
- Omfattande otillåten påverkan genom yttre hot, angrepp eller annan påverkan
- Omfattande skyddsvärd information kommer i orätta händer

Dokumentation enligt förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll sker i särskild ordning.

## Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen

Verksamhetsplanens aktiviteter och uppföljningsmått samt budgetens utfall följs upp per månad och tertial och sammanställs av ekonomiavdelningen. Överåklagaren för samordning och analys gör därutöver varje månad en genomgång och analys av myndighetens resultat bl.a. utifrån uppföljningsmåten. Syftet med uppföljningen är att ge verksamheten en översikt av verksamhetens utveckling och vilka eventuella avvikelser som finns samt att ge verksamhetsansvariga chefer ett underlag för vidare analys om vad avvikelserna beror på och vilka åtgärder som ska vidtas. Vid föredragningsstid eller ledningsgruppsmöte föredras avvikelser av ansvarig chef. Detsamma gäller större förändringar i övrigt.

Denna verksamhetsplan uppdateras vid behov i samband med tertialuppföljningarna då en fördjupad uppföljning görs.