

Verksamhetsplan 2017

December 2016
Uppdaterad september 2017





Innehåll

Riksåklagarens förord	3
Vårt uppdrag.....	4
Vision	4
Etiska riktlinjer.....	5
Mål	5
Aktiviteter och uppföljningsmått	6
Organisation	24
Budget	25
Riskanalys	27
Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen.....	27



Riksåklagarens förord



Åklagarmyndighetens verksamhetsplan beskriver de aktiviteter i form av utvecklingsprojekt och andra åtgärder som ska genomföras för att uppnå myndighetens övergripande mål samt för att kunna återrapportera till regeringen. Planen innefattar också ett antal statistikmått som syftar till att ge en övergripande bild av verksamhetens resultat. Såväl statistikmått som genomförandet av planerade aktiviteter följs upp kontinuerligt som underlag för nödvändiga åtgärder under verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen är inriktad på ett fortsatt arbete med de prioriterade områdena våld i nära relationer, brott mot barn, sexualbrott, unga lagöverträdare, grov organiserad brottslighet samt utbyte av brott. Inom dessa områden vidtas flera utvecklingsåtgärder under 2017.

Ett annat viktigt område är den it-relaterade brottsligheten, som har ökat kraftigt under senare år och som ständigt tar sig nya former. Här ingår att säkerställa att vi har tillräcklig kompetens för att utreda dessa brott. Bland annat kommer en e-utbildning för it-brott att tas fram.

För att klara vårt uppdrag i en allt mer tekniskt komplex omvärld, behöver vi ständigt arbeta med att utveckla formerna för det rättsliga stödet till den operativa verksamheten. Nytt för i år är att ett arbete inleds med att se över formerna för myndighetens rättsliga styrdokument och metodstöd. Avsikten är att detta arbete ska följas av ett övergripande projekt kring hur vi ser till att kunskap, styrning och stöd finns tillgängligt på ett enkelt sätt för alla i myndigheten.

Att säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen är också en prioriterad fråga för Åklagarmyndigheten. En särskild utmaning är rekrytering till myndighetens mindre verksamhetsorter. Arbete med dessa frågor har redan inletts och innefattar även att se över åklagares karriärmöjligheter för att säkerställa att myndigheten också fortsättningsvis är en attraktiv arbetsgivare.

Med de satsningar som har gjorts under de senaste åren och tillkommande åtgärder som beskrivs i denna verksamhetsplan är jag övertygad om att Åklagarmyndigheten har goda förutsättningar att även fortsättningsvis utföra sitt uppdrag med bibehållen hög kvalitet.

Anders Perklev



Vårt uppdrag

Åklagarna för det allmännas talan i brottmål. De leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol.

Åklagarmyndigheten ska verka för att åklagarnas verksamhet är lagenlig, förutsebar och enhetlig samt bedrivs effektivt med hög kvalitet. Därigenom ska Åklagarmyndigheten bidra till den enskildes rättssäkerhet, rättstrygghet och till att medborgarna har förtroende för rättsväsendet.

Vision

I Åklagarmyndigheten bidrar alla medarbetare till en effektiv och rättssäker brottsbekämpning. Allt arbete präglas av objektivitet och respekt för individen samt frihet från prestige och fördomar.

Åklagarmyndigheten värnar åklagarens självständiga roll att leda förundersökningar, fatta beslut i åtalsfrågan och föra process i domstol. Prioriteringar görs utifrån ett helhetsperspektiv med rättsväsendets samlade resultat i fokus. Åklagare samarbetar internationellt så att brottsligheten kan bekämpas i alla led.

Åklagarmyndigheten är en modern organisation med hög kompetens som säkerställer en jämn och hög kvalitet samt främjar enhetlighet i rättstillämpningen. Myndigheten hanterar enklare ärenden på ett rationellt sätt och har kompetens och resurser för de mer komplicerade ärendena.

Åklagarmyndigheten är en öppen myndighet som sprider kunskap om sitt arbete och vars verksamhet låter sig granskas. Myndighetens expertkunskap har tyngd i samhällsdebatten.

Varje medarbetare är trygg i sin roll, har möjlighet att utvecklas och får det stöd som behövs för att prestera bästa möjliga resultat utifrån givna förutsättningar. Ett gott, kompetent och tydligt ledarskap finns på alla nivåer inom organisationen. Åklagarmyndigheten värnar om mångfald samt attraherar och behåller kompetenta medarbetare.



Etiska riktlinjer

1. Åklagaren ska, inom ramen för sin självständighet och sitt tjänsteansvar, verka för att alla beslut är korrekta och att rättsprocessen genomförs på ett rättssäkert sätt.
2. Åklagarväsendets verksamhet ska i alla delar präglas av objektivitet och saklighet. Åklagarväsendets anställda får inte ta hänsyn till ovidkommande förhållanden eller syften.
3. I sina kontakter med parter, ombud, domstol och andra ska åklagarväsendets anställda agera korrekt och på ett sådant sätt att misstanke inte uppstår om att han eller hon tar ovidkommande hänsyn eller att det föreligger risk för jäv eller något motsvarande förhållande.
4. Åklagarväsendets anställda bör, med respekt för inblandade parter integritet, värna om offentlighet och verka för att insyn ska råda när så är möjligt. Vid kontakter med media bör anställda i åklagarväsendet tänka på att inte uttrycka sig på ett sätt så att objektiviteten och opartiskheten kan ifrågasättas eller så att det kan medföra men för enskilda.
5. Åklagarväsendets anställda ska hushålla väl med statens medel.
6. Åklagarväsendets anställda ska vid erbjudandet av en gåva eller en förmån inte bara ta ställning till om den kan vara olaglig utan även till om den kan skada allmänhetens förtroende för den enskilde tjänstemannen eller myndigheten.
7. Förhållningssättet på arbetsplatsen ska byggas på respekt. Alla anställda i åklagarväsendet bör uppträda på ett sådant sätt mot varandra att samtliga medarbetare känner att de ingår i arbetsgemenskapen.
8. Åklagarväsendets anställda bör även utanför sin yrkesutövning, med bibehållande av sin yttrande- och åsiktsfrihet, uppträda på ett sådant sätt att han eller hon inte riskerar att förtroendet för den enskilde tjänstemannen eller åklagarväsendet skadas.

Mål

1. Vår kvalitet i handläggningen av brottmål är hög och jämn över riket och vår verksamhet är kostnadseffektiv
2. Vi bidrar till rättsutvecklingen och en enhetlig rättstillämpning
3. Vi är en attraktiv arbetsgivare
4. Vi har högt förtroende i omvärlden
5. Vår kvalitet i styrningen av och stödet till verksamheten är hög



Aktiviteter och uppföljningsmått

Mål 1: Vår kvalitet i handläggningen av brottmål är hög och jämn över riket och vår verksamhet är kostnadseffektiv

Aktiviteter

Till mål 1 bidrar i hög utsträckning den löpande operativa åklagarverksamheten som bedrivs vid de sju åklagarområdena, den nationella åklagaravdelningen och den särskilda åklagarkammaren. Åklagarna leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol. I verksamheten handläggs årligen närmare en halv miljon brottsmisstankar.

Under 2017 vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A1.1 **Fortsätta arbetet med de prioriterade områdena unga lagöverträdare, brott mot barn där lagstadgad frist gäller, sexualbrott, våld i nära relationer, grov organiserad brottslighet och utbyte av brott.**
Ansvarig: Områdeschefer/kammarschefer
Tidplan: Sker löpande
- A1.2 **Samverkan i ärenden avseende unga lagöverträdare.** Regeringsuppdrag att redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i syfte att samverka enligt 39 § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare kommer till stånd. Redovisningen ska också innehålla en beskrivning av hur rutiner för samverkan ska implementeras och följas upp.
Ansvarig: Områdeschefen, Väst
Tidplan: Redovisas till regeringen 31 maj 2017 (Slutförd)
- A1.3 **Förstärka förmågan att bekämpa sexualbrott mot barn.** Regeringen har uppdragit åt Polismyndigheten att i nära samverkan med Åklagarmyndigheten identifiera och genomföra åtgärder för att förstärka förmågan att bekämpa sexualbrott mot barn.
Ansvarig: Områdeschefen, Mitt
Tidplan: Rapport till regeringen senast 15 april 2018
- A1.4 **Utveckla förmågan att hantera it-relaterad brottslighet.** Fortsätta utveckla samverkan inom nätverket för it-åklagare, öka samverkan med polisen samt anordna seminarium för åklagarna i nätverket. Återrapporteringskrav till regeringen, redovisas i årsredovisningen.
Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm
Tidplan: Redovisning 22 februari 2018



- A1.5 **Utökad it-brottsutbildning.** Ta fram en e-utbildning avseende it-brott samt överväga ytterligare utbildningsinsatser för att höja lägsta kunskapsnivån bland åklagarna.
Ansvarig: Utbildningscentrum
Tidplan: Klart november 2017
- A1.6 **Utveckla den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad brottslighet.** Regeringsuppdrag tillsammans med övriga samverkande myndigheter. Områden för utveckling är anpassning till den nya polisorganisationen, utöka satsningen till fler brottsområden, skapa samverkan på lokal nivå med fokus på utsatta områden och samordning med lokalt brottsförebyggande arbete.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen
Tidplan: Slutredovisning 1 oktober 2017
- A1.7 **”Marketing Seminar 2017” för Eurojust.** Seminarium för att förbättra kunskapen om Eurojust samt för att förbättra kunskapsöverföringen mellan Eurojust och landets åklagarkammare.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen
Tidplan: Seminariet ska genomföras under september 2017
- A1.8 **Utvärdering av organisationen för de internationella åklagarkamrarna.** I enlighet med delbeslut 4 avseende omorganisationen ska organisationen för verksamheten inom IÅK utvärderas när den har varit i kraft i två år. Utvärderingen görs i två steg där den första delen omfattar en nulägesbeskrivning av verksamheten vid de tre kamrarna. Denna del redovisades i november 2016. Den andra delen av utvärderingen omfattar analys, bedömningar och eventuella förslag till förändringar.
Ansvarig: Verksledningen
Tidplan: Redovisning senast 1 mars 2017 (Slutförd)
- A1.9 **Implementering av handlingsplanen för jämställdhetsintegrering (JiM).** Under 2017 kommer samarbetet med Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK) runt planerad e-utbildning att fortsätta. Därutöver kommer de planerade aktiviteterna enligt handlingsplanen att följas upp regelbundet, i samband med tertialuppföljningarna.
Ansvarig: Samordnas av områdeschefen, Mitt
Tidplan: Redovisning i årsredovisningarna för 2016 (Slutförd), 2017 och 2018. Delredovisning i särskild ordning den 22 februari 2018 med beskrivning och analys av resultatet av genomfört arbete 2015-2017.
- A1.10 **Hantering och samordning av spridd brottslighet.** Under 2016 beslutades om en ordning för att bekämpa och samordna spridd brottslighet i syfte att öka förståelsen för att bekämpa brottsligheten trots att den är spridd på olika ställen i landet. Det beslutade arbetssättet ska under 2017 förankras och implementeras inom alla åklagarområden.
Ansvarig: Områdeschefen, Mitt
Tidplan: Genomförande under 2017



- A1.11 **Fortsätta arbetet för att motverka långsam handläggning av enskilda ärenden.** Brottsmisstankar som är eller på väg att bli gamla ska identifieras och följas upp i enlighet med 2014 års strategi mot långsam handläggning. Syftet är att motverka att enskilda ärenden blir föremål för långsam handläggning.
Ansvarig: Överåklagaren för samordning och analys
Tidplan: Rapport mars 2017 (Slutförd) och mars 2018
- A1.12 **Redovisa resultatet för utredning och lagföring tillsammans med Polismyndigheten.** Åtterrapporeringskrav enligt regleringsbrevet.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen
Tidplan: Redovisning till regeringen senast 31 mars 2017 (Slutförd) och 29 mars 2018
- A1.13 **Öka Åklagarmyndighetens förmåga att återföra brottsutbyte och att på ett samlat sätt följa upp detta arbete.** I arbetet ingår en försöksverksamhet med förstärkning av revisorskompetensen på de allmänna åklagarområdena och en översyn av hur myndigheten följer upp brottsutbytesarbetet ska genomföras. Även insatser för att åstadkomma en ökad medvetenhet hos medarbetarna genom att genomföra informations- och kompetensutvecklingsinsatser där också UC Stockholm deltar samt att områdescheferna på olika sätt inom respektive område uppmuntrar att alla kammare använder sig av aktuell lagstiftning. En överenskommelse med Polisen om vilka arbetsuppgifter en ”revisor” inom Åklagarmyndigheten respektive Polisen har ska eftersträvas.
Ansvarig: Avdelningschefen, nationella åklagaravdelningen
Tidplan: Utvärdering klar mars 2018
- A1.14 **Implementering av europeiska utredningsordern.** Under sensvåren/sommaren 2017 träder den europeiska utredningsordern i kraft. Den europeiska utredningsordern kommer inom Europeiska unionen att ersätta det traditionella sättet att arbeta med rättslig hjälp. Utredningsordern bygger på principen om ömsesidigt erkännande och kommer att innebära stora förändringar för hur åklagarna söker och verkställer rättslig hjälp. Inför ikraftträdandet måste mallar upprättas, WÅNS och Cåbra anpassas, handbok författas, övriga handböcker revideras samt utbildning ske.
Ansvarig: Internationella enheten
Tidplan: Arbetet ska vara klart när ny lagstiftning träder ikraft i Sverige
- A1.15 **Internationell civil krishantering och utvecklingssamarbete.** Myndigheten ska delta i ett övergripande myndighetssamarbete inom området men också inom ramen för konkreta insatser bidra till att utveckla hela svenska rättsväsendets kompetens avseende internationell civil krishantering och utvecklingsarbete. Verksamheten ska konsolideras och styrdokument och riktlinjer för verksamheten tas fram och utvecklas. Myndighetens förmåga att ansöka om alternativa finansieringar av biståndsprojekt ska utvecklas (exempelvis finansiering från EU genom Taix och Twinning). Arbetet ska redovisas i årsredovisningen.
Ansvarig: Överåklagaren för internationell samordning och utveckling
Tidplan: Redovisning 22 februari 2017 (Slutförd) och 22 februari 2018.



- A1.16 **Financial Action Task Force (FATF) – inspection.** Myndigheten ska ge stöd till Regeringskansliet i den avslutande fasen av FATF:s granskning samt initiera nödvändiga åtgärder för att förbättra myndighetens förmåga enligt de rekommendationer och andra synpunkter som kommit fram vid granskningen för att än bättre kunna svara upp mot de krav som ställs.
Ansvarig: Överåklagaren för internationell samordning och utveckling
Tidplan: Granskning avslutas i februari 2017 (Slutförd), utvecklingsåtgärder under 2017
- A1.17 **Förstärkt samverkan mellan Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten.** Regeringsuppdrag att Åklagarmyndigheten ytterligare ska förstärka sin samverkan med Polismyndigheten och stötta med åklagarresurser i det brottsutredande arbetet. I uppdraget ingår att ta fram underlag för de redovisningar som lämnas till Justitiedepartementet.
Ansvarig: Områdeschefen, Mitt
Tidplan: Redovisning av uppdragets planering 15 mars 2017 (Slutförd), genomförande pågår till och med 31 dec 2017 och slutredovisning till regeringen senast 31 mars 2018.
- A1.18 **Inrätta en ny riksenhet mot internationell och organiserad brottslighet.** I september 2017 beslutades om inrättande av en riksenhet mot internationell och organiserad brottslighet. Inom den nya riksenheten ska verksamheten vid de tre befintliga internationella åklagarkamrarna samlas. I förberedelserna ingår bland annat att stödavdelningarna ska vidta nödvändiga åtgärder inom sina ansvarsområden och berörda styrdokument ska anpassas till förändringen.
Huvudansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen
Tidplan: Den förändrade organisationen ska träda i kraft den 1 januari 2018
- A1.19 **Hantering av människohandelsärenden.** Åtgärder som säkerställer att människohandelsärenden hanteras av åklagare med särskild utbildning eller erfarenhet av denna brottstyp ska tas fram och föreslås tillsammans med konsekvensbeskrivningar. Arbetet ska genomföras i samverkan med Utvecklingscentrum Göteborg och utbildningscentrum inom personalavdelningen.
Huvudansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen
Tidplan: förslaget lämnas senast 1 februari 2018

Uppföljning

För att säkra att vi når målet följer vi upp nedanstående. Riktvärdena avser myndighetsnivå. Viss variation mellan områdena kan accepteras, då resultaten påverkas av ärendesammansättningen som varierar över landet. Betydande förändringar i resultatutvecklingen ska analyseras och förklaras liksom betydande skillnader mellan områdena. Resultat från november 2016 inom parentes.

- U1.1 Genomförande av beslutade aktiviteter

*Ungdomsbrott och brott mot barn där lagstadgad frist gäller*

- U1.2 Åklagares medverkan vid målsägandeförhör med barn under 15 år i ärenden avseende våld i nära relationer och sexualbrott
- U1.3 Att lagstadgade frister avseende ungdomsbrott och brott mot barn registreras, bevakas och hålls
- U1.4 Genomsnittlig tid från det att anmälan inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut i åklagarledda förundersökningar (genomströmningstid). Riktvärden:
- 90 (82) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare
- 90 (82) dagar eller kortare i förundersökningar i ärenden som avser brott mot barn
- U1.5 Genomsnittlig tid från det att ett beslutsunderlag inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut (beslutstid). Riktvärden:
- 15 (10) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare
- 20 (13) dagar eller kortare i ärenden som avser brott mot barn

Våld i nära relationer och sexualbrott

- U1.6 Att det första målsägandeförhöret i ärenden om våld i nära relationer och sexualbrott hålls skyndsamt. Riktvärde: Inom 14 dagar från anmälan.
- U1.7 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för sexualbrott. Riktvärde: Minst 22 (22) procent.
- U1.8 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för våld i nära relationer. Riktvärde: Minst 20 (18) procent.

Grov organiserad brottslighet, internationella ärenden, korruptionsbrott och miljöbrott.

- U1.9 Antalet misstänkta och antalet lagförda personer avseende människohandel, immaterialrättsbrott och korruptionsbrott
- U1.10 Antalet ärenden där biträde begärs av Eurojust
- U1.11 Antal beslut om företagsbot avseende allvarligare miljö- och arbetsmiljöbrottslighet
- U1.12 För brottsutredningar och ärenden på Säkerhetspolisens område ska redovisning ske i särskild ordning

Utbyte av brott m.m.

- U1.13 Antalet registrerade yrkanden om förverkande av utbyte av brott och brottslig verksamhet. Riktvärde: Antalet ärenden med sådana yrkanden ska öka.
- U1.14 Antalet registrerade yrkanden om företagsbot.
- U1.15 Antalet förenklade tillgångsutredningar, yrkanden om kvarstad och framställningar om spårning av tillgångar utomlands. Riktvärde: Antalet förenklade tillgångsutredningar ska öka.

*Lagföring, balanser, genomströmningstider m.m.*

- U1.16 Lagföringsandelen (brottsmisstankar, lagföring 3). Riktvärden:
- Myndighetens medelvärde ska för åklagarledda förundersökningar vara minst
 - 66 procent för tillgreppsbrott (66)
 - 81 procent för narkotikabrott (82)
 - 26 procent för våldsbrott (25)
 - 36 procent för brott mot frihet och frid (33)
 - 76 procent för förmögenhetsbrott (83)
 - 48 procent för skadegörelsebrott (50)
 - 62 procent för brottskodgruppen Övriga brott (62)
 - Minst 92 (94) procent i polisleda förundersökningar (mängdbrott)
- U1.17 Antalet ärenden där åklagarens beslut ändras efter överprövning
- U1.18 Genomströmningstid från det att anmälan inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut i åklagarledda förundersökningar. Riktvärde:
- 115 (151) dagar eller kortare
- U1.19 Genomströmningstid från det att beslutsunderlag inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut (beslutstid). Riktvärden:
- 30 (15) dagar eller kortare
 - 20 (13) dagar eller kortare i polisleda förundersökningar (mängdbrott)
- U1.20 Åklagarbalansens storlek i förhållande till ett års inflöde
- U1.21 Omfattningen av ärenden med gamla brottsmisstankar.
- Övrigt*
- U1.22 Uppföljning av penningtvättsbrott och finansiering av terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.23 Uppföljning av åtgärder mot terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.24 Uppföljning av åtgärder för att svara mot regeringens jämställdhetspolitiska mål enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.25 För brottsutredningar och ärenden vid Särskilda åklagarkammaren ska redovisning ske enligt särskild riktlinje
- U1.26 Antalet häktade
- U1.27 Antalet åklagare som för en hel månad närmast uteslutande arbetat med ett enda ärende
- U1.28 För jour- och beredskapsverksamheten ska en årlig redogörelse ske enligt särskild riktlinje



Mål 2: Vi bidrar till rättsutvecklingen och en enhetlig rättstillämpning

Aktiviteter

Rättsavdelningen, tillsynsavdelningen och de tre utvecklingscentrumen biträder riksåklagaren i den rättsliga utvecklingen. Som en del i denna verksamhet identifieras och drivs mål med prejudikatsintresse i Högsta domstolen, tillsyn bedrivs löpande vars iakttagelser sprids och det avgörs årligen ett par tusen överprövningsärenden på den andra rättsliga nivån.

Under 2017 vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A2.1 **Revidera förteckningen över riksåklagarens prioriterade prejudikatfrågor.** Riksåklagarens uppgift som åklagare i Högsta domstolen syftar till att få fram en enhetlig och tydlig praxis i rättsliga frågor av betydelse för åklagarverksamheten. Till ledning för vilka rättsliga områden som från åklagarsynpunkt bör prioriteras listar Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten gemensamt varje år ett antal frågor som bedöms vara intressanta från prejudikatsynpunkt.
Ansvarig: Rättsavdelningen
Tidplan: Uppdatering i januari 2017 (Slutförd) samt januari 2018
- A2.2 **Rättsinformationsprojekt - översyn av den rättsliga informationshanteringen.** Målet med projektet är att den rättsliga informationen ska vara lättillgänglig och upplevas som relevant för åklagarna i den dagliga operativa verksamheten och därigenom bidra till en enhetlig och korrekt rättstillämpning. Arbetet genomförs i ett antal delprojekt som avser översyn av myndighetens rättsliga styr- och stöddokument, förvaltning av informationen, rättsligt arbete på åklagarkammare/område, taggning och sökbarhet av dokument samt innehållsstrategi för intranätet.
Ansvarig: Utbildningscentrum (samordnande)
Tidplan: Genomförs under 2017 och 2018
- A2.3 **Dubbling av åklagare i större mål m.m.** En översyn pågår av systemet när flera åklagare arbetar tillsammans med ett ärende (förstärkt åklagarfunktion).
Ansvarig: Tillsynsavdelningen
Tidplan: Klart oktober 2017
- A2.4 **Breddat perspektiv på åtalsfrågan i vissa fall.** En särskild arbetsgrupp, i vilken även Ekobrottsmyndigheten är representerad, har i oktober 2015 avlämnat en delrapport avseende ett breddat perspektiv på bl.a. åtalsfrågan i vissa fall. På grundval av rapporten har den 1 juni 2016 inletts en försöksverksamhet med en frivillig och rådgivande panel i åtalsfrågan m.m. i vissa speciella fall. Försöksverksamheten ska pågå till och med 2017. En utvärdering av verksamheten ska göras av arbetsgruppen och redovisas i en delrapport. Arbetsgruppen ska dessförinnan redovisa en preliminär bedömning av utfallet av försöksverksamheten.
Ansvarig: Tillsynsavdelningen
Tidplan: Preliminär bedömning 1 juni 2017 (Slutförd), försöksverksamhet till och med december 2017, delrapport 30 april 2018



- A2.5 **Lämna årlig redogörelse för användningen av vissa hemliga tvångsmedel.** Regeringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Ekobrottsmyndigheten och Tullverket.
Ansvarig: UC Malmö
Tidplan: Redovisning till regeringen maj 2017 (Slutförd) och maj 2018
- A2.6 **Lämna årlig redogörelse för användningen av häktningsinstitutet och av restriktioner.** Detta är ett återrapporteringskrav som redovisas i årsredovisningen.
Ansvarig: UC Malmö
Tidplan: Redovisas 22 februari 2017 (Slutförd) och 22 februari 2018
- A2.7 **Förundersökningsbegränsning och åtalsunderlåtelse.** Arbetet med att uppdatera riksåklagarens riktlinjer (RåR 2008:2) om förundersökningsbegränsning och åtalsunderlåtelse kommer att fortsätta under 2017. Uppdateringen kommer att innebära en mer genomgripande förändring, som görs både i syfte att anpassa riktlinjerna till den lagstiftning som trädde i kraft den 1 juli 2016 och för att göra dem mer koncentrerade och lättillgängliga. Riktlinjerna ska även utökas med en praktisk vägledning för operativa åklagare med exempel på situationer där den nya lagstiftningen får genomslag. Initialt ska UC Malmö ta fram en projektplan i samverkan med UC Stockholm och UC Göteborg.
Ansvarig: UC Malmö
Tidplan: En projektplan ska färdigställas under 2017
- A2.8 **Restriktioner och långa häktningstider.** Åklagarmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om restriktioner ÅFS 2015:2 och Riktlinjer gällande restriktioner och långa häktningstider RåR 2015:1 innehåller vägledning avseende häktningsinstitutet och användandet av restriktioner. Det finns skäl att skapa sig en bild av styrdokumentens genomslag i den dagliga verksamheten. Vidare har JO under 2016 prövat frågan om lättnader i restriktionerna för den som varit häktad under en längre tid, vilket även det ger anledning till en genomgång. En granskning ska göras för att undersöka om tillämningen av häktningsinstitutet och användandet av restriktioner sker i enlighet med de vägledande styrdokumenterna. Resultatet ska presenteras i en tillsynsrapport.
Ansvarig: UC Malmö
Tidplan: Tillsynen ska genomföras under första halvåret 2017 och en rapport ska lämnas i oktober 2017
- A2.9 **Överförande av sidoinformation från hemliga tvångsmedel.** Den operativa åklagarverksamheten, främst de internationella åklagarkamrarna, och Eurojust har efterfrågat ställningstagande av om och hur information från hemliga tvångsmedel i svenska förundersökningar kan användas i nationell och internationell underrättelseverksamhet. Ett ställningstagande är också påkallat av att polisen kommer att införa interna riktlinjer angående hemliga tvångsmedel där frågan om överförande av s.k. sidoinformation till underrättelseverksamhet berörs. En kartläggning ska göras av de olika situationer där överförande av information kan bli aktuellt. Vidare ska de situationer kartläggas där hemlig information kan övergå från utredningsverksamhet till underrättelseverksamhet och vice versa. Kartläggning ska göras av hur hemligt material från svenska förundersökningar



kan komma att användas internationell verksamhet och hur hanteringen förhåller sig till svenska regler om exempelvis underrättelseskyldighet och förstörelse. Ställningstagandet kommer att införas i RättsPM 2012:8 om hemliga tvångsmedel.

Ansvarig: UC Malmö

Tidplan: Klart november 2017

- A2.10 **Djurskydd.** Granskning av ärenden angående djurplågeri och brott mot djurskyddslagen har varit en av UC Malmö initierad aktivitet som startade i juni 2015. Bakgrunden till aktiviteten var att det uppmärksammats att lagföringen var låg avseende anmälningar som gjorts i samband med slakt och industriell kött-hantering. En aktgranskning har skett av ärenden med särskilt fokus på metod- och rättsfrågor. Granskningen har slutförts under hösten 2016. Resultatet av granskningen ska enligt projektplanen ligga till grund för beslut om eventuella åtgärder som kan främja en ökad lagföring. Ett gemensamt seminarium ska hållas för de åklagare som handlägger ärenden angående djurplågeri och brott mot djurskyddslagen samt djurskyddsinspektörer och veterinärer som anlitas i djurskyddsärenden. Fokus för seminariet ska ligga på anmälningarnas innehåll och kvalitet samt om gärningen kan vara att anse som ringa och därmed vara straffri.

Ansvarig: UC Malmö

Tidplan: Klar juni 2017 (Slutförd)

- A2.11 **It-relaterad brottslighet.** Den webbaserade guiden på it-området, FAQ, publicerades under hösten 2015. Det är ett metodstöd och en kunskapsbank för åklagarna. Produkten kommer under året att vidareutvecklas och kompletteras i takt med att förändringar sker på området. En utvärdering av guiden ska ske.

Ansvarig: UC Stockholm

Tidplan: Utvärdering klar i mars 2017 (Slutförd). Fortsatt utveckling under 2017.

- A2.12 **Ett utvecklat bästa arbetssätt för våld i nära relation, sexualbrott och brott mot barn - implementering och uppföljning.** I samarbete med nationellt ansvarig områdeschef, Polismyndigheten Utvecklingscentrum Väst och Utvecklingscentrum Mitt ska ett utvecklat bästa arbetssätt implementeras i verksamheterna genom information och utbildning samt genom att materialet görs tillgängligt i polisens och Åklagarmyndighetens it-system för information och ärendehantering.

En uppföljning ska göras av att utvecklingen under verksamhetsåret av ärendehanteringssystemet Cåbra leder till att systemet stödjer ett utvecklat bästa arbetssätt, däribland rutin för tidig framställan om förordnande av målsägandebiträde, mall för direktiv om initiala utredningsåtgärder och preliminär gärningsbeskrivning.

En uppföljning ska genomföras av hur det utvecklade arbetssättet implementerats i olika delar av polisens och åklagarnas arbete. Uppföljningen ska också omfatta erfarenheter av att använda ett utvecklat bästa arbetssätt. Erfarenhetsseminarium för relationsvåldsåklagare om arbetssättet och andra aktuella rättsliga frågor ska genomföras under senhösten.

Ansvarig: UC Göteborg



Tidplan: Implementering under 2017, uppföljningsrapport senast den 31 mars 2018

- A2.13 Fortsatta åtgärder för en snabbare forensisk process.** En fullständig genomgång och revidering av handboken Kriminalteknik – En handbok för åklagare ska genomföras för att säkerställa att innehållet är aktuellt och håller hög verksamhetsnytta. Handboken ska med utgångspunkt i Statskontorets rapport 2016:2 utvecklas för att ge åklagare tydligare ledning vid beställning av kriminaltekniska undersökningar. Vidare är syftet att förbättra kommunikation mellan åklagare/utredare och forensiker i samband med beställning av forensiska undersökningar och under den pågående förundersökningen.

Ett seminarium ska genomföras för att öka åklagarnas kunskaper om forensiska undersökningar, hur beställningarna bör göras samt om vikten av kommunikation mellan åklagare, utredare och forensiker.

Ett återrapporteringskrav har med utgångspunkt i Statskontorets rapport ålagts Åklagarmyndigheten. Redovisningen ska ske i årsredovisningen.

Ansvarig: UC Göteborg

Tidplan: Redovisning 22 februari 2018

- A2.14 Åldersbedömning.** Det sker en snabb och intensiv utveckling när det gäller åldersbedömningsfrågor, såväl inom den rättsliga utvecklingen som utvecklingen rörande olika medicinska metoder för att bedöma en persons ålder. Det finns behov att ge rättslig vägledning till åklagarna om åldersbedömningsfrågor. Det finns också behov av att löpande se över och uppdatera information och metodstödet till åklagarna om de medicinska metoderna och hur de kan användas.

Ansvarig: UC Stockholm

Tidplan: Rättslig vägledning klar i juni 2017. (Slutförd) I övrigt löpande.

- A2.15 Inventering av vissa felaktiga lagföringar för rattfylleri.** Myndigheten ska verka för att felaktiga lagföringar för rattfylleribrott avseende körning med tetrahydrocannabinolsyra (THC-syra) i blodet rättas till. En central grupp under ledning av åklagaren för riksåklagarens resningsfunktion ska därför inventera de ärenden inom myndigheten i vilka personer har lagförts för rattfylleri eller grovt rattfylleri avseende THC-syra under tiden fr.o.m. den 1 januari 2008 t.o.m. den 31 maj 2015. Relevanta domar, strafförelägganden och beslut om åtalsunderlåtelse ska fördelas på behöriga kammare och, såvitt gäller hovrättsavgöranden, riksåklagaren för handläggning. Gruppen ska också bland annat ta fram rutiner och annat stöd för handläggningen.

Ansvarig: Åklagaren för handläggning av resningsärenden

Tidplan: April 2017 (Slutförd)

- A2.16 Anhållande av unga lagöverträdare.** I kapitel 3 i Riksåklagarens riktlinjer för handläggning av ungdomsärenden (RåR 2006:3) ges vägledning kring anhållande av unga lagöverträdare. Det finns skäl att se över riktlinjerna och göra de uppdateringar som kan behövas för att säkerställa en enhetlig och följdriktig rättstillämpning.

Ansvarig: UC Stockholm

Tidplan: Riktlinjer beslutas i mars 2017 (Slutförd)



A2.17 **Ungdomsåklagarkonferens.** Ungdomsåklagare från varje åklagarkammare ska samlas vid en ungdomsåklagarkonferens under våren 2017. Det ska ske under ledning av högre åklagare vid Utvecklingscentrum Stockholm tillsammans med den områdeschef som har nationellt ansvar för ungdomsfrågor. Vid konferensen ska såväl rättsliga frågor som frågor inom området styrning och kontroll tas upp. En fråga som kan vara lämplig att behandla är hur de planerade riktlinjerna om anhållande av unga (se ovan) mer konkret ska tillämpas. Därigenom kan bl.a. en större enhetlighet i rättstillämpningen åstadkommas. Genom ungdomsåklagarkonferensen skapas också goda förutsättningar för erfarenhetsutbyte och samverkan såväl mellan ungdomsåklagare som med andra aktörer, exempelvis polisen.

Ansvarig: UC Stockholm

Tidplan: Våren 2017 (Slutförd)

A2.18 **Fortsatt utredningsarbete kring hanteringen av stora mål och komplicerade ärenden.** I rapporten hantering av stora mål och ärenden lämnas förslag om att stora och komplicerade ärenden bör handläggas enligt en särskild projektmodell. Ett fullständigt förslag till en sådan projektmodell ska utformas.

Ansvarig: ÖÅ UC Stockholm

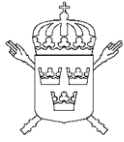
Tidplan: Slutredovisas genom rapport 30 november 2017

Ytterligare tillsyns- och utvecklingsaktiviteter finns noterade i Utvecklingscentrums särskilda verksamhetsplan.

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

U2.1 Genomförande av beslutade aktiviteter



Mål 3: Vi är en attraktiv arbetsgivare

Aktiviteter

Det är centralt för myndigheten att vi kan attrahera, rekrytera och behålla kompetent personal. Förutsättningar för detta är den attraktionskraft myndigheten har på arbetsmarknaden, genom att erbjuda en god arbetsmiljö, bra villkor, god kompetensutveckling och intressanta arbetsuppgifter. Detta mål stöds bland annat av myndighetens utbildningsverksamhet, lokala avtal, det löpande säkerhetsarbetet och ett aktivt arbete med rekryteringskommunikation.

Under 2017 vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A3.1 **Riktlinjer för säkerhetsarbetet.** Som fortsättning på arbetsgruppen ”Roller och processer för säkerhetsarbete” ska riktlinjer utarbetas på säkerhetsområdet. Arbetet ska samordnas med översynen av arbetsmiljöområdet.
Ansvarig: Säkerhetsenheten
Tidplan: Klart december 2017
- A3.2 **Genomföra en ny omgång av personsäkerhetsprogrammet.** Åklagarmyndigheten har sedan 2010 låtit ca 500 åklagare som innehar arbetsuppgifter som medför en högre risk passera genom personsäkerhetsprogrammet. Denna grupp har en relativt hög omsättning och behöver kompletteras med fler medarbetare.
Ansvarig: Säkerhetsenheten
Tidplan: Klart november 2017
- A3.3 **Riskhanteringsmodell för säkerhetsfrågor.** En riskhanteringsmodell ska utvecklas för säkerhetsfrågor, som stöd för verksamhetens systematiska riskarbete. Modellen ska därefter implementeras i verksamheten. Arbetet ska samordnas med översynen av arbetsmiljöområdet.
Ansvarig: Säkerhetsenheten
Tidplan: Klart december 2017
- A3.4 **Kompetensförsörjning och karriärutveckling.** En god kompetensförsörjning och en attraktiv karriärutveckling för åklagare och administratörer i myndighetens kärnverksamhet likväl som i stödverksamheten ska säkerställas. Projektet ska omfatta en genomlysning av myndighetens befattningsstruktur och omfatta en plan för strategisk kompetensförsörjning. Projektet ska också belysa nuvarande och kommande karriärutveckling.
Ansvarig: Personalavdelningen
Tidplan: Klart januari 2017 (Slutförd)
- A3.5 **Översyn av arbetsmiljöområdet.** En översyn av myndighetens rutiner, policy och övriga styrande och stödjande dokument på arbetsmiljöområdet inleddes 2016. I projektet ingår också att se över organisation och fördelning av arbetsmiljöuppgifter samt att där det är möjligt skapa en gemensam struktur för arbetsmiljöarbetet inklusive likabehandling och friskvård samt säkerhetsarbetet.
Ansvarig: Personalavdelningen
Tidplan: Klart februari 2017 (Slutförd)



- A3.6 **Producera och sprida rekryteringsfilm.** En kort introduktionsfilm om åklagarens arbete ska tas fram och spridas i olika kanaler, inklusive sociala medier.
Ansvarig: Informationsavdelningen.
Tidplan: Klart mars 2018
- A3.7 **Översyn av grundutbildningen.** Se över form och innehåll för att upprätthålla en modern och attraktiv grundutbildning.
Ansvarig: Utbildningscentrum
Tidplan: Klart augusti 2017, implementerat på åklagarkurs I i april 2018
- A3.8 **Ny befattningsstruktur för åklagare** Ett fullständigt förslag till ny befattningsstruktur för åklagare ska lämnas. I uppdraget ingår att lämna förslag till kvalifikationsgrunder, hur processen ska utformas, områden med specialiståklagare, system för intern förflyttning och övergångsregler.
Ansvarig: Områdeschefen, Väst
Tidplan: Redovisas till verksledningen senast den 1 december 2017
- A3.9 **Befattningsstruktur för medarbetare med beredande uppgifter** Ett fullständigt förslag till befattningsstruktur för medarbetare med beredande uppgifter, samt en beskrivning av dess konsekvenser, ska lämnas.
Ansvarig: Områdeschefen, Nord
Tidplan: Redovisas till verksledningen senast 1 december 2017

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U3.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U3.2 Andelen kvinnliga och manliga chefer
- U3.3 Sjukfrånvaro
- U3.4 Åklagarmyndighetens attraktivitet för unga jurister



Mål 4: Vi har högt förtroende i omvärlden

Aktiviteter

Ett högt förtroende för rättsväsendets olika delar är av central betydelse för att upprätthålla en bra verksamhet. Förtroende skapas av samtliga medarbetare i det dagliga arbetet och i de dagliga kontakterna med misstänkta, målsägande, vittnen, anhöriga, advokater, samverkande myndigheter och journalister osv. Medborgarnas uppfattning om myndigheten skapas till stor del genom rapportering i media. Myndigheten och dess medarbetare har därför en viktig uppgift att informera medierna om vår verksamhet och förklara de beslut som fattas.

Under 2017 vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A4.1 **Fortsätta att utveckla mediearbetet i myndigheten, med syfte att öka tillgängligheten och öppenheten.** Bland annat ska två medieseminarier per termin genomföras och en plan för proaktivt mediearbete tas fram.
Ansvarig: Informationsavdelningen
Tidplan: Sker löpande
- A4.2 **Utveckling av medieåklagarrollen.** Medieåklagarna ska marknadsföras i olika medier och nya former för medieåklagares medverkan i medierna ska utvecklas. Erfarenhetsutbytet mellan medieåklagare ska fortsätta.
Ansvarig: Informationsavdelningen
Tidplan: Hela 2017

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U4.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U4.2 Förtroendet för åklagare i Brås årliga NTU-undersökning
- andelen av medborgarna som har högt eller ganska högt förtroende för åklagare
- andelen som har positiva erfarenheter av åklagare, av dem som varit i kontakt med en åklagare i samband med polisutredning eller rättegång
- U4.3 Kantar Sifo:s anseendeindex
- U4.4 Antalet besökare på myndighetens webbplats samt vad besökarna anser om webbplatsen



Mål 5: Vår kvalitet i styrningen av och stödet till verksamheten är hög

Aktiviteter

Under 2017 vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A5.1 **Fortsatt utveckling inom ramen för etapp 2 i RIF-samarbetet.** Åklagarmyndigheten ingår i samarbetet kring RIF, rättsväsendets informationsförsörjning, som samordnas av Justitiedepartementet. Tanken är att all information i brottmålsprocessen ska kunna lagras och överföras elektroniskt mellan myndigheterna. Åklagarväsendets ärendehanteringssystem Cåbra är en central del i detta arbete.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Löpande. RIF-gemensamma planer för det fortsatta arbetet ska redovisas till regeringen 1 april 2017 (Slutförd) samt 2 oktober 2017.
- A5.2 **Fortsatt utveckling av Cåbra och HTM-Cåbra.** Effektivisera och förbättra myndighetens ärendehanteringssystem Cåbra och HTM-Cåbra.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Löpande
- A5.3 **Utvecklingsprojekt, hemliga tvångsmedel.** Fortsätta arbetet med att ta fram ett digitalt systemstöd för registrering av hemliga tvångsmedel för Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Driftsättning i januari 2017 (Slutförd)
- A5.4 **Etablera fler platser för medverkan på distans vid barnförhör.** I samråd med Polisen har ett tjugotal platser etablerats fram till och med 2016. Ytterligare platser ska etableras under 2017. Tekniken bygger på att åklagaren kopplar upp sig till Polisens videokonferensanläggning via Skype.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: December 2017
- A5.5 **Alla åklagarärenden ska hanteras i Cåbra.** Utveckling av Cåbra för att stödja handläggning av överprövningar, målen i Högsta domstolen, JK-yttranden m.fl. som idag hanteras i Alp-IM.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Maj 2018
- A5.6 **Nytt allmänt diarium.** Ett nytt allmänt diarium, Cårall, har ersatt Alp-IM vad gäller hantering av administrativa ärenden. Under 2017 och 2018 ska hanteringen av kvarvarande ärenden i Alp-IM flyttas så att Alp-IM kan avvecklas.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Avveckling av Alp-IM oktober 2018



- A5.7 **Förvaltningsorganisation kring ärendehanteringshandboken.** Ta fram förslag på ansvarsfördelning för uppdatering av ärendehanteringshandbokens olika delar.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Maj 2017 (Slutförd)
- A5.8 **E-arkivet (LTA) ska kunna ta emot material från Cåbra för arkivering.** Åklagarmyndighetens nya e-arkiv ska integreras med Cåbra.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Januari 2018
- A5.9 **Införa möjligheten att skicka handlingar via Mina meddelanden.** Vidareutveckling av den pilot som initierats under 2016 så att handlingar ska kunna skickas till externa mottagare.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Januari 2018
- A5.10 **Förberedelser inför den nya dataskyddsförordningen.** EU:s nya dataskyddslagstiftning träder ikraft i maj 2018 och kommer att innebära krav på förändringar i verksamhet och utveckling av it-stöd.
Ansvarig: It-avdelningen i samverkan med rättsavdelningen
Tidplan: Januari 2018
- A5.11 **Utreda förutsättningarna för anslutning till Statens servicecenter.** Förstudie för att utreda vissa frågor kring anslutningen.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Juni 2017 (Slutförd)
- A5.12 **Utveckla myndighetens krishantering.** För att utveckla myndighetens krisledningsförmåga ska den befintliga krisplaneringen på så väl lokal/regional som central nivå ses över och checklistor för särskilda händelser ska utvecklas. Arbetet ska samordnas med översynen av arbetsmiljöområdet.
Ansvar: Säkerhetsenheten
Tidplan: Klart november 2017
- A5.13 **Informations- och utbildningsinsats avseende informationssäkerhet (LIS).** Utbildning och information för att implementera de av myndigheten framtagna riktlinjerna om informationssäkerhet. Utbildningen genomförs delvis med ett systemstöd som utvecklas tillsammans med IT-avdelningen.
Ansvarig: Säkerhetsenheten
Tidplan: Klart december 2017
- A5.14 **Fortsatt utveckling av e-handel.** En fortsatt utveckling av system och rutiner för e-handel för att möta upp mot förordningskrav som införs 2018.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen
Tidplan: 2017



- A5.15 **Lämna årlig rapport om prognoser för framtida verksamhetsvolymer.** Re-geringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Domstolsverket och Krimi-nalvården.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen
*Tidplan: Redovisning senast 1 mars 2017 (**Slutförd**) och 1 mars 2018*
- A5.16 **Praktikplatser.** Åklagarmyndigheten har fått ett regeringsuppdrag att erbjuda praktikplatser för nyanlända arbetssökande och för personer med funktionsned-sättning. Under 2017 ska ett tjugotal personer erbjudas praktik inom myndig-heten.
Ansvarig: Samordnas av personalavdelningen
*Tidplan: Redovisning till Statskontoret 1 april 2017 (**Slutförd**), 1 april 2018 och 15 januari 2019.*
- A5.17 **Moderna beredskapsjobb.** Åklagarmyndigheten ska bidra till regeringens sats-ning på moderna beredskapsjobb i staten och ska eftersträva att anställa personer som står långt från arbetsmarknaden, inklusive nyanlända, för att utföra enklare arbetsuppgifter vid myndigheten.
Ansvarig: Samordnas av personalavdelningen
*Tidplan: Redovisning till Statskontoret 1 augusti 2017 (**Slutförd**), satsningen pågår till 2020*
- A5.18 **Lokalkontrakt.** Inför varje lokalkontrakt som löper ut ska, om inte särskilda skäl talar emot det, undersökas om det finns alternativa lokallösningar som är mer ändamålsenliga och kostnadseffektiva samtidigt som de svarar mot verk-samhetens behov och kraven på god arbetsmiljö.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen i samverkan med berörda områdes- och kam-marchefer
Tidplan: Löpande och redovisning tertialvis
- A5.19 **Lokalförsörjning – förstudier.** I november 2015 redovisade en arbetsgrupp slutrapporten Framtidens arbetsplats vid Åklagarmyndigheten. Fortsatta övervä-ganden ska göras avseende möjligheterna att åstadkomma mer ändamålsenlig och kostnadseffektiv lokalanvändning inom Åklagarmyndigheten. Det fortsatta arbetet ska genomföras i form av dels en förstudie avseende möjligheten att i samförstånd med personalen vid en eller två åklagarkammare pröva en alternativ lokallösning såsom ett pilotprojekt, dels en förstudie avseende möjligheterna att förändra huvudkontorets framtida lokalförsörjning antingen genom en alternativ disposition av nuvarande lokaler eller genom byte till nya lokaler då nuvarande lokalkontrakt löper ut i början av år 2022.
Ansvarig: Niklas Sannerholm, OC Väst (kammare), Ulf Ållebrand, ekonomidi-rektör (huvudkontoret)
Tidplan: Respektive förstudie ska redovisas senast den 1 december 2017.



A5.20 **Analysera och förbereda en svensk anslutning till ett europeiskt elektronisk system för digital bevisning.** Åklagarmyndigheten har fått i uppdrag från regeringen att analysera och förbereda en svensk anslutning till ett europeiskt elektroniskt system (e-Evidence) för hantering av förfrågningar och svar om digital bevisning genom en online-portal. Uppdraget ska genomföras i samverkan med Ekobrottsmyndigheten, Domstolsverket och Polismyndigheten.

Ansvarig: It-avdelningen

Tidplan: Förslag lämnas i rapport till regeringen 15 mars 2018

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U5.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U5.2 Ekonomistyrningsverkets årliga ekonomiadministrativa värdering och resultatet av Riksrevisionens revisioner
- U5.3 Hyreskostnader och lokalyta per anställd (tertialvis per arbetsplats)

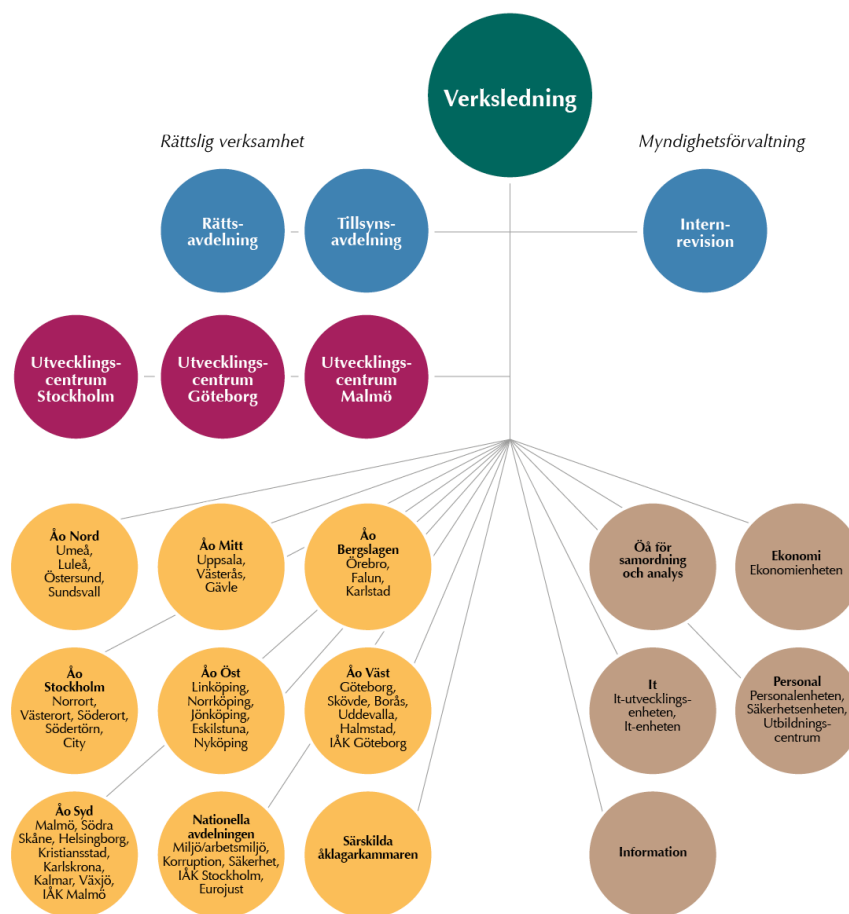


Organisation

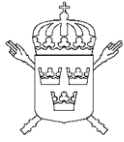
Åklagarmyndigheten består av sju åklagarområden, en nationell åklagaravdelning och Särskilda åklagarkammaren som svarar för den operativa åklagarverksamheten, tre utvecklingscentrum samt Åklagarmyndighetens huvudkontor. Den operativa åklagarverksamheten bedrivs huvudsakligen vid åklagarkammare inom respektive område.

De tre utvecklingscentrumen är lokaliserade till Stockholm, Malmö och Göteborg. Varje centrum har ett nationellt och funktionellt ansvarsområde. Inom ansvarsområdet svarar utvecklingscentrumet för främst rättslig tillsyn och utveckling.

Huvudkontoret består av verksamheten, sex avdelningar för myndighetsgemensam administration samt ansvar för rättsutveckling och övergripande tillsynsverksamhet. Dessutom finns en överåklagare för samordning och analys. Vid huvudkontoret finns också internrevisionen samt överåklagare som direkt under riksåklagaren handlägger resningsärenden och centrala internationella frågor.



Av Åklagarmyndighetens arbetsordning framgår närmare information om organisation, ansvarsområden och ansvarsfördelning.



Budget

Verksamheten vid Åklagarmyndigheten finansieras genom anslag. Investeringar finansieras genom lån i Riksgäldskontoret. Anslaget för Åklagarmyndigheten för 2017 är 1 473 459 000 kronor. Den ingående balansen var 43 515 000 kronor. Låneramen för investeringar är 140 000 000 kronor. För uppdrag i regleringsbrevet rörande internationell civil krishantering disponerar Åklagarmyndigheten 6 000 000 kronor för 2017 på anslag 1:1 Biståndsverksamhet under utgiftsområde 7. Den ingående balansen var 150 000 kronor.

Budgetansvar

Till varje områdeschef, till chefen för den nationella åklagaravdelningen och till chefen för den särskilda åklagarkammaren delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2017 för att täcka kostnader för löpande verksamhet och investeringar. Till varje chef för utvecklingscentrum delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2017 för att täcka kostnader för utvecklingscentrumets löpande verksamhet och investeringar. Till varje avdelningschef vid Åklagarmyndighetens stödavdelningar delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram för avdelningens verksamhet. En mer detaljerad budget för verksamheten vid stödavdelningarna beslutas särskilt. Principer för budgetfördelningen samt villkor som gäller för budgetansvaret framgår av det budgetbrev som skickas till alla budgetansvariga chefer.

Uppföljning – ekonomiska prognoser

Budgetansvariga ska fortlöpande följa upp kostnaderna i förhållande till budgeten samt investeringarna i förhållande till investeringsramen. En ekonomisk prognos ska lämnas till ekonomiavdelningen över beräknat budgetutfall för helåret. Prognoserna ska lämnas vid följande tillfällen: 15 februari, 13 april, 15 juni, 18 augusti och 13 oktober. Prognoserna ska vid varje tillfälle kommenteras och beräknas med kalkyler i budget- och prognosverktyget Insikt enligt särskilda anvisningar.

Ekonomiska prognoser till regeringen

Åklagarmyndigheten ska redovisa prognoser till regeringen för 2017-2021 vid följande tillfällen: 18 januari, 17 februari, 3 maj, 31 juli och 25 oktober.

Planeringsramar 2017–2018

För planering av rekryteringar och andra åtaganden som får konsekvens för kostnaderna 2018 och senare ska utgångspunkten vara samma budgetnivå som 2017 exklusive sådana resurstillskott som endast avser innevarande år.



Budgetfördelning 2017

Av tabellen nedan framgår fördelningen av myndighetens tillgängliga resurser för 2017 samt fördelningen av investeringsramarna.

(Tkr)	Budget 2017	Investerings- ram	Externa projemedel *
Åklagarområde Nord	72 086	1 700	
Åklagarområde Mitt	80 483	900	
Åklagarområde Bergslagen	77 836	2 200	
Åklagarområde Stockholm	203 843	3 000	
Åklagarområde Väst	166 002	3 300	
Åklagarområde Öst	86 852	2 700	
Åklagarområde Syd	183 730	5 000	
Nationella åklagaravdelningen	119 706	1 550	
Särskilda åklagarkammaren	19 953	350	
Summa operativ verksamhet	1 010 491	20 700	
Utvecklingscentrum Stockholm	14 715	300	
Utvecklingscentrum Göteborg	13 448	200	
Utvecklingscentrum Malmö	11 622	250	
Summa UC	39 785	750	
Verksledningen	7 716		
Informationsavdelningen	9 227		
Rättsavdelningen	27 329		6 000
Överåklagare för samordning och analys	3 028		
Tillsynsavdelningen	8 015		
Ekonomiavdelningen	21 710	118 550	
It-avdelningen	159 284		
Personalavdelningen	23 993		
Utbildningscentrum	34 451		
Säkerhetsenheten	9 048		
Internrevision	1 451		
Gemensamma kostnader huvudkontor	3 382		
Lokalförsörjning	106 000		
Jour och beredskap	42 000		
Gemensamma personalkostnader	12 200		
Intäkter EBM och ränta	-21 000		
Lönerevision	832		
Reserverade medel anslagssparande	18 000		
Reserv till riksåklagarens disposition	57		
Summa Huvudkontoret	466 724	118 550	6 000
Totalt myndigheten	1 517 000	140 000	6 000

* Anslag 1:1 ap. 44 Internationell civil krishantering



Risکاناليس

Följande risker har bedömts som mest angelägna för myndighetsledningen att hantera och bevaka:

- Omfattande driftsavbrott i verksamhetskritiska it-system
- It-kompetensförlust, nyckelpersoner försvinner
- Omfattande otillåten påverkan genom yttre hot, angrepp eller annan påverkan
- Omfattande skyddsvärd information kommer i orätta händer
- Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten står utan PA/Löne-system

Dokumentation enligt förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll sker i särskild ordning.

Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen

Verksamhetsplanens aktiviteter och uppföljningsmått samt budgetens utfall följs upp per månad och tertial och sammanställs av ekonomiavdelningen. Överåklagaren för samordning och analys gör därutöver analyser av myndighetens resultat bl.a. utifrån uppföljningsmått. Syftet med uppföljningen är att ge verksamheten en översikt av verksamhetens utveckling och vilka eventuella avvikelser som finns samt att ge verksamhetsansvariga chefer ett underlag för vidare analys om vad avvikelserna beror på och vilka åtgärder som ska vidtas. Vid föredragningstid eller ledningsgruppsmöte föredras avvikelser av ansvarig chef. Det samma gäller större förändringar i övrigt.

Denna verksamhetsplan uppdateras vid behov i samband med tertialuppföljningarna då en fördjupad uppföljning görs.