

Verksamhetsplan 2019

| Maj 2019





Innehåll

Vårt uppdrag.....	4
Vision	4
Etiska riktlinjer.....	5
Mål	5
Aktiviteter och uppföljningsmått	6
Organisation	24
Budget	25
Risikanalyis	27
Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen.....	27



Riksåklagarens förord



Verksamhetsplanen omfattar prioriterade aktiviteter för att uppnå Åklagarmyndighetens övergripande mål samt särskilda uppdrag och återrapporteringskrav från regeringen.

En av samhällets stora utmaningar är arbetet för att bekämpa organiserad brottslighet. Här samverkar Åklagarmyndigheten med övriga myndigheter inom den myndighetsgemensamma satsningen mot organiserad verksamhet.

Under 2019 fortsätter vi också arbetet med att öka förmågan att återföra brottsutbyte samt intensifierar arbetet mot brottsaktiva genom utökad samverkan med bland annat gemensamma verksamhetsmål mellan Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten.

Att vara en attraktiv arbetsgivare är grundläggande för verksamheten och ett särskilt projekt startas för att utveckla ledarskapet inom Åklagarmyndigheten. I projektet ingår att ta fram förslag till ny chefsutbildning och chefsutveckling samt förslag till rekryteringsprocesser för samtliga chefsbefattningar.

Arbetet med att på ett bättre sätt tillgängliggöra rättslig information fortsätter. Som en del i detta ska befintliga rättsliga styrdokument gås igenom och aktualiteten kontrolleras.

Jämställdhetsfrågor ska även fortsättningsvis vara en naturlig del i det dagliga arbetet. Frågorna ska hållas levande genom att tillfällen för inspiration och erfarenhetsutbyten äger rum regelbundet i myndigheten.

Vi tar ytterligare steg för att digitalisera verksamheten. Handläggningen av till exempel ärenden om överprövning och tillsyn digitaliseras och ett pilotprojekt som bland annat omfattar att tillhandahålla förundersökningsprotokoll elektroniskt till advokater genomförs.

I verksamhetsplanen fastställs även budgetfördelningen inom myndigheten. För 2019 har vi fått begärda medel och lite till vilket skapar goda förutsättningar för att utveckla verksamheten och rekrytera medarbetare.

Petra Lundh



Vårt uppdrag

Åklagarna för det allmänna talan i brottmål. De leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol.

Åklagarmyndigheten ska verka för att åklagarnas verksamhet är lagenlig, förutsebar och enhetlig samt bedrivs effektivt med hög kvalitet. Därigenom ska Åklagarmyndigheten bidra till den enskildes rättssäkerhet, rättstrygghet och till att medborgarna har förtroende för rättsväsendet. I all verksamhet ska ett jämställdhetsperspektiv beaktas. Ingen form av diskriminering får förekomma.

Vision

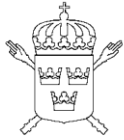
I Åklagarmyndigheten bidrar alla medarbetare till en effektiv och rättssäker brottsbekämpning. Allt arbete präglas av objektivitet och respekt för individen samt frihet från prestige och fördomar.

Åklagarmyndigheten värnar åklagarens självständiga roll att leda förundersökningar, fatta beslut i åtalsfrågan och föra process i domstol. Prioriteringar görs utifrån ett helhetsperspektiv med rättsväsendets samlade resultat i fokus. Åklagare samarbetar internationellt så att brottsligheten kan bekämpas i alla led.

Åklagarmyndigheten är en modern organisation med hög kompetens som säkerställer en jämn och hög kvalitet samt främjar enhetlighet i rättstillämpningen. Myndigheten hanterar enklare ärenden på ett rationellt sätt och har kompetens och resurser för de mer komplicerade ärendena.

Åklagarmyndigheten är en öppen myndighet som sprider kunskap om sitt arbete och vars verksamhet låter sig granskas. Myndighetens expertkunskap har tyngd i samhällsdebatten.

Varje medarbetare är trygg i sin roll, har möjlighet att utvecklas och får det stöd som behövs för att prestera bästa möjliga resultat utifrån givna förutsättningar. Ett gott, kompetent och tydligt ledarskap finns på alla nivåer inom organisationen. Åklagarmyndigheten värnar om mångfald samt attraherar och behåller kompetenta medarbetare.



Etiska riktlinjer

1. Åklagaren ska, inom ramen för sin självständighet och sitt tjänsteansvar, verka för att alla beslut är korrekta och att rättsprocessen genomförs på ett rättssäkert sätt.
2. Åklagarväsendets verksamhet ska i alla delar präglas av objektivitet och saklighet. Åklagarväsendets anställda får inte ta hänsyn till ovidkommande förhållanden eller syften.
3. I sina kontakter med parter, ombud, domstol och andra ska åklagarväsendets anställda agera korrekt och på ett sådant sätt att misstanke inte uppstår om att han eller hon tar ovidkommande hänsyn eller att det föreligger risk för jäv eller något motsvarande förhållande.
4. Åklagarväsendets anställda bör, med respekt för inblandade parter integritet, värna om offentlighet och verka för att insyn ska råda när så är möjligt. Vid kontakter med media bör anställda i åklagarväsendet tänka på att inte uttrycka sig på ett sätt så att objektiviteten och opartiskheten kan ifrågasättas eller så att det kan medföra men för enskilda.
5. Åklagarväsendets anställda ska hushålla väl med statens medel.
6. Åklagarväsendets anställda ska vid erbjudandet av en gåva eller en förmån inte bara ta ställning till om den kan vara olaglig utan även till om den kan skada allmänhetens förtroende för den enskilde tjänstemannen eller myndigheten.
7. Förhållningssättet på arbetsplatsen ska byggas på respekt. Alla anställda i åklagarväsendet bör uppträda på ett sådant sätt mot varandra att samtliga medarbetare känner att de ingår i arbetsgemenskapen.
8. Åklagarväsendets anställda bör även utanför sin yrkesutövning, med bibehållande av sin yttrande- och åsiktsfrihet, uppträda på ett sådant sätt att han eller hon inte riskerar att förtroendet för den enskilde tjänstemannen eller åklagarväsendet skadas.

Mål

1. Vår kvalitet i handläggningen av brottmål är hög och jämn över riket och vår verksamhet är kostnadseffektiv
2. Vi bidrar till rättsutvecklingen och en enhetlig rättstillämpning
3. Vi är en attraktiv arbetsgivare
4. Vi har högt förtroende i omvärlden
5. Vår kvalitet i styrningen av och stödet till verksamheten är hög



Aktiviteter och uppföljningsmått

Mål 1: Vår kvalitet i handläggningen av brottmål är hög och jämn över riket och vår verksamhet är kostnadseffektiv

Aktiviteter

Den löpande operativa åklagarverksamheten bedrivs vid de sju åklagarområdena, den nationella åklagaravdelningen och den särskilda åklagarkammaren. Åklagarna leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol. I verksamheten handläggs årligen närmare en halv miljon brottsmisstankar.

Under året vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A1.1 Fortsätta arbetet med de prioriterade områdena ungdomsbrott, brott mot barn, sexualbrott, brott i parrelationer, grov organiserad brottslighet och utbyte av brott.

Ansvarig: Områdeschefer/kammarschefer

Tidplan: Löpande

A1.2 Snabbförfarande i brottmål. Befintligt och tillkommande regeringsuppdrag att tillsammans med övriga berörda myndigheter genomföra en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål.

1) I Stockholms län.

Försöksverksamheten gällande vuxna som tidigare bedrivits i delar av Stockholms län ska förlängas och byggas ut geografiskt i länet enligt tillkommande regeringsuppdrag. I vissa delar av länet bedrivs även en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare under 18 år.

Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm

Tidplan: Försöksverksamhet 31/1 2018-31/12 2022. Den del som avser unga lagöverträdare ska pågå till och med den 31 december 2020. En gemensam plan för utbyggd försöksverksamhet ska lämnas senast den 1 oktober 2019, med ikraftträdande 1 januari 2020.

2) Geografisk utbyggnad utanför Stockholms län.

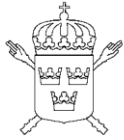
Tillkommande regeringsuppdrag att förbereda en geografisk utbyggnad av försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för vuxna utanför Stockholms län. En gemensam plan för utformning och organisation för utbyggd försöksverksamhet ska tas fram. Respektive områdeschef ansvarar för dialog och samverkan med berörda myndigheter på regional och lokal nivå.

Ansvarig: Områdeschefen, Mitt

Tidplan: Gemensam plan för utformning och organisation för utbyggd försöksverksamhet ska lämnas till Regeringskansliet senast den 31 januari 2020. Försöksverksamheten ska kunna inledas senast 1 januari 2021.



- A1.3 **Utveckla förmågan att hantera it-relaterad brottslighet.** Fortsätta utveckla samverkan inom nätverket för it-åklagare, öka samverkan med polisen samt anordna seminarium för åklagarna i nätverket inom aktuella frågor.
Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm
Tidplan: December 2019
- A1.4 **Nationell jourutbildning.** Ett nationellt koncept för en jourutbildning ska tas fram. Utbildningen, som ska tas fram i samråd med bl.a. utvecklingscentrumen och tillsynsavdelningen, ska omfatta högst en halv dag och inriktas på praktiska frågor och rutiner. Syftet med utbildningen är att ge åklagarna bättre förutsättningar inför jourtjänstgöring och därmed bättre arbetsmiljö.
Ansvarig: Utbildningscentrum
Tidplan: April 2019 (Slutförd)
- A1.5 **Öka Åklagarmyndighetens förmåga att återföra brottsutbyte.** I arbetet ingår fortsatt samverkan med polisen för att utveckla arbetssätt för revisorer och finansiella utredare. Under året ska ytterligare revisorer anställas. Vidare ska en uppföljning genomföras under 2019 för att se vad effekten har blivit av den informations- och kompetensutvecklingsinsats som genomförts 2016-2017.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen
Tidplan: Rapport november 2019
- A1.6 **Översyn av uppföljning av arbetet med att återföra brottsutbyte.** Inom ramen för ett pågående projekt görs en översyn av myndighetens uppföljning av arbetet med att återta utbyte av brott och brottslig verksamhet. I projektet ingår att lämna förslag till de centrala uppföljningsmåten. Målet med projektet är att få en samlad uppföljning av brottsutbytesarbetet som med hög kvalitet redovisar hur myndigheten uppfyller sitt uppdrag. Verktyg för att hantera de centrala uppföljningsmåten tas fram i A5.3 *Förbättra Cåbras stöd för uppföljning av brottsutbyte.*
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen
Tidplan: Slutrapport klar september 2020
- A1.7 **Intensifierat arbete mot brottsaktiva.** Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten har som gemensamt mål att intensifiera arbetet mot brottsaktiva. Fokus ska riktas mot de individer som har flest öppna brottsmisstankar i misstankeregistret. Båda myndigheterna ska verka för att de nu aktuella ärendena hanteras så snabbt och koncentrerat som möjligt. Syftet är att förhindra ytterligare brottslighet genom att på ett mer effektivt sätt arbeta med ärenden avseende särskilt brottsaktiva.
Ansvarig: Områdeschefen, Mitt
Tidplan: Löpande under 2019
- A1.8 **Redovisning av jämställdhetsintegrering (JiM).** Myndigheten har haft ett uppdrag om jämställdhetsintegrering som ska redovisas i årsredovisningen för 2018.
Ansvarig: Områdeschefen, Mitt
Tidplan: Redovisas 22 februari 2019 (Slutförd)



- A1.9 **Hantering och samordning av spridd brottslighet (Brottssamordning).** Tillsammans med Polismyndigheten pågår insatser för att finna en ordning för att bekämpa och samordna brottslighet som är spridd i landet (seriebrottslighet). Den organisation som Åklagarmyndigheten beslutar om behöver anpassas till den organisation som gäller inom Polismyndigheten.
Ansvarig: Områdeschefen, Mitt
Tidplan: Genomförande under 2019
- A1.10 **Fortsätta arbetet för att motverka långsam handläggning av enskilda ärenden.** Brottsmisstankar som är eller på väg att bli gamla ska identifieras och följas upp i enlighet med 2014 års strategi mot långsam handläggning. Syftet är att motverka att enskilda ärenden blir föremål för långsam handläggning.
Ansvarig: Överåklagaren för samordning och analys
Tidplan: Rapport mars 2019 (Slutförd) och mars 2020
- A1.11 **Redovisa resultatet för utredning och lagföring tillsammans med Polismyndigheten.** Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen
Tidplan: Redovisning till regeringen senast 29 mars 2019 (Slutförd) och 31 mars 2020.
- A1.12 **Uppföljning av åtgärder efter FATF:s granskning.** En uppföljning ska göras av de åtgärder som föreslagits i tidigare projekt i syfte att Åklagarmyndigheten ska kunna möta de FATF-rekommendationer som rör myndighetens verksamhet. Uppföljningen ska säkerställa att lämnade åtgärdsförslag tillvaratas.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen
Tidplan: Rapport klar november 2019
- A1.13 **Översyn av den svenska verksamheten vid Eurojust.** Ett arbete har inletts för att utveckla den svenska verksamheten vid Eurojust samt för att förbättra styrning och uppföljning av Eurojust svenska verksamhet. En ny EU-förordning om Eurojust har antagits, vilken kommer att börja tillämpas i slutet av 2019 och denna ska beaktas i det fortsatta arbetet.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen (huvudansvarig) och enheten för internationell samordning och utveckling
Tidplan: Rapport som beskriver beslutade och genomförda förändringar klar december 2019
- A1.14 **Internationell civil krishantering och utvecklingssamarbete.** Myndigheten strävar efter att under året ha åklagare placerade i samtliga de insatser inom ramen för EU:s gemensamma säkerhets- och försvarspolitik och i den utsträckning som anges i regeringens regleringsbrev för internationell civil krishantering. Vidare ska myndigheten även fortsatt utveckla sin framtida förmåga att delta i internationell civil krishantering inom såväl EU som FN.
Inom utvecklingssamarbete kommer myndigheten även fortsatt att delta i ett myndighetsgemensamt projekt i Albanien om hanteringen av ungdomsbrott i rättskedjan samt sträva efter att bidra med åklagarkompetens även till andra projekt. Myndigheten ska delta i ett övergripande myndighetssamarbete inom området men också inom ramen för konkreta insatser bidra till att utveckla hela



svenska rättsväsendets kompetens i internationell civil krishantering och utvecklingssamarbete.

Ansvarig: Enheten för internationell samordning och utveckling

Tidplan: Resultatet av arbetet ska redovisas i årsredovisningen 22 februari 2019 (Slutförd) och 21 februari 2020.

- A1.15 **Förbättrad hantering av bidragsbrott.** Regeringen har givit i uppdrag till Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten att kartlägga hur utredningar av bidragsbrott bedrivs i dag, analysera hur handläggningen kan förbättras samt vidta åtgärder för en ökad uppkläring. I uppdraget ingår även att redovisa och utvärdera genomförda och planerade åtgärder. Uppdraget ska samordnas av Polismyndigheten.

Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm

Tidplan: En delredovisning ska lämnas till Justitiedepartementet senast den 21 oktober 2019 och en slutredovisning senast den 19 oktober 2020.

- A1.16 **Minskad isolering i häkte.** Åklagarmyndigheten har i uppdrag att redovisa vilka åtgärder som vidtagits och planerats tillsammans med Kriminalvården i syfte att bidra till minskad isolering i häkte. Återrapporteringskrav till regeringen, redovisas i årsredovisningen.

Ansvarig: Områdeschefen, Nord

Tidplan: Redovisning 22 februari 2019 (Slutförd) och 21 februari 2020

- A1.17 **Översyn av områdesindelning.** En översyn ska göras av antalet åklagarområden med inriktningen att den operativa verksamheten ska delas in i färre områden.

Ansvarig: Rättschefen, rättsavdelningen

Tidplan: Uppdraget redovisas den 16 september 2019

Uppföljning

För att säkra att vi når målet följer vi upp nedanstående. Riktvärdena avser myndighetsnivå. Viss variation mellan områdena kan accepteras, då resultaten påverkas av ärendesammansättningen som varierar över landet. Betydande förändringar i resultatutvecklingen ska analyseras och förklaras liksom betydande skillnader mellan områdena. Resultat från 2018 inom parentes.

- U1.1 Genomförande av beslutade aktiviteter

Ungdomsbrott och brott mot barn

- U1.2 Att lagstadgade frister avseende ungdomsbrott och brott mot barn registreras, bevakas och hålls

- U1.3 Genomsnittlig tid från det att anmälan inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut i åklagarledda förundersökningar (genomströmningstid). Riktvärden:
- 90 (106) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare



- 90 (95) dagar eller kortare i förundersökningar i ärenden som avser brott mot barn

- U1.4 Genomsnittlig tid från det att ett beslutsunderlag inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut (beslutstid). Riktvärden:
- 15 (14) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare
 - 20 (20) dagar eller kortare i ärenden som avser brott mot barn

Brott i parrelationer och sexualbrott

- U1.5 Att det första målsägandeförhöret i ärenden om brott i parrelationer och sexualbrott hålls skyndsamt. Riktvärde: Inom 14 dagar från anmälan.
- U1.6 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för sexualbrott.
- U1.7 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för brott i parrelationer.

Grov organiserad brottslighet, internationella ärenden, korruptionsbrott och miljöbrott.

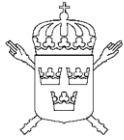
- U1.8 Antalet misstänkta och antalet lagförda personer avseende människohandel och korruptionsbrott
- U1.9 Antalet ärenden där biträde begärs av Eurojust
- U1.10 Antal beslut om företagsbot avseende allvarligare miljö- och arbetsmiljöbrottslighet
- U1.11 För brottsutredningar och ärenden på Säkerhetspolisens område ska redovisning ske i särskild ordning

Utbyte av brott m.m.

- U1.12 Antalet registrerade yrkanden om förverkande av utbyte av brott och brottslig verksamhet. Riktvärde: Antalet ärenden med sådana yrkanden ska öka.
- U1.13 Antalet registrerade yrkanden om företagsbot.
- U1.14 Antalet finansiella utredningar, yrkanden om kvarstad och framställningar om spårning av tillgångar utomlands. Riktvärde: Antalet misstänkta personer mot vilka finansiell utredning inletts ska öka.

Lagföring, balanser, tider m.m.

- U1.15 Lagföringsandelen (brottsmisstankar, lagföring 3) för åklagar- och polisleda förundersökningar.
- U1.16 Antalet ärenden där åklagarens beslut ändras efter överprövning
- U1.17 Genomsnittlig tid från det att anmälan inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut i åklagarledda förundersökningar (genomströmningstid). Riktvärde:
- 115 (133) dagar eller kortare



- U1.18 Genomsnittlig tid från det att beslutsunderlag inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut (beslutstid). Riktvärden:
- 30 (17) dagar eller kortare
- 20 (16) dagar eller kortare i polisleda förundersökningar (mångdbrott)

U1.19 Åklagarbalansens storlek i förhållande till ett års inflöde

U1.20 Omfattningen av ärenden med gamla brottsmisstankar

Övrigt

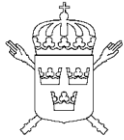
U1.21 Uppföljning av penningtvättsbrott och finansiering av terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav

U1.22 Uppföljning av åtgärder mot terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav

U1.23 Uppföljning av resultatet av myndighetens åtgärder för att svara mot regeringens jämställdhetspolitiska mål enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav

U1.24 För brottsutredningar och ärenden vid Särskilda åklagarkammaren ska redovisning ske enligt särskild riktlinje

U1.25 För jour- och beredskapsverksamheten ska en årlig redogörelse ske enligt ÅFS 2005:17



Mål 2: Vi bidrar till rättsutvecklingen och en enhetlig rättstillämpning

Aktiviteter

Rättsavdelningen, tillsynsavdelningen och de tre utvecklingscentrumen biträder riksåklagaren i den rättsliga utvecklingen. Som en del i denna verksamhet identifieras och drivs mål med prejudikatsintresse i Högsta domstolen, tillsyn bedrivs löpande vars iakttagelser sprids och det avgörs årligen ett par tusen överprövningsärenden på den andra rättsliga nivån.

Under året vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A2.1 **Revidera förteckningen över riksåklagarens prioriterade prejudikatfrågor.** Riksåklagarens uppgift som åklagare i Högsta domstolen syftar till att få fram en enhetlig och tydlig praxis i rättsliga frågor av betydelse för åklagarverksamheten. Till ledning för vilka rättsliga områden som från åklagarsynpunkt bör prioriteras listar Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten gemensamt varje år ett antal frågor som bedöms vara intressanta från prejudikatsynpunkt.

Ansvarig: Rättsavdelningen

Tidplan: Uppdatering i januari 2019 (Slutförd) och januari 2020

- A2.2 **Översyn av befintliga rättsliga styrdokument.** Under 2019 ska utvecklingscentrumen och stödavdelningarna prioritera en genomgång och kontroll av befintliga rättsliga styrdokument. De föreskrifter, riktlinjer, RättsPM och rättsliga handböcker som respektive utvecklingscentrum och stödavdelning har ett dokumentansvar för bör kontrolleras och revideras utifrån följande utgångspunkter:
- Styrdokument som det inte längre finns något uttalat behov av bör upphävas.
 - Dokument som innehåller obsoleta delar eller felaktigheter bör justeras.
 - I de fall ett RättsPM eller en handbok innehåller skrivningar som kan uppfattas som bindande regler bör ändringar övervägas.

I de fall annan är dokumentansvarig, exempelvis en områdeschef, ska motsvarande gälla för denna. Respektive dokumentansvarig ska ta fram en tids- och projektplan för arbetet. I de fall många dokument berörs för ett UC eller en stödavdelning kan det vara aktuellt att tidplanen sträcker sig in i 2020.

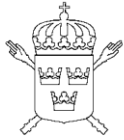
Ansvarig: Respektive dokumentansvarig

Tidplan: Planer klara senast mars, fortsatt arbete under 2019

- A2.3 **Reglering av Åklagarmyndighetens rättsliga styrdokument.** Åklagarmyndighetens föreskrifter (ÅFS 2005:8) om rättslig styrning och information inom åklagarväsendet och handboken Rättslig styrning och information ska revideras.

Ansvarig: Rättsavdelningen

Tidplan: Slutfört senast december 2019



- A2.4 **Översyn av organisation för utvecklingscentrumen.** Det ska övervägas om de tre utvecklingscentrumen bör vara en samlad organisatorisk enhet. I översynen ingår även att lämna förslag på förändringar som skapar bättre förutsättningar för ett sammanhållet utvecklingsarbete inom Åklagarmyndighetens rättsliga och brottsbekämpande verksamhet. Förslagens konsekvenser ska redovisas och analyseras.
Ansvarig: Avdelningschefen, tillsynsavdelningen
Tidplan: Redovisas senast 28 juni 2019
- A2.5 **Hatbrottskonferens.** De från varje åklagarkammare särskilt utsedda åklagarna ska samlas vid en hatbrottskonferens under hösten 2019. Det ska ske under ledning av Utvecklingscentrum Malmö tillsammans med den områdeschef som har nationellt ansvar för hatbrottsfrågor. Konferensen utgör ett led i arbetet med att öka enhetligheten i rättstillämpningen. På konferensen får åklagarna, huvudsakligen genom föreläsningar och arbete i grupp, möjlighet till erfarenhetsutbyte och information.
Ansvarig: UC Malmö
Tidplan: Hösten 2019
- A2.6 **Lämna årlig redogörelse för användningen av vissa hemliga tvångsmedel.** Regeringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Ekobrottsmyndigheten och Tullverket.
Ansvarig: UC Malmö
Tidplan: Redovisning till regeringen maj 2019 och maj 2020
- A2.7 **Lämna årlig redogörelse för användningen av häktningsinstitutet och av restriktioner.** Detta är ett återrapporteringskrav som redovisas i årsredovisningen.
Ansvarig: UC Malmö
Tidplan: Redovisas 22 februari 2019 (Slutförd) och 21 februari 2020
- A2.8 **Förundersökningsbegränsning och åtalsunderlåtelse.** Arbetet med att uppdatera riksåklagarens riktlinjer (RÅR 2008:2) om förundersökningsbegränsning och åtalsunderlåtelse kommer att fortsätta under 2019. Uppdateringen kommer att innebära en mer genomgripande förändring och görs bland annat i syfte att ytterligare anpassa styrdokumentet till den lagstiftning som trädde i kraft den 1 juli 2016. Avsikten är att dokumentet ska ge en mer praktisk vägledning för operativa åklagare med exempel på situationer där den nya lagstiftningen får genomslag. Uppdateringen görs även för att styrdokumentet ska bli mer koncentrerat och lättillgängligt. Vid utformningen av dokumentet ska bland annat hänsyn tas till den förändring av inflödet av ärenden till Åklagarmyndigheten som skett sedan riktlinjerna infördes. Vidare ska kriminal- och rättspolitiska omständigheter samt rättsväsendets anseende beaktas. Även situationen att det brott som ska bli föremål för prövning har utgjort ett led i en systematisk brottslig verksamhet ska behandlas. Likaså ska en översyn göras av de beloppsgränser som anges i de nu gällande riktlinjerna.
Ansvarig: UC Malmö
Tidplan: Rapport med inriktningsförslag september 2019. Beslutade riktlinjer i december 2019



A2.9 Unga lagöverträdare, konferens och översyn av riktlinjer.

Ansvarig: UC Stockholm

1) Ungdomsåklagarkonferens.

Ungdomsåklagare från varje åklagarkammare ska samlas vid en ungdomsåklagarkonferens under våren 2019. Vid konferensen ska såväl rättsliga frågor som frågor inom intern styrning och kontroll tas upp. Genom ungdomsåklagarkonferensen skapas goda förutsättningar för erfarenhetsutbyte och samverkan såväl mellan ungdomsåklagare som med andra aktörer, exempelvis polisen.

Tidplan: Våren 2019 (*Slutförd*)

2) Översyn av riktlinjerna om straffvarning och förundersökningsbegränsning angående unga.

Riktlinjerna om straffvarning och förundersökningsbegränsning när den kan som kan misstänkas är ung ska ses över i syfte att säkerställa att vägledningen är korrekt och att göra riktlinjerna tydligare och lättare att tillämpa.

Tidplan: Klart mars 2020

A2.10 **Överförande av sidoinformation från hemliga tvångsmedel.** Den operativa åklagarverksamheten, främst de internationella åklagarkamrarna, och Eurojust har efterfrågat ställningstagande av om och hur information från hemliga tvångsmedel i svenska förundersökningar kan användas i nationell och internationell underrättelseverksamhet. Ett ställningstagande är också påkallat av att polisen kommer att införa interna riktlinjer angående hemliga tvångsmedel där frågan om överförande av s.k. sidoinformation till underrättelseverksamhet berörs. En kartläggning ska göras av de olika situationer där överförande av information kan bli aktuellt. Vidare ska de situationer kartläggas där hemlig information kan övergå från utredningsverksamhet till underrättelseverksamhet och vice versa. Kartläggning ska göras av hur hemligt material från svenska förundersökningar kan komma att användas internationell verksamhet och hur hanteringen förhåller sig till svenska regler om exempelvis underrättelseskyldighet och förstörelse. Ställningstagandet kommer att införas i RättsPM 2012:8 om hemliga tvångsmedel.

Ansvarig: UC Malmö

Tidplan: Klart juni 2019

A2.11 Kontaktförbud, tillsyn och översyn av styrdokument

Ansvarig: UC Göteborg

1) Tematisk tillsyn

En tematisk tillsyn av handläggningen av kontaktförbudsärenden ska genomföras för att klarlägga om styrdokumenterna på området (Riksåklagarens riktlinjer 2015:2 Kontaktförbud – risk och proportionalitetsbedömning och handboken Kontaktförbud) fått genomslag i arbetet, om tidigare konstaterade brister i handläggningen har minskat och om enhetligheten har ökat.

Tidplan: December 2019



2) *Översyn av styrdokument*

Ändringar i kontaktförbudslagen medför behov av översyn och anpassning av de i punkten 1) angivna styrdokumenterna.

Tidplan: Juni 2019

- A2.12 **Kriminalteknik – erfarenhetsseminarium.** Ett erfarenhetsseminarium ska genomföras med deltagande av åklagare och företrädare för Nationellt forensiskt centrum. Målet är att öka åklagarnas kunskaper om forensiska undersökningar. Särskilt fokus ska läggas på beställningarna och kommunikationen mellan åklagare, utredare och forensiker, i syfte att effektivisera den forensiska processen.

Ansvarig: UC Göteborg

Tidplan: Oktober 2019.

- A2.13 **Tematisk tillsyn samt utvecklingsarbete inom området brott i nära relation, sexualbrott och brott mot barn.**

Ansvarig: UC Göteborg

1) *Tillsynsprojekt*

En tillsyn över handläggningen av sexualbrott och brott i nära relationer mot vuxna ska genomföras och avse handläggningen vid ett antal åklagarkammare. Granskningen ska innefatta frågor om organisation, kompetens och samarbete med polisen. Genomförandet avses ske i nära samarbete med områdeschefen med nationellt ansvar och med Polisens UC Väst. Tillsynen syftar till att ge underlag för en analys av bakgrunden till skillnaderna i lagföringsandel mellan olika åklagarkammare, omfattningen och bakgrunden till sådana brister som iakttagits i en förstudie avseende handläggning av våldtäktsbrott och i överprövningsärenden samt vilka åtgärder iakttagelserna kan föranleda.

Tidplan: Rapport klar februari 2019 (Slutförd)

2) *Översyn och utveckling av handbok*

En genomgripande översyn av handboken Handläggning av ärenden gällande övergrepp mot barn ska genomföras i anledning av införandet av Ett utvecklat bästa arbetssätt, utvecklingsprojektet om barnförhör, ett JK-beslut rörande handläggning av företrädare för barn och vissa andra aktuella frågor som uppkommit sedan den senaste uppdateringen. Handboken kommer även att byta namn till Brotts mot barn.

Tidplan: April 2019 (Slutförd)

3) *Brott i nära relation och brott mot barn - erfarenhetsseminarium*

Åklagare som arbetar med våld i nära relationer, sexualbrott och brott mot barn ska samlas till erfarenhetsseminarium om ett utvecklat bästa arbetssätt, och andra metodutvecklingsfrågor, iakttagelser i tillsynsprojektet, aktuella rättsliga frågor och ny forskning inom området. Konferensen kommer också att ge utrymme för erfarenhetsutbyte.

Tidplan: Klart december 2019



Ytterligare tillsyns- och utvecklingsaktiviteter finns noterade i Utvecklingscentrums särskilda verksamhetsplan.

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

U2.1 Genomförande av beslutade aktiviteter



Mål 3: Vi är en attraktiv arbetsgivare

Aktiviteter

Det är centralt för myndigheten att vi kan attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare i såväl kärn- som stödfunktioner. Förutsättningar för detta är den attraktionskraft myndigheten har på arbetsmarknaden, genom att erbjuda en god arbetsmiljö, bra villkor, god kompetensutveckling och intressanta arbetsuppgifter. Detta mål stöds bland annat av myndighetens utbildningsverksamhet, lokala avtal, det löpande säkerhetsarbetet och ett aktivt arbete med rekryteringskommunikation.

Under året vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A3.1 **Projekt för att nå ut till gymnasieungdomar.** Ett undervisningsmaterial ska tas fram riktat till gymnasieungdomar, i syfte att öka kunskapen om åklagaryrket och stimulera till att söka till juristprogrammet.
Ansvarig: Kommunikationsavdelningen
Tidplan: December 2019
- A3.2 **Genomföra en ny omgång av personsäkerhetsprogrammet.** Åklagarmyndigheten har sedan 2010 låtit ca 600 åklagare som innehar arbetsuppgifter som medför en högre risk delta i personsäkerhetsprogrammet. Denna grupp har en relativt hög omsättning och behöver kompletteras med fler medarbetare.
Ansvarig: Säkerhetsenheten
Tidplan: December 2019
- A3.3 **Chef i Åklagarmyndigheten.** Ett huvudprojekt inom vilket flera delprojekt ska utvärdera och utveckla förutsättningarna för cheferna i Åklagarmyndigheten. De olika delprojekten ska omfatta chefsrekrytering, chefsförsörjning, chefsutbildning och utveckling, chefsavveckling samt chefsrollen. Kunskapsinhämtning, samordning och styrning sker inom ramen för huvudprojektet. Delprojekten kommer att initieras succesivt från första kvartalet 2019.
Ansvarig: Personalavdelningen
- 1) *En utvecklad chefsrekrytering*
Projektet ska ta fram ett komplett förslag på rekryteringsprocesser för åklagarmyndighetens samtliga chefsbefattningar. I arbetet ingår att ta fram kravprofiler samt hur urvalsprocessen inklusive tester och intervjuer ska genomföras.
Tidplan: Juni 2020
- 2) *En utvecklad chefsutbildning och chefsutveckling*
Ett förslag till ny chefsutbildning och chefsutveckling ska tas fram. Omfattning, innehåll samt modell för genomförande ska ingå i förslaget.
Tidplan: Juni 2020
- A3.4 **Utvecklade karriärvägar.** Genomförande av den nya befattningsstrukturen för åklagare och administrativ personal på åklagarkamrarna med syfte att utveckla de interna karriärvägarna.
Ansvarig: Personalavdelningen
Tidplan: December 2019



- A3.5 **Åklagarmyndighetens arbetsgivarvarumärke, uppdatering samt sammanställning av omvärlds- och intern analys.** Projektet ska sammanställa internt och externt material samt komplettera med intervjuer och enkäter för att skapa ett underlag för myndighetsledningens fortsatta arbete med arbetsgivarvarumärket.
Ansvarig: Personalavdelningen (huvudansvarig) och kommunikationsavdelningen
Tidplan: December 2019
- A3.6 **Översyn av lönekriterier.** De befintliga lönekriterierna ska utvärderas och därefter justeras för att förbättra processen med lönesättande samtal. Projektet ska även ta fram ett förslag till lönekriterier för chefer.
Ansvarig: Personalavdelningen
Tidplan: Juni 2019
- A3.7 **Översyn av den administrativa utbildningen.** En översyn av de administrativa utbildningarna inom myndigheten ska göras både vad gäller innehållet i utbildningarna och de utbildningsformer som används. Syftet är att kunna förbättra och utveckla de administrativa utbildningarna.
Ansvarig: Utbildningscentrum
Tidplan: Juni 2019 (Slutförd)

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U3.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U3.2 Andelen kvinnliga och manliga chefer
- U3.3 Sjukfrånvaro
- U3.4 Åklagarmyndighetens attraktivitet för unga jurister



Mål 4: Vi har högt förtroende i omvärlden

Aktiviteter

Ett högt förtroende för rättsväsendets olika delar är av central betydelse för att upprätthålla en bra verksamhet. Förtroende skapas av samtliga medarbetare i det dagliga arbetet och i de dagliga kontakterna med misstänkta, målsägande, vittnen, anhöriga, advokater, samverkande myndigheter och journalister osv. Medborgarnas uppfattning om myndigheten skapas till stor del genom rapportering i media. Myndigheten och dess medarbetare har därför en viktig uppgift att informera medierna om vår verksamhet och förklara de beslut som fattas.

Under året vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A4.1 **Fortsätta att utveckla mediearbetet i myndigheten, med syfte att öka tillgängligheten och öppenheten.** Bland annat ska lokala medieseminarier genomföras. En medieanalys ska ge grund för fortsatt utveckling av framförallt proaktivt mediearbete.

Ansvarig: Kommunikationsavdelningen

Tidplan: Löpande

A4.2 **Öka kunskapen om och förtroendet för myndigheten.** En undersökning ska göras av hur myndigheten kan nå ut mer till fler, såväl identifierade nyckelmålgrupper som till allmänheten.

Ansvarig: Kommunikationsavdelningen

Tidplan: December 2019

Uppföljning

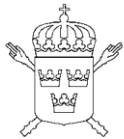
Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

U4.1 Genomförande av beslutade aktiviteter

U4.2 Förtroendet för åklagare i Brås årliga NTU-undersökning
- andelen av medborgarna som har högt eller ganska högt förtroende för åklagare
- andelen som har positiva erfarenheter av åklagare, av dem som varit i kontakt med en åklagare i samband med utsatthet för brott.

U4.3 Åklagarmyndighetens anseende

U4.4 Antalet besökare på myndighetens webbplats



Mål 5: Vår kvalitet i styrningen av och stödet till verksamheten är hög

Aktiviteter

Under året vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A5.1 **Fortsatt utveckling inom ramen för RIF-samarbetet.** Åklagarmyndigheten ingår i samarbetet kring RIF, rättsväsendets informationsförsörjning, som samordnas av Justitiedepartementet. Åklagarmyndigheten ska genomföra aktiviteter i enlighet med den plan för 2019 som RIF-myndigheterna gemensamt har redovisat till regeringen.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: 22 februari 2019 (RIF-gemensam redovisning av genomförda aktiviteter år 2018, förstudie digital bevisning, analys Mina meddelanden) (Slutförd), 1 oktober 2019 (redovisning av planerade RIF-gemensamma utvecklingsinsatser under 2020), 21 februari 2020 (RIF-gemensam redovisning av uppdraget) samt juni 2022 (återstående delar av RIF etapp 2 i enlighet med översiktsplanen).
- A5.2 **Aktörsportalen.** Utveckla en portal för att hantera förfrågningar och svar mellan Åklagarväsendet och externa parter. En tillämpning är att tillhandahålla förundersökningsprotokoll till advokater. Samverkan sker med Ekobrottsmyndigheten
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Pilot genomförd i november 2019, därefter utvärdering för eventuell vidare utveckling.
- A5.3 **Förbättra Cåbras stöd för uppföljning av brottsutbyte.** Utveckling av stöd i Cåbra för att få en samlad uppföljning som med hög kvalitet redovisar hur myndigheten uppfyller sitt uppdrag gällande att återta utbyte av brott och brottslig verksamhet. Målet med projektet är att införa stöd för de centrala uppföljningsmått som föreslås i A1.6 Översyn av uppföljning av arbetet med att återföra brottsutbyte.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Juni 2020
- A5.4 **Upphandling och införande av telefonisystem.** Nuvarande avtal löper ut i början av 2020. Valet av telefonlösning är central för bl.a. myndighetens jourverksamhet.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Maj 2020



- A5.5 **Rättsliga ärenden ska hanteras i Cåbra.** Utveckling av Cåbra för att stödja handläggning av överprövningar, målen i Högsta domstolen, tillsynsärenden samt JK- och JO-yttranden m.fl. som idag hanteras i Alp-IM.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: April 2019 (Slutförd)
- A5.6 **Tillgänglighetsanpassning av myndighetens offentliga webbsidor.** Tillgänglighetsdirektiv trädde i kraft i september 2018. Anpassningar ska senast vara gjorda i september 2020. Anpassning ska ske av våra offentliga webbsidor till EU:s tillgänglighetsdirektiv.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Januari 2020
- A5.7 **Införande av nytt personalsystem och rekryteringsstöd.** Införandet innebär att data ska överföras från det gamla till det nya systemet och att nya processer behöver tas fram.
Ansvarig: It-avdelningen (huvudansvarig) och personalavdelningen
Tidplan: Avstämning T2 2019
- A5.8 **Totalförsvarsplanering.** Åklagarmyndigheten ska tillsammans med andra myndigheter inom ramen för ett civilt försvar överväga behovet av förebyggande åtgärder för att säkerställa samhällets viktigaste funktioner under höjd beredskap och krig.
Ansvarig: Säkerhetsenheten
Tidplan: Avstämning T2 2019
- A5.9 **Informations- och utbildningsinsats om informationssäkerhet (LIS).** Utbildning och information för att implementera de av myndigheten framtagna riktlinjerna om informationssäkerhet. Utbildningen genomförs delvis med ett systemstöd.
Ansvarig: Säkerhetsenheten (huvudansvarig) och it-avdelningen
Tidplan: Genomförande av utbildning påbörjad mars 2019 (Slutförd)
- A5.10 **Lämna årlig rapport om prognoser för framtida verksamhetsvolym.** Regeringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Domstolsverket och Kriminalvården.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen
Tidplan: Redovisning senast 1 mars 2019 (Slutförd)
- A5.11 **Praktikplatser.** Åklagarmyndigheten har ett regeringsuppdrag att erbjuda praktikplatser för nyanlända arbetssökande och för personer med funktionsnedsättning. Myndigheten eftersträvar att kunna erbjuda omkring 10 platser årligen.
Ansvarig: Samordnas av personalavdelningen
Tidplan: Redovisning till Statskontoret 1 april 2019 (Slutförd), 1 april 2020 och 15 januari 2021.



- A5.12 **Moderna beredskapsjobb.** Åklagarmyndigheten ska bidra till regeringens satsning på moderna beredskapsjobb i staten och ska eftersträva att anställa personer som står långt från arbetsmarknaden, inklusive nyanlända, för att utföra enklare arbetsuppgifter vid myndigheten.
Ansvarig: Samordnas av personalavdelningen
Tidplan: Redovisning till statskontoret 5 april 2019 (Slutförd)
- A5.13 **Lokalkontrakt.** Inför varje lokalkontrakt som löper ut ska, om inte särskilda skäl talar emot det, undersökas om det finns alternativa lokallösningar som är mer ändamålsenliga och kostnadseffektiva samtidigt som de svarar mot verksamhetens behov och kraven på god arbetsmiljö.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen (huvudansvarig) och berörda områdes- och kammarchefer
Tidplan: Löpande
- A5.14 **Tillämpning av EU:s dataskyddsreform.** Ett projekt tillsätts för att genomföra de ytterligare åtgärder som krävs för att myndigheten ska efterleva de krav som följer av EU:s dataskyddsreform samt lämna förslag på utformning av ledningssystem för efterlevnad av reformen. I detta ingår bland annat att tydliggöra ansvar, roller och rutiner.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Projektet ska avslutas och slutredovisas i rapport senast den 16 september 2020.
- A5.15 **Anslutning till e-Evidence systemet.** Regeringen beslutade den 2 maj 2019 om ett uppdrag till Åklagarmyndigheten om att genomföra en svensk anslutning till det europeiska systemet (e-Evidence) för åklagares hantering av förfrågningar och svar om digital bevisning genom en online-portal.
Ansvarig: It-avdelningen
Tidplan: Anslutningen ska vara genomförd senast den 1 januari 2021. Hur genomförandet av uppdraget fortlöper ska redovisas i årsredovisningen för 2019. Uppdraget ska slutredovisas i årsredovisningen för 2020.

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U5.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U5.2 Ekonomistyrningsverkets årliga ekonomiadministrativa värdering och resultatet av Riksrevisionens revisioner
- U5.3 Hyreskostnader och lokalyta (tertialvis)
- U5.4 Uppföljning enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav av hur vi arbetat med att uppfylla de nya kraven på kollektivavtalsenliga villkor som följer av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling



U5.5 Dataskyddsombudet ska årligen i januari lämna en skriftlig rapport till verksamheten med en översiktlig sammanfattning av myndighetens tillämpning av dataskyddsförordningen



Organisation

Åklagarmyndigheten består av sju åklagarområden, en nationell åklagaravdelning och Särskilda åklagarkammaren som svarar för den operativa åklagarverksamheten, tre utvecklingscentrum samt Åklagarmyndighetens huvudkontor. Den operativa åklagarverksamheten bedrivs huvudsakligen vid åklagarkammare inom respektive område.

De tre utvecklingscentrumen är lokaliserade till Stockholm, Malmö och Göteborg. Varje centrum har ett nationellt och funktionellt ansvarsområde. Inom ansvarsområdet svarar utvecklingscentrumet för främst rättslig tillsyn och utveckling.

Huvudkontoret består av verksledningen, sex avdelningar för myndighetsgemensam administration samt ansvar för rättsutveckling och övergripande tillsynsverksamhet. Dessutom finns en överåklagare för samordning och analys. Vid huvudkontoret finns också internrevisionen samt en överåklagare som direkt under riksåklagaren handlägger resningsärenden.



Av Åklagarmyndighetens arbetsordning framgår närmare information om organisation, ansvarsområden och ansvarsfördelning.



Budget

Verksamheten vid Åklagarmyndigheten finansieras genom anslag. Investeringar finansieras genom lån i Riksgäldskontoret. Anslaget för Åklagarmyndigheten för 2019 är 1 610 760 000 kronor. Den ingående balansen var 25 649 000 kronor. Låneramen för investeringar är 140 000 000 kronor. För uppdrag i regleringsbrevet rörande internationell civil krishantering disponerar Åklagarmyndigheten 8 500 000 kronor för 2019 på anslag 1:1 Biståndsverksamhet under utgiftsområde 7. Den ingående balansen var 222 000 kronor.

Budgetansvar

Till varje områdeschef, till chefen för den nationella åklagaravdelningen och till chefen för den särskilda åklagarkammaren delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2019 för att täcka kostnader för löpande verksamhet och investeringar. Till varje chef för utvecklingscentrum delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2019 för att täcka kostnader för utvecklingscentrumets löpande verksamhet och investeringar. Till varje avdelningschef vid Åklagarmyndighetens stödavdelningar delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram för avdelningens verksamhet. En mer detaljerad budget för verksamheten vid stödavdelningarna beslutas särskilt. Principer för budgetfördelningen samt villkor som gäller för budgetansvaret framgår av det budgetbrev som skickas till alla budgetansvariga chefer.

Uppföljning – ekonomiska prognoser

Budgetansvariga ska fortlöpande följa upp kostnaderna i förhållande till budgeten samt investeringarna i förhållande till investeringsramen. En ekonomisk prognos ska lämnas till ekonomiavdelningen över beräknat budgetutfall för helåret. Prognoserna ska lämnas vid följande tillfällen: 15 mars, 24 april, 14 juni, 23 augusti och 18 oktober. Prognoserna ska vid varje tillfälle kommenteras och beräknas med kalkyler i budget- och prognosverktyget Insikt enligt särskilda anvisningar.

Ekonomiska prognoser till regeringen

Åklagarmyndigheten ska redovisa prognoser till regeringen för 2019-2022 vid följande tillfällen: 17 januari, 15 februari, 2 maj, 29 juli och 25 oktober.

Planeringsramar 2019–2020

För planering av rekryteringar och andra åtaganden som får konsekvens för kostnaderna 2020 och senare ska utgångspunkten vara samma budgetnivå som 2019 exklusive sådana resurstillskott som endast avser innevarande år.



Budgetfördelning

Av tabellen nedan framgår fördelningen av myndighetens tillgängliga resurser för budgetåret samt fördelningen av investeringsramarna.

(Tkr)	Budget	Investeringsram	Externa medel *
Åklagarområde Nord	82 880	1 700	
Åklagarområde Mitt	89 660	1 000	
Åklagarområde Bergslagen	84 860	1 800	
Åklagarområde Stockholm	228 745	2 300	
Åklagarområde Väst	165 665	2 700	
Åklagarområde Öst	101 545	2 200	
Åklagarområde Syd	182 165	6 700	
Nationella åklagaravdelningen	164 320	1 900	
Särskilda åklagarkammaren	21 135	500	
Utvecklingscentrum Stockholm	14 995	200	
Utvecklingscentrum Göteborg	13 440	200	
Utvecklingscentrum Malmö	11 645	200	
Verksledningen	8 022		
Kommunikationsavdelningen	8 533		
Rättsavdelningen	31 229		8 722
Överåklagare för samordning och analys	1 991		
Tillsynsavdelningen	8 577		
Ekonomiavdelningen	22 577	118 600	
It-avdelningen	174 390		
Personalavdelningen	25 084		
Utbildningscentrum	31 892		
Säkerhetsenheten	9 955		
Internrevision	1 370		
Gemensamma kostnader huvudkontoret	2 842		
Lokalförsörjning	113 500		
Jour och beredskap	44 500		
Gemensamma personalkostnader	12 300		
Intäkter EBM	-28 000		
Lönerevision	2 145		
Reserv till riksåklagarens disposition	4 447		
Totalt myndigheten	1 636 409	140 000	8 722

* Anslag 1:1 ap. 44 Internationell civil krishantering



Riskanalys

Följande risker har bedömts som mest väsentliga för myndigheten:

- Omfattande driftsavbrott i verksamhetskritiska it-system
- Omfattande otillåten påverkan genom yttre hot, angrepp eller annan påverkan
- Omfattande skyddsvärd information kommer i orätta händer

Dokumentation enligt förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll sker i särskild ordning.

Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen

Verksamhetsplanens aktiviteter och uppföljningsmått samt budgetens utfall följs upp per månad och tertial och sammanställs av ekonomiavdelningen. Överåklagaren för samordning och analys gör därutöver analyser av myndighetens resultat bl.a. utifrån uppföljningsmått. Syftet med uppföljningen är att ge verksledningen en översikt av verksamhetens utveckling och vilka eventuella avvikelser som finns samt att ge verksamhetsansvariga chefer ett underlag för vidare analys om vad avvikelserna beror på och vilka åtgärder som ska vidtas.

Avvikelser föredras för verksledningen av ansvarig chef. Detsamma gäller större förändringar i övrigt.

Denna verksamhetsplan uppdateras i samband med tertialuppföljningarna då en fördjupad uppföljning görs.