

Verksamhetsplan 2020

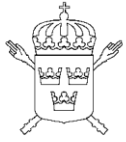
December 2019
| Uppdaterad juni 2020





Innehåll

Vårt uppdrag.....	4
Vision	4
Etiska riktlinjer.....	5
Mål	5
Aktiviteter och uppföljningsmått	6
Organisation	25
Budget	26
Risikanalyis	28
Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen.....	28



Riksåklagarens förord



Verksamhetsplanen innehåller strategiska aktiviteter för att nå Åklagarmyndighetens övergripande mål samt särskilda uppdrag och återrapporteringskrav från regeringen.

Även fortsättningsvis är bekämpning av den grova organiserade brottsligheten och brottsligheten inom ramen för kriminella nätverk bland de mest centrala frågorna för både samhället i stort och för rättsväsendets aktörer. Förändringar i brottslighetens karaktär kräver utveckling av åklagarnas arbetsmetoder och flera sådana aktiviteter är planerade. Det krävs också nya verktyg i form av exempelvis lagstiftning. Under 2020 träder lagen om hemlig dataavläsning i kraft, vilken länge varit efterfrågad. Metodstöd för detta ska tas fram. Vi bidrar till lagstiftningsutvecklingen genom att fånga upp operativa erfarenheter och därefter föra dialog med Justitiedepartementet. Detta viktiga arbete kommer att fortsätta.

En förutsättning för att Åklagarmyndigheten ska kunna vara framgångsrik i brottsbekämpningen är att vi är en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera och behålla kompetenta medarbetare. Under året ska nettobemanningen öka. Vi ska erbjuda god arbetsmiljö, intressanta arbetsuppgifter och bra kompetensutveckling. Ett modernt ledarskap är en annan viktig faktor och under året kommer flera delar av det stora ledarskapsprojektet att slutföras.

It-utveckling, tillsammans med andra myndigheter i rättskedjan och internt i Åklagarmyndigheten, är ett naturligt inslag i verksamheten. Ärendehanteringssystemet Cåbra ska under året förbättras och utvecklas ytterligare.

I verksamhetsplanen fastställs även budgetfördelningen inom myndigheten. För 2020 har vi fått begärda medel. Det innebär att vi har möjligheter att rekrytera ett stort antal nya medarbetare och även i övrigt fortsätta att utveckla verksamheten.

Petra Lundh



Vårt uppdrag

Åklagarna för det allmänna talan i brottmål. De leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol.

Åklagarmyndigheten ska verka för att åklagarnas verksamhet är lagenlig, förutsebar och enhetlig samt bedrivs effektivt med hög kvalitet. Därigenom ska Åklagarmyndigheten bidra till den enskildes rättssäkerhet, rättstrygghet och till att medborgarna har förtroende för rättsväsendet. I all verksamhet ska ett jämställdhetsperspektiv beaktas. Ingen form av diskriminering får förekomma.

Vision

I Åklagarmyndigheten bidrar alla medarbetare till en effektiv och rättssäker brottsbekämpning. Allt arbete präglas av objektivitet och respekt för individen samt frihet från prestige och fördomar.

Åklagarmyndigheten värnar åklagarens självständiga roll att leda förundersökningar, fatta beslut i åtalsfrågan och föra process i domstol. Prioriteringar görs utifrån ett helhetsperspektiv med rättsväsendets samlade resultat i fokus. Åklagare samarbetar internationellt så att brottsligheten kan bekämpas i alla led.

Åklagarmyndigheten är en modern organisation med hög kompetens som säkerställer en jämn och hög kvalitet samt främjar enhetlighet i rättstillämpningen. Myndigheten hanterar enklare ärenden på ett rationellt sätt och har kompetens och resurser för de mer komplicerade ärendena.

Åklagarmyndigheten är en öppen myndighet som sprider kunskap om sitt arbete och vars verksamhet låter sig granskas. Myndighetens expertkunskap har tyngd i samhällsdebatten.

Varje medarbetare är trygg i sin roll, har möjlighet att utvecklas och får det stöd som behövs för att prestera bästa möjliga resultat utifrån givna förutsättningar. Ett gott, kompetent och tydligt ledarskap finns på alla nivåer inom organisationen. Åklagarmyndigheten värnar om mångfald samt attraherar och behåller kompetenta medarbetare.



Etiska riktlinjer

1. Åklagaren ska, inom ramen för sin självständighet och sitt tjänsteansvar, verka för att alla beslut är korrekta och att rättsprocessen genomförs på ett rättssäkert sätt.
2. Åklagarväsendets verksamhet ska i alla delar präglas av objektivitet och saklighet. Åklagarväsendets anställda får inte ta hänsyn till ovidkommande förhållanden eller syften.
3. I sina kontakter med parter, ombud, domstol och andra ska åklagarväsendets anställda agera korrekt och på ett sådant sätt att misstanke inte uppstår om att han eller hon tar ovidkommande hänsyn eller att det föreligger risk för jäv eller något motsvarande förhållande.
4. Åklagarväsendets anställda bör, med respekt för inblandade parter integritet, värna om offentlighet och verka för att insyn ska råda när så är möjligt. Vid kontakter med media bör anställda i åklagarväsendet tänka på att inte uttrycka sig på ett sätt så att objektiviteten och opartiskheten kan ifrågasättas eller så att det kan medföra men för enskilda.
5. Åklagarväsendets anställda ska hushålla väl med statens medel.
6. Åklagarväsendets anställda ska vid erbjudandet av en gåva eller en förmån inte bara ta ställning till om den kan vara olaglig utan även till om den kan skada allmänhetens förtroende för den enskilde tjänstemannen eller myndigheten.
7. Förhållningssättet på arbetsplatsen ska byggas på respekt. Alla anställda i åklagarväsendet bör uppträda på ett sådant sätt mot varandra att samtliga medarbetare känner att de ingår i arbetsgemenskapen.
8. Åklagarväsendets anställda bör även utanför sin yrkesutövning, med bibehållande av sin yttrande- och åsiktsfrihet, uppträda på ett sådant sätt att han eller hon inte riskerar att förtroendet för den enskilde tjänstemannen eller åklagarväsendet skadas.

Mål

1. Vår handläggning av brottmål håller hög kvalitet och är rationell
2. Vi driver rättsutvecklingen och bidrar till enhetlig rättstillämpning
3. Vi är en attraktiv arbetsgivare och under 2020 har vi ökat vår bemanning
4. Vi har högt förtroende i samhället
5. Ledningen av och stödet till verksamheten är effektivt



Aktiviteter och uppföljningsmått

Mål 1: Vår handläggning av brottmål håller hög kvalitet och är rationell

Aktiviteter

Den löpande operativa åklagarverksamheten bedrivs vid de sju åklagarområdena, den nationella åklagaravdelningen och den särskilda åklagarkammaren. Åklagarna leder förundersökningar, fattar beslut i åtalsfrågan och för talan i domstol. I verksamheten handläggs årligen närmare en halv miljon brottsmisstankar.

Under året vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A1.1 Fortsätta arbetet med de prioriterade områdena ungdomsbrott, brott mot barn, sexualbrott, brott i parrelationer, grov organiserad brottslighet och utbyte av brott.

Ansvarig: Områdeschefer/kammarschefer.

Tidplan: Löpande.

A1.2 Förbättrad hantering av bidragsbrott. Regeringen har givit i uppdrag till Åklagarmyndigheten och Polismyndigheten att kartlägga hur utredningar av bidragsbrott bedrivs i dag, analysera hur handläggningen kan förbättras samt vidta åtgärder för en ökad upplärning. I uppdraget ingår även att redovisa och utvärdera genomförda och planerade åtgärder. Uppdraget ska samordnas av Polismyndigheten.

Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm.

Tidplan: En slutredovisning ska lämnas senast den 19 oktober 2020.

A1.3 Utveckla förmågan att hantera it-relaterad brottslighet. Fortsätta utveckla samverkan inom nätverket för it-åklagare, öka samverkan med polisen samt anordna seminarium för åklagarna i nätverket inom aktuella frågor.

Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm.

Tidplan: December 2020.

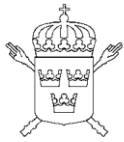
A1.4 Snabbförfarande i brottmål. Regeringsuppdrag att tillsammans med övriga berörda myndigheter genomföra och utvidga en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål.

1) I Stockholms län.

Den pågående försöksverksamheten gällande vuxna som tidigare bedrivits i delar av Stockholms län ska byggas ut geografiskt i länet enligt tillkommande regeringsuppdrag. I vissa delar av länet bedrivs även en försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för unga lagöverträdare under 18 år.

Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm.

Tidplan: Verksamheten ska byggas ut till hela polisregion Stockholm från januari 2020 och vara fullt ut genomförd i september 2020. Den fortsatta och utbyggda försöksverksamheten ska pågå till och med den 31 december 2022.



Särskilda myndighetsgemensamma redovisningar av arbetet och dess resultat ska göras senast den 1 mars 2021 och den 1 mars 2022. Den del som avser unga lagöverträdare ska pågå till och med den 31 december 2020.

2) Geografisk utbyggnad utanför Stockholms län.

Regeringsuppdrag att förbereda en geografisk utbyggnad av försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål för vuxna utanför Stockholms län. En gemensam plan för utformning och organisation för utbyggd försöksverksamhet ska tas fram. Respektive områdeschef ansvarar för dialog och samverkan med berörda myndigheter på regional och lokal nivå.

Ansvarig: Områdeschefen, Stockholm.

Tidplan: Myndighetsgemensam plan för utformning och organisation för utbyggd försöksverksamhet ska lämnas till Regeringskansliet senast den 31 januari 2020. Försöksverksamheten ska kunna inledas senast 1 januari 2021.

- A1.5 Praktisk tillämpning av barnkonventionen.** En arbetsgrupp har i uppdrag att ansvara för genomförandet av regeringsuppdraget om praktisk tillämpning av barnkonventionen. Inriktningen på arbetet ska vara att sådana åtgärder som kan genomföras relativt omgående ska vidtas löpande under projektet. Arbetsgruppen ska också löpande samråda med Polismyndigheten och Kriminalvården.

Ansvarig: Områdeschefen, Mitt.

Tidplan: Behovsanalys redovisas i augusti 2020, utkast till redovisning till regeringen 1 mars 2021. Myndigheten ska därefter redovisa uppdraget till regeringen senast 31 mars 2021.

- A1.6 Intensifierat arbete mot brottsaktiva.** Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten har som gemensamt mål att intensifiera arbetet mot brottsaktiva. Fokus ska riktas mot de individer som har flest öppna brottsmisstankar i misstankeregistret. Båda myndigheterna ska verka för att de nu aktuella ärendena hanteras så snabbt och koncentrerat som möjligt. Syftet är att förhindra ytterligare brottslighet genom att på ett mer effektivt sätt arbeta med ärenden avseende särskilt brottsaktiva.

Ansvarig: Områdeschefen, Mitt.

Tidplan: Löpande under 2020.

- A1.7 Hantering och samordning av spridd brottslighet (Brottssamordning).** Tillsammans med Polismyndigheten har överenskommit om en organisation för att samordna s.k. seriebrott som är spridda i landet. En försöksverksamhet ska pågå under ett år, 1 november 2019 – 30 oktober 2020. Därefter ska en utvärdering ske.

Ansvarig: Områdeschefen, Mitt.

Tidplan: Försöksverksamhet till och med oktober 2020, därefter utvärdering.

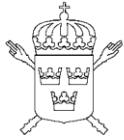
- A1.8 Minskad isolering i häkte.** Åklagarmyndigheten har i uppdrag att redovisa det arbetet som myndigheten har genomfört i samarbete med Kriminalvården i syfte att bidra till minskad isolering i häkte.

Ansvarig: Områdeschefen, Nord.

Tidplan: Redovisning i årsredovisningen i februari 2020 (Slutförd) och februari 2021.



- A1.9 **Öka Åklagarmyndighetens förmåga att återföra brottsutbyte.** I arbetet ingår fortsatt samverkan med polisen för att utveckla arbetsätt för revisorer och finansiella utredare samt en ny samverkan med bankerna i syfte att identifiera utvecklingsområden såvitt avser återtagande av brottsutbyte. Vidare ska en uppföljning genomföras av den utbildningsinsats som slutfördes i oktober 2018 (Brottsutbytesrundan del 3) för att se vad effekten har blivit. Under året planeras även fortsatta nätverksmöten med kontaktåklagare inom respektive åklagarområde som ansvarar för penningtvätt.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen.
Tidplan: 2020.
- A1.10 **Översyn av uppföljning av arbetet med att återföra brottsutbyte.** Inom ramen för ett pågående projekt görs en översyn av myndighetens uppföljning av arbetet med att återta utbyte av brott och brottslig verksamhet. I projektet ingår att lämna förslag till de centrala uppföljningsmåten. Målet med projektet är att få en samlad uppföljning av brottsutbytesarbetet som med hög kvalitet redovisar hur myndigheten uppfyller sitt uppdrag. Verktyg för att hantera de centrala uppföljningsmåten tas fram i A5.3 Förbättra Cåbras stöd för uppföljning av brottsutbyte.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen.
Tidplan: Avstämning T2 2020.
- A1.11 **Öka kunskapen om internationell brottsbekämpning.** Den svenska desken på Eurojust har fått medel för 2020 av Eurojust för att öka kunskapen hos svenska åklagare om möjligheterna Eurojust har att bidra till den svenska brottsbekämpningen. Seminarier med deltagare från flera kammare på olika platser i landet kommer att genomföras. Satsningen vänder sig i första hand till åklagare på allmänna kammare och avser kvaliteten när det gäller att bekämpa grov organiserad brottslighet, t.ex. stöldligor, våldsbrott med anknytning till andra länder, vapensmuggling m.m.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen.
Tidplan: December 2020.
- A1.12 **Översyn av den svenska desken vid Eurojust.** En översyn av ansvarsförhållandena inom Åklagarmyndigheten samt i förhållande till Ekobrottsmyndigheten avseende arbetsledning och arbetsmiljö vid den svenska desken vid Eurojust ska göras. Syftet är att tydliggöra och, vid behov, reglera ansvarsförhållandena ytterligare. Även kompetensförsörjningen ska ses över i syfte att identifiera kompetensbehovet vid svenska desken samt fastställa arbetsinnehållet för de olika uppdragen. Det ingår också att beskriva hur de olika uppdragen ska tillsättas.
Ansvarig: Avdelningschefen, Nationella åklagaravdelningen.
Tidplan: En rapport samt förslag till arbetsordning och övriga styrdokument lämnas i december 2020.
- A1.13 **Internationell civil krishantering och utvecklingsarbete.** Myndigheten strävar efter att under året ha åklagare placerade i samtliga de insatser inom ramen för EU:s gemensamma säkerhets- och försvarspolitik och i



den utsträckning som anges i regeringens regleringsbrev för internationell civil krishantering. Vidare ska myndigheten även fortsatt utveckla sin framtida förmåga att delta i internationell civil krishantering inom såväl EU som FN. Myndigheten ska i sitt arbete följa de åtaganden som avser myndigheten i den nationella handlingsplanen för genomförande av FN:s säkerhetsrådsresolutioner om kvinnor, fred och säkerhet 2016 – 2020.

Inom utvecklingssamarbete kommer myndigheten även fortsatt att delta i ett myndighetsgemensamt projekt i Albanien om hanteringen av ungdomsbrott i rättskedjan samt sträva efter att bidra med åklagarkompetens även till andra projekt. Myndigheten ska delta i ett övergripande myndighetssamarbete inom området men också inom ramen för konkreta insatser bidra till att utveckla hela svenska rättsväsendets kompetens i internationell civil krishantering och utvecklingssamarbete.

Ansvarig: Rättsavdelningen, enheten för internationell samordning och utveckling.

Tidplan: Resultatet av arbetet ska redovisas i årsredovisningen i februari 2020 (Slutförd) och februari 2021. I samband med årsredovisningen för 2020 ska myndighetens arbete gällande den nationella handlingsplanen för genomförande av FN:s säkerhetsrådsresolutioner redovisas särskilt.

- A1.14 **Fortsätta arbetet för att motverka långsam handläggning av enskilda ärenden.** Brottsmisstankar som är eller på väg att bli gamla ska identifieras och följas upp i enlighet med 2014 års strategi mot långsam handläggning. Syftet är att motverka att enskilda ärenden blir föremål för långsam handläggning.

Ansvarig: Ekonomiavdelningen.

Tidplan: Rapport mars 2020 (Slutförd) och mars 2021.

- A1.15 **Redovisa resultatet för utredning och lagföring tillsammans med Polismyndigheten.** Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet.

Ansvarig: Ekonomiavdelningen.

Tidplan: Redovisning till regeringen senast 31 mars 2020 (Slutförd).



Uppföljning

För att säkra att vi når målet följer vi upp nedanstående. Riktvärdena avser myndighetsnivå. Viss variation mellan områdena kan accepteras, då resultaten påverkas av ärendesammansättningen som varierar över landet. Betydande förändringar i resultatutvecklingen ska analyseras och förklaras liksom betydande skillnader mellan områdena. Resultat till och med november 2019 inom parentes.

U1.1 Genomförande av beslutade aktiviteter

Ungdomsbrott och brott mot barn

U1.2 Att lagstadgade frister avseende ungdomsbrott och brott mot barn registreras, bevakas och hålls

U1.3 Genomsnittlig tid från det att anmälan inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut i åklagarledda förundersökningar (genomströmningstid). Riktvärden:
- 90 (118) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare
- 90 (93) dagar eller kortare i förundersökningar i ärenden som avser brott mot barn

U1.4 Genomsnittlig tid från det att ett beslutsunderlag inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut (beslutstid). Riktvärden:
- 15 (16) dagar eller kortare i förundersökningar med unga lagöverträdare
- 20 (21) dagar eller kortare i ärenden som avser brott mot barn

U1.5 Antalet misstänkta ungdomar som lagförts

U1.6 Antalet misstänkta personer som lagförts för brott mot barn

Brott i parrelationer och sexualbrott

U1.7 Att det första målsägandeförhöret i ärenden om brott i parrelationer och sexualbrott hålls skyndsamt. Riktvärde: Inom 14 dagar från anmälan.

U1.8 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för sexualbrott

U1.9 Antalet och andelen misstänkta personer som har lagförts för brott i parrelationer

Grov organiserad brottslighet, internationella ärenden, korruptionsbrott och miljöbrott.

U1.10 Antalet misstänkta och antalet lagförda personer avseende människohandel och korruptionsbrott

U1.11 Antalet ärenden där biträde begärs av Eurojust

U1.12 Antal beslut om företagsbot avseende allvarligare miljö- och arbetsmiljöbrottslighet

*Utbyte av brott m.m.*

- U1.13 Antalet registrerade yrkanden om förverkande av utbyte av brott och brottslig verksamhet. Riktvärde: Antalet ärenden med sådana yrkanden ska öka.
- U1.14 Antalet registrerade yrkanden om företagsbot
- U1.15 Antalet finansiella utredningar, yrkanden om kvarstad och framställningar om spårning av tillgångar utomlands. Riktvärde: Antalet misstänkta personer mot vilka finansiell utredning inletts ska öka.

Lagföring, balanser, tider m.m.

- U1.16 Lagföringsandelen (brottsmisstankar, lagföring 3) för åklagarledda förundersökningar samt antalet misstänkta personer som lagförts inom vissa brottskategorier.
- U1.17 Antalet ärenden där åklagarens beslut ändras efter överprövning
- U1.18 Genomsnittlig tid från det att anmälan inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut i åklagarledda förundersökningar (genomströmningstid). Riktvärde:
 - 115 (139) dagar eller kortare
- U1.19 Genomsnittlig tid från det att beslutsunderlag inkommit till Åklagarmyndigheten till beslut (beslutstid). Riktvärden:
 - 30 (18) dagar eller kortare
 - 20 (17) dagar eller kortare i polisleda förundersökningar (mängdbrott)
- U1.20 Utvecklingen av balansens storlek, exklusive domstolsbalans
- U1.21 Omfattningen av ärenden med gamla brottsmisstankar

Övrigt

- U1.22 Uppföljning av penningtvättsbrott och finansiering av terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.23 Uppföljning av åtgärder mot terrorism enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.24 Uppföljning av resultatet av myndighetens åtgärder för att svara mot regeringens jämställdhetspolitiska mål enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav
- U1.25 För brottsutredningar och ärenden vid Särskilda åklagarkammaren ska redovisning ske enligt särskild riktlinje
- U1.26 Åklagarmyndigheten ska medverka vid uppföljningen av Polismyndighetens satsning avseende särskilt utsatta brottsoffer
- U1.27 Samarbetet med Polismyndigheten i brottsutredningsverksamheten inklusive eventuella förbättringsmöjligheter enligt regleringsbrevets återrapporteringskrav.



Mål 2: Vi driver rättsutvecklingen och bidrar till enhetlig rättstillämpning

Aktiviteter

Rättsavdelningen, tillsynsavdelningen och utvecklingscentrum biträder riksåklagaren i den rättsliga utvecklingen. Som en del i denna verksamhet identifieras och drivs mål med prejudikatsintresse i Högsta domstolen, tillsyn bedrivs löpande vars iakttagelser sprids och det avgörs årligen ett par tusen överprövningsärenden på den andra rättsliga nivån.

Under året vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

A2.1 Revidera förteckningen över riksåklagarens prioriterade prejudikatfrågor. Riksåklagarens uppgift som åklagare i Högsta domstolen syftar till att få fram en enhetlig och tydlig praxis i rättsliga frågor av betydelse för åklagarverksamheten. Till ledning för vilka rättsliga områden som från åklagarsynpunkt bör prioriteras listar Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten gemensamt varje år ett antal frågor som bedöms vara intressanta från prejudikatsynpunkt.

Ansvarig: Rättsavdelningen.

Tidplan: Uppdatering i januari 2020 (Slutförd) och januari 2021.

A2.2 Reglering av Åklagarmyndighetens rättsliga styrdokument. Åklagarmyndighetens föreskrifter (ÅFS 2005:8) om rättslig styrning och information inom åklagarväsendet och handboken Rättslig styrning och information ska revideras.

Ansvarig: Rättsavdelningen.

Tidplan: Slutfört senast september 2020.

A2.3 Unga lagöverträdare – konferens och översyn av riktlinjer.

Ansvarig: Utvecklingscentrum.

1) Ungdomsåklagarkonferens

Ungdomsåklagare från varje åklagarkammare ska samlas vid en ungdomsåklagarkonferens under hösten 2020. Det ska ske under ledning av Utvecklingscentrum tillsammans med den områdeschef som har nationellt ansvar för ungdomsfrågor. Vid konferensen ska såväl rättsliga frågor som frågor inom området styrning och kontroll tas upp. Genom ungdomsåklagarkonferensen skapas också goda förutsättningar för erfarenhetsutbyte och samverkan såväl mellan ungdomsåklagare som med andra aktörer, exempelvis polisen.

Tidplan: Hösten 2020.

2) Straffvarning och förundersökningsbegränsning angående unga – översyn av riktlinjer.

Riktlinjerna om straffvarning och förundersökningsbegränsning när den kan som kan misstänkas är ung ska ses över i syfte att säkerställa att vägledningen är korrekt och att göra riktlinjerna tydligare och lättare att tillämpa.

Tidplan: Klart mars 2020 (Slutförd).



A2.4 **Grov organiserad brottslighet och brottslighet inom ramen för kriminella nätverk – behovsinventering, uppdatering av rättspromemoria m.m.**

Ansvarig: Utvecklingscentrum.

1) Brott i kriminella miljöer – behovsinventering

En inventering ska genomföras för att fånga upp åklagares behov av rättslig vägledning och annat stöd vid utredningar rörande organiserad brottslighet och brottslighet som begås inom ramen för kriminella nätverk. Med bl.a. denna inventering som grund ska ett erfarenhetsseminarium hållas rörande utredningar om brott i kriminella miljöer i syfte att utbyta erfarenheter och öka kompetensen. I detta arbete kommer fokus ligga på bl.a. kvalifikationsgrunder vid gradindelning av brott, metodfrågor, hemliga tvångsmedel, förverkande, narkotikabrott och penningtvätt.

Tidplan: Klart hösten 2020.

2) Penningtvätt – uppdatering av rättspromemoria eller handbok

En uppdaterad och utvecklad rättspromemoria eller handbok rörande penningtvätt, som ofta har koppling till organiserad brottslighet eller brottslighet som begås inom ramen för kriminella nätverk, ska tas fram för att möta behov av rättslig styrning och för att produkten ska ge aktuell och relevant information om den rättsliga utvecklingen på området.

Tidplan: Klart oktober 2020.

3) Grovt vapenbrott och smuglingsbrott – uppdatering av rättspromemoria och handbok

Ett genomförande av förslagen i Ds 2019:14 ”En strängare syn på vapenbrott och smuggling av vapen och explosiva varor” skulle bland annat innebära en justering av de s.k. kvalifikationsgrunderna för grovt vapenbrott, ändrade straffskalor för grovt vapenbrott och synnerligen grovt brott mot tillståndsplikten för explosiva varor samt införande av en separat reglering av smuggling av vapen och smuggling av explosiv vara. De föreslagna lagändringarna föreslås träda ikraft den 1 oktober 2020. Myndighetens dokument inom dessa områden måste uppdateras.

Tidplan: Klart hösten 2020.

4) Hemlig dataavläsning – styrande eller stödjande dokument m.m.

Propositionen om hemlig dataavläsning lades fram i december 2019 och den nya lagstiftningen föreslås träda i kraft den 1 mars 2020. Styrande och/eller stödjande dokument behöver tas fram. Det administrativa stödet för att hantera hemliga tvångsmedel måste anpassas till HDA.

Tidplan: Styrande eller stödjande dokument bör vara klart innan lagstiftningen träder i kraft (februari 2020) (Slutförd). Uppdateringen av HTM-Cåbra kan förväntas äga rum före sommaren 2020.

A2.5 **Lämna årlig redogörelse för användningen av vissa hemliga tvångsmedel.**

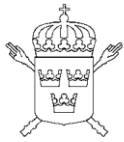
Regeringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Ekobrottsmyndigheten, Säkerhetspolisen och Tullverket.

Tidplan: Redovisning till regeringen maj 2020 (Slutförd) och 2021.

Ansvarig: Utvecklingscentrum.



- A2.6 **Lämna årlig redogörelse för användningen av häktningsinstitutet och av restriktioner.** Detta är ett åiterrapporteringskrav som redovisas i årsredovisningen.
Tidplan: Redovisas februari 2020 (Slutförd) och 2021.
Ansvarig: Utvecklingscentrum.
- A2.7 **Förundersökningsbegränsning och åtalsunderlåtelse – översyn av riktlinjer.** Arbetet med att uppdatera riksåklagarens riktlinjer (RÅR 2008:2) om förundersökningsbegränsning och åtalsunderlåtelse kommer att fortsätta under 2020. Uppdateringen kommer att innebära en mer genomgripande förändring och görs bland annat i syfte att ytterligare anpassa styrdokumentet till den lagstiftning som trädde i kraft den 1 juli 2016. Avsikten är att dokumentet ska ge en mer praktisk vägledning för operativa åklagare med exempel på situationer där den nya lagstiftningen får genomslag. Uppdateringen görs även för att styrdokumentet ska bli mer koncentrerat och lättillgängligt. En arbetsgrupp har i september 2019 redovisat en rapport angående vilka överväganden som kan ligga till grund för en uppdatering av riktlinjerna. Ytterligare ställningstaganden krävs dock innan den redaktionella utformningen de nya riktlinjerna kan påbörjas. Dessa ställningstaganden ska göras av verksledningen och vid Utvecklingscentrums tre verksamhetsorter.
Tidplan: Klart november 2020.
Ansvarig: Utvecklingscentrum.
- A2.8 **Hatbrott – konferens.** De från varje åklagarkammare särskilt utsedda åklagarna ska samlas vid en hatbrottskonferens under hösten 2020. Det ska ske under ledning av Utvecklingscentrum tillsammans med den områdeschef som har nationellt ansvar för hatbrottsfrågor. Konferensen utgör ett led i arbetet med att öka enhetligheten i rättstillämpningen. På konferensen får åklagarna, huvudsakligen genom föreläsningar och arbete i grupp, möjlighet till erfarenhetsutbyte och information.
Tidplan: Hösten 2020.
Ansvarig: Utvecklingscentrum.
- A2.9 **Företagsbot – uppdatering av rättspromemoria.** Mot bakgrund av ändringar i regelverket kring företagsbot som träder i kraft den 1 januari 2020 samt utvecklingen av praxis finns ett starkt behov av att uppdatera det stöd som finns för operativa åklagare när det gäller talan om företagsbot. Den nu gällande rättspromemorian uppdaterades senast maj 2011. Ett behov av uppdatering har också påtalats då Åklagarmyndighetens försöksverksamhet med företagsbot inom yrkestrafikområdet nu permanentats och fördelats på två kamrar. Av dessa anledningar ska ett metodstöd utarbetas för att uppnå en större enhetlighet inom Åklagarmyndigheten. Det är även eftersträvansvärt att uppnå enhetlighet inom Åklagarväsendet och av denna anledning bör arbetet ske i visst samarbete med Ekobrottsmyndigheten.
Tidsplan: Klart april 2020 (Slutförd).
Ansvarig: Utvecklingscentrum.



A2.10 **Offentlig försvarare – uppdatering av riktlinjer.** Tingsrätterna kommer från och med den 1 april 2020 att ha en utökad beredskap för att pröva frågor om offentlig försvarare för misstänkta som är gripna eller anhållna och där det finns ett särskilt brådskande behov av försvarare. Till följd härav krävs en uppdatering, om när åklagare ska göra framställan till domstol, i Riksåklagarens riktlinjer (RåR 2017:3) om rätten till försvarare vid förhör med misstänkt över 18 år – särskilt vid ett frihetsberövande. På samma sätt behöver även kapitel 4 i Riksåklagarens riktlinjer (RåR 2006:3) för handläggning av ungdomsärenden uppdateras.

Tidplan: Klart mars 2020 (Slutförd).

Ansvarig: Utvecklingscentrum.

A2.11 **Skyldigheten att underrätta Socialstyrelsen enligt lagen (2007:606) om utredningar för att förebygga vissa skador och dödsfall – förstudie.** Åklagare (eller Polismyndigheten) ska underrätta Socialstyrelsen om beslut att inte inleda eller att lägga ned en förundersökning eller en utredning enligt 31 § lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, om negativa åtalsbeslut och beslut som innebär att bevistalan enligt 38 § lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare inte väcks. Om åtal eller bevistalan väckts ska åklagaren, efter att domstolens dom eller slutliga beslut har vunnit laga kraft, underrätta Socialstyrelsen om domen eller beslutet. Underrättelseskyldigheten gäller vid dödligt våld mot och grov misshandel och synnerligen grov misshandel av barn men även mot en vuxen av närstående eller tidigare närstående person och den vuxna personen har avlidit med anledning av brottet. Socialstyrelsen får inte inleda en utredning förrän en underrättelse har inkommit dit. En förstudie ska genomföras för att undersöka i vilken omfattning underrättelseskyldigheten fullgörs och för att identifiera eventuella förbättringsmöjligheter.

Tidplan: Rapport klar hösten 2020.

Ansvarig: Utvecklingscentrum.

A2.12 **Brott i nära relation och brott mot barn – erfarenhetsseminarium.** Åklagare som arbetar med våld i nära relationer, sexualbrott och brott mot barn ska samlas till erfarenhetsseminarium om ett utvecklat bästa arbetssätt och andra metodutvecklingsfrågor, iakttagelser i tillsynsprojektet, aktuella rättsliga frågor samt ny forskning inom området. Seminariet kommer också att ge utrymme för erfarenhetsutbyte.

Tidplan: Klart december 2020.

Ansvarig: Utvecklingscentrum.

A2.13 **Kontaktförbud – tematisk tillsyn.** En tematisk tillsyn av handläggningen av kontaktförbudsärenden ska genomföras för att klarlägga om styrdokumenten på området (Riksåklagarens riktlinjer [RåR 2015:2] Kontaktförbud – risk och proportionalitetsbedömning och handboken Kontaktförbud) fått genomslag i arbetet, om tidigare konstaterade brister i handläggningen har minskat och om enhetligheten har ökat.

Tidplan: Klart februari 2020 (Slutförd).

Ansvarig: Utvecklingscentrum.



A2.14 **Kriminalteknik – erfarenhetsseminarium.** Ett erfarenhetsseminarium ska genomföras med deltagande av åklagare samt företrädare för Nationellt forensiskt centrum och Nationella operativa avdelningen. Målet är att öka åklagarnas kunskaper om forensiska undersökningar. Särskilt fokus ska läggas på beställningarna och kommunikationen mellan åklagare, utredare och forensiker, allt i syfte att effektivisera den forensiska processen.

Tidplan: Klart oktober 2020.

Ansvarig: Utvecklingscentrum.

A2.15 **Målsägandebiträdesframställningar – tematisk tillsyn i samarbete med Polismyndighetens UC Väst.** En tematisk tillsyn ska genomföras i samarbete med Polismyndighetens UC Väst för att utröna i vilken omfattning och när framställningar om målsägandebiträde avges.

Tidplan: Klart december 2020.

Ansvarig: Utvecklingscentrum.

A2.16 **Hedersrelaterad brottslighet m.m. – erfarenhetsseminarium.** Ett erfarenhetsseminarium ska genomföras med åklagare som handlägger ärenden avseende hedersrelaterad brottslighet inklusive könsstympning och äktenskaps tvång. Vid seminariet ska – utöver erfarenhets- och kunskapsutbyte – de första stegen till att skapa ett nätverk tas.

Ansvarig: Utvecklingscentrum.

Tidplan: 2020.

Ytterligare tillsyns- och utvecklingsaktiviteter finns noterade i Utvecklingscentrums särskilda verksamhetsplan.

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

U2.1 Genomförande av beslutade aktiviteter



Mål 3: Vi är en attraktiv arbetsgivare och under 2020 har vi ökat vår bemanning

Aktiviteter

Det är centralt för myndigheten att vi kan attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare i såväl kärn- som stödfunktioner. Förutsättningar för detta är den attraktionskraft myndigheten har på arbetsmarknaden, genom att erbjuda en god arbetsmiljö, bra villkor, god kompetensutveckling och intressanta arbetsuppgifter. Detta mål stöds bland annat av myndighetens utbildningsverksamhet, lokala avtal, det löpande säkerhetsarbetet och ett aktivt arbete med rekryteringskommunikation.

Under året vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

- A3.1 **Genomföra rekrytering för att utöka bemanningen.** För att nå en ändamålsenlig bemanning i den operativa åklagarverksamheten ska en utökad rekrytering och utbildning ske under 2020.
Ansvarig: Personalavdelningen.
Tidplan: 2020.
- A3.2 **Utvecklade karriärvägar.** Genomförande av den nya befattningsstrukturen för administrativ personal på åklagarkamrarna med syfte att utveckla de interna karriärvägarna.
Ansvarig: Personalavdelningen.
Tidplan: Oktober 2020.
- A3.3 **Chef i Åklagarmyndigheten.** Ett huvudprojekt inom vilket flera delprojekt ska utvärdera och utveckla förutsättningarna för cheferna i Åklagarmyndigheten. De olika delprojekten ska omfatta chefsrekrytering, chefsförsörjning, chefsutbildning och utveckling, chefsavveckling samt chefsrollen. Kunskapsinhämtning, samordning och styrning sker inom ramen för huvudprojektet.
Ansvarig: Personalavdelningen.
- 1) *En utvecklad chefsrekrytering*
Projektet ska ta fram ett komplett förslag på rekryteringsprocesser för åklagarmyndighetens samtliga chefsbefattningar. I arbetet ingår att ta fram kravprofiler samt hur urvalsprocessen inklusive tester och intervjuer ska genomföras.
Tidplan: December 2020.
 - 2) *En utvecklad chefsutbildning och chefsutveckling*
Ett förslag till ny chefsutbildning och chefsutveckling ska tas fram. Omfattning, innehåll samt modell för genomförande ska ingå i förslaget.
Tidplan: Augusti 2020.
 - 3) *Översyn av anställningsformer för chefer samt chefspolicy*
Tidsbegränsade förordnanden för chefer i myndigheten ska utvärderas och övervägas. Chefspolicyerna ska utvärderas och vid behov revideras.
Tidplan: Juni 2021.



4) *Chefsförsörjningsprogram*

För att säkerställa den framtida försörjningen av chefer ska ett förslag till chefsförsörjningsprogram tas fram. Erfarenheter internt och externt av motsvarande program ska beaktas i arbetet.

Tidplan: Juni 2021

- A3.4 **Åklagarmyndighetens arbetsgivarvarumärke, uppdatering samt sammanställning av omvärlds- och intern analys.** Projektet ska sammanställa internt och externt material samt komplettera med intervjuer och enkäter för att skapa ett underlag för myndighetsledningens fortsatta arbete med arbetsgivarvarumärket.

Ansvarig: Personalavdelningen (huvudansvarig) och kommunikationsavdelningen.

Tidplan: September 2020.

- A3.5 **Om introduktion.** En gemensam introduktionsutbildning för alla nyanställda inom myndigheten ska tas fram. Utbildningen ska rikta sig till all nyanställd personal och genomföras under de första tre månaderna. Syftet är att tillhandahålla en ännu bättre och tidigare introduktion av nyanställda samt att kunna koppla befintliga och nya e-utbildningar till introduktionen.

Ansvarig: Utbildningscentrum.

Tidplan: Juni 2020.

- A3.6 **Genomföra en ny omgång av personsäkerhetsprogrammet.** Åklagarmyndigheten har sedan 2010 låtit ca 650 åklagare som innehar arbetsuppgifter som medför en högre risk delta i personsäkerhetsprogrammet. Denna grupp har en relativt hög omsättning och behöver kompletteras med fler medarbetare.

Ansvarig: Säkerhetsenheten.

Tidplan: December 2020.

- A3.7 **Projekt för att nå ut till gymnasieungdomar.** Ett undervisningsmaterial ska tas fram riktat till gymnasieungdomar, i syfte att öka kunskapen om åklagaryrket och stimulera till att söka till juristprogrammet.

Ansvarig: Kommunikationsavdelningen

Tidplan: November 2020.

Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U3.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U3.2 Andelen kvinnliga och manliga chefer
- U3.3 Sjukfrånvaro
- U3.4 Åklagarmyndighetens attraktivitet för unga jurister
- U3.5 Bemanningsläget
- U3.6 Utfallet av medarbetarundersökning



Mål 4: Vi har högt förtroende i samhället

Aktiviteter

Ett högt förtroende för rättsväsendets olika delar är av central betydelse för att upprätthålla en bra verksamhet. Förtroende skapas av samtliga medarbetare i det dagliga arbetet och i de dagliga kontakterna med misstänkta, målsägande, vittnen, anhöriga, advokater, samverkande myndigheter och journalister osv. Medborgarnas uppfattning om myndigheten skapas till stor del genom rapportering i media. Myndigheten och dess medarbetare har därför en viktig uppgift att informera medierna om vår verksamhet och förklara de beslut som fattas.

Under året vidtar vi därutöver följande särskilda åtgärder för att nå målet:

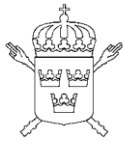
- A4.1 **Fortsätta att utveckla medarbetet i myndigheten, med syfte att öka tillgängligheten och öppenheten.** Bland annat ska lokala och tematiska medie-seminarier genomföras. Det interna samarbetet med vissa nyckelfunktioner i myndigheten ska utvecklas. Fler proaktiva medieaktiviteter ska genomföras.
Ansvarig: Kommunikationsavdelningen.
Tidplan: Löpande.
- A4.2 **Öka kunskapen om och förtroendet för myndigheten.** Ett seminarium för minst ett av riksdagens utskott ska genomföras och utvärderas. Arbetet mot målgruppen gymnasieungdomar ska utvecklas.
Ansvarig: Kommunikationsavdelningen.
Tidplan: December 2020.
- A4.3 **Utveckla myndighetens närvaro i sociala medier.** I syfte att öka tillgängligheten och öppenheten ska myndigheten finnas där medborgarna finns. En blogg ska utvecklas för att öka möjligheterna att nå ut med egna budskap.
Ansvarig: Kommunikationsavdelningen.
Tidplan: December 2020.
- A4.4 **Utveckling av den externa webbplatsen.** Innehållet på webbplatsen ska alltid vara aktuellt, relevant för de olika målgrupperna samt lätt att hitta. Bland annat ska den engelska webbplatsen ses över och utökas och en delvis ny layout lanseras.
Ansvarig: Kommunikationsavdelningen.
Tidplan: December 2020.



Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U4.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U4.2 Förtroendet för åklagare i Brås årliga NTU-undersökning
 - andelen av medborgarna som har högt eller ganska högt förtroende för åklagare
 - andelen som har positiva erfarenheter av åklagare, av dem som varit i kontakt med en åklagare i samband med utsatthet för brott.
- U4.3 Åklagarmyndighetens anseende
- U4.4 Antalet besökare på myndighetens webbplats



Mål 5: Ledningen av och stödet till verksamheten är effektivt

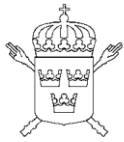
Aktiviteter

Under året vidtar vi följande särskilda åtgärder för att nå målet:

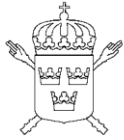
- A5.1 **Fortsatt utveckling inom ramen för RIF-samarbetet.** Åklagarmyndigheten ingår i samarbetet kring RIF, rättsväsendets informationsförsörjning, som samordnas av Justitiedepartementet. Åklagarmyndigheten ska genomföra aktiviteter i enlighet med den plan för 2020 som RIF-myndigheterna gemensamt har redovisat till regeringen samt enligt uppdraget om digitalt bemötande av brottsutsatta.
Ansvarig: It-avdelningen.
Tidplan: 21 februari 2020 (RIF-gemensam redovisning av genomförda aktiviteter år 2019 (Slutförd), 1 oktober 2020 (redovisning av planerade RIF-gemensamma utvecklingsinsatser under 2021), 21 februari 2021 (RIF-gemensam redovisning av uppdraget samt redovisning av uppdraget digitalt bemötande av brottsutsatta) samt juni 2022 (återstående delar av RIF etapp 2 i enlighet med översiktsplanen).
- A5.2 **Införande av nytt personalsystem.** Införandet innebär att data ska överföras från det gamla till det nya systemet och att nya processer behöver tas fram.
Ansvarig: It-avdelningen (huvudansvarig) och personalavdelningen.
Tidplan: Mars 2021.
- A5.3 **Förbättra Cåbras stöd för uppföljning av brottsutbyte.** Utveckling av stöd i Cåbra för att få en samlad uppföljning som med hög kvalitet redovisar hur myndigheten uppfyller sitt uppdrag gällande att återta utbyte av brott och brottslig verksamhet. Målet med projektet är att införa stöd för de centrala uppföljningsmått som föreslås i A1.6 Översyn av uppföljning av arbetet med att återföra brottsutbyte.
Ansvarig: It-avdelningen.
Tidplan: Avstämning T2 2020.
- A5.4 **Tillämpning av EU:s dataskyddsreform.** Genomföra de ytterligare åtgärder som krävs för att myndigheten ska efterleva de krav som följer av EU:s dataskyddsreform samt lämna förslag på utformning av ledningssystem för efterlevnad av reformen. I detta ingår bland annat att tydliggöra ansvar, roller och rutiner.
Ansvarig: It-avdelningen.
Tidplan: Slutredovisas i rapport senast den 16 september 2020.



- A5.5 **Anslutning till e-Evidence systemet.** Regeringen har beslutat om ett uppdrag till Åklagarmyndigheten om att genomföra en svensk anslutning till det europeiska systemet (e-Evidence) för åklagares hantering av förfrågningar och svar om digital bevisning genom en online-portal.
Ansvarig: It-avdelningen.
Tidplan: Anslutningen ska vara genomförd senast den 1 januari 2021. Hur genomförandet av uppdraget fortlöper ska redovisas i årsredovisningen för 2019 (Slutförd). Uppdraget ska slutredovisas i årsredovisningen för 2020.
- A5.6 **Tillgänglighetsanpassning av myndighetens webbplats.** Tillgänglighetsdirektiv trädde i kraft i september 2018. Anpassningar ska senast vara gjorda i september 2020. Anpassning ska ske av www.aklagare.se till EU:s tillgänglighetsdirektiv.
Ansvarig: It-avdelningen (huvudansvarig) och kommunikationsavdelningen.
Tidplan: September 2020.
- A5.7 **Risk- och sårbarhetsanalys.** Myndigheten ska lämna en redovisning baserat på den risk- och sårbarhetsanalys som sammanställts. Redovisningen ska lämnas till Regeringskansliet och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap senast den 20 oktober 2020. Analysen är ett av utgångsvärdena för myndighetens totalförvarsplanering.
Ansvarig: Säkerhetsenheten.
Tidplan: 20 oktober 2020.
- A5.8 **Totalförvarsplanering.** Åklagarmyndigheten ska tillsammans med andra myndigheter inom ramen för ett civilt försvar överväga behovet av förebyggande åtgärder samt organisation för att säkerställa samhällets viktigaste funktioner under höjd beredskap och krig.
Ansvarig: Säkerhetsenheten.
Tidplan: December 2020.
- A5.9 **Säkerhetsskydd.** Åklagarmyndigheten ska anpassa sin nivå av säkerhetsskydd utifrån förändrad hotbild och lagstiftning.
Ansvarig: Säkerhetsenheten.
Tidplan: Juni 2021.
- A5.10 **Praktikplatser.** Åklagarmyndigheten har ett regeringsuppdrag att erbjuda praktikplatser för nyanlända arbetssökande och för personer med funktionsnedsättning. Myndigheten eftersträvar att kunna erbjuda omkring 10 platser årligen.
Ansvarig: Samordnas av personalavdelningen.
Tidplan: Redovisning till Statskontoret 1 april 2020 (Slutförd) och 15 januari 2021.



- A5.11 **Uppdrag att bedöma framtida verksamhetsvolymmer i rättskedjan.** Rege-
ringsuppdrag i samverkan med Polismyndigheten, Domstolsverket och Krimi-
nalvården samt med stöd av Brå. Syftet är att ta fram ett så välgrundat underlag
som möjligt över hur verksamhetsvolymerna i brottmålsprocessens centrala de-
lar förväntas utvecklas och vad detta kan innebära för myndigheternas resurs-
behov.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen.
*Tidplan: Redovisning muntligen och skriftligen i samband med budgetunderla-
gen för 2021 – 2023 (senast 1 mars 2020) (Slutförd). Avsikten är att bedöm-
ningen därefter ska redovisas årligen.*
- A5.12 **Lokalförsörjning.** I samband med att myndigheten ökar sin bemanning ska i
första hand möjligheterna till alternativa lokallösningar prövas. Det är av stor
vikt att myndighetens lokaler är ändamålsenliga och kostnadseffektiva samti-
digt som de svarar mot verksamhetens behov och kraven på god arbetsmiljö
och säkerhet.
*Ansvarig: Ekonomiavdelningen (huvudansvarig) och berörda områdes- och
kammarchef.*
Tidplan: Löpande.
- A5.13 **Utveckling av digitala flöden i ekonomiredovisningen.** Fortsatt arbete med
att utveckla e-handel och finansiell redovisning med automatiserade attest- och
bokföringsflöden enligt de standarder som gäller för statliga myndigheter.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen.
Tidplan: 2020.
- A5.14 **Utveckling av budgetprognosarbetet.** Översyn av metoder och systemstöd i
budget- och prognosarbetet för Åklagarmyndighetens totala budget.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen.
Tidplan: 2020.
- A5.15 **Miljöledning.** Fortsatt arbete med myndighetens miljöledningssystem.
Ansvarig: Ekonomiavdelningen.
Tidplan: 2020.
- A5.16 **Organisationsförändring.** Från och med 2021 ska de sju geografiska åklagar-
områdena enligt ett inriktningsbeslut bli fyra och benämnas Nord-Mitt, Väst-
Bergslagen, Syd-Öst och Stockholm. Förberedelser kring bland annat personal-
relaterade frågor, anpassningar i it-systemen, styrdokument och områdeschefs-
uppdragets innehåll ska genomföras.
*Ansvarig: Verksledningen (huvudansvarig) samt områdeschefer och respektive
avdelning och funktion. Genomförandet samordnas av kammaråklagaren Ellen
Aule.*
*Tidplan: Översyn it-samordnare 30 juni 2020. Genomförandeplaner 15 sep-
tember 2020. Införande 1 jan 2021.*



Uppföljning

Det här följer vi upp för att säkra att vi når målet:

- U5.1 Genomförande av beslutade aktiviteter
- U5.2 Ekonomistyrningsverkets årliga ekonomiadministrativa värdering och resultatet av Riksrevisionens revisioner
- U5.3 Hyreskostnader och lokalyta
- U5.4 Myndighetens utveckling inom e-handel i enlighet med föreskrifterna till förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte i den årsvisa enkät Myndigheten för Digital Förvaltning (DIGG) genomför.
- U5.5 Dataskyddsombudet ska årligen i januari lämna en skriftlig rapport till verksamheten med en översiktlig sammanfattning av myndighetens tillämpning av dataskyddsförordningen



Organisation

Åklagarmyndigheten består av sju åklagarområden, en nationell åklagaravdelning och Särskilda åklagarkammaren som svarar för den operativa åklagarverksamheten, ett utvecklingscentrum samt Åklagarmyndighetens huvudkontor. Den operativa åklagarverksamheten bedrivs huvudsakligen vid åklagarkammare inom respektive område. Verksamheten vid utvecklingscentrum leds av överåklagare och bedrivs i Stockholm, Malmö och Göteborg. Utvecklingscentrum svarar för främst rättslig tillsyn och kontroll, rättslig utveckling, metodutveckling, kunskapsupbyggnad och information.

Huvudkontoret består av verksledningen, sex avdelningar för myndighetsgemensam administration samt ansvar för rättsutveckling och övergripande tillsynsverksamhet. Vid huvudkontoret finns också internrevisionen samt en överåklagare som direkt under riksåklagaren handlägger resningsärenden.



Av Åklagarmyndighetens arbetsordning framgår närmare information om organisation, ansvarsområden och ansvarsfördelning.



Budget

Verksamheten vid Åklagarmyndigheten finansieras genom anslag. Investeringar finansieras genom lån i Riksgäldskontoret. Anslaget för Åklagarmyndigheten för 2020 är 1 698 586 000 kronor. Den ingående balansen var 34 158 891 kronor. Låneramen för investeringar är 120 000 000 kronor. För uppdrag i regleringsbrevet rörande internationell civil krishantering disponerar Åklagarmyndigheten 8 500 000 kronor för 2020 på anslag 1:1 Biståndsverksamhet under utgiftsområde 7. Den ingående balansen var 255 000 kronor.

Budgetansvar

Till varje områdeschef, till chefen för den nationella åklagaravdelningen, till chefen för utvecklingscentrum och till chefen för den särskilda åklagarkammaren delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram och en investeringsram för 2020 för att täcka kostnader för löpande verksamhet och investeringar. Till varje avdelningschef vid huvudkontoret delegeras ett budgetansvar i form av en budgetram för avdelningens verksamhet. En mer detaljerad budget för verksamheten vid huvudkontoret beslutas särskilt. Principer för budgetfördelningen samt villkor som gäller för budgetansvaret framgår av det budgetbrev som skickas till alla budgetansvariga chefer.

Uppföljning – ekonomiska prognoser

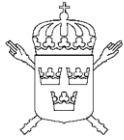
Budgetansvariga ska fortlöpande följa upp kostnaderna i förhållande till budgeten samt investeringarna i förhållande till investeringsramen. En ekonomisk prognos ska lämnas till ekonomiavdelningen över beräknat budgetutfall för helåret. Prognoserna ska lämnas vid följande tillfällen: 14 februari, 22 april, 15 juni, 26 augusti, 15 september, 20 oktober och 25 november. Prognoserna ska vid varje tillfälle kommenteras och beräknas med kalkyler i budget- och prognosverktyget Insikt enligt särskilda anvisningar.

Ekonomiska prognoser till regeringen

Åklagarmyndigheten ska redovisa prognoser till regeringen för 2020 – 2023 vid följande tillfällen: 10 februari, 4 maj, 27 juli och 23 oktober.

Planeringsramar 2020 – 2021

För planering av rekryteringar och andra åtaganden som får konsekvens för kostnaderna 2021 och senare ska utgångspunkten vara samma budgetnivå som 2020 exklusive sådana resurstillskott som endast avser innevarande år.



Budgetfördelning

Av tabellen nedan framgår fördelningen av myndighetens tillgängliga resurser för budgetåret samt fördelningen av investeringsramarna.

(Tkr)	Budget	Investeringsram	Externa projektmedel *
Åklagarområde Nord	85 702	2 200	
Åklagarområde Mitt	94 618	1 300	
Åklagarområde Bergslagen	89 235	1 600	
Åklagarområde Stockholm	246 218	2 300	
Åklagarområde Väst	172 094	3 600	
Åklagarområde Öst	106 396	2 600	
Åklagarområde Syd	193 213	6 000	
Nationella åklagaravdelningen	165 802	1 200	
Summa operativ verksamhet	1 153 278	20 800	
Särskilda åklagarkammaren	23 211	400	
Utvecklingscentrum	43 175	800	
Verksledningen	8 613		
Kommunikationsavdelningen	9 085		
Rättsavdelningen	31 971		8 755
Överåklagare för samordning och analys	0		
Tillsynsavdelningen	8 514		
Ekonomiavdelningen	24 038	98 000	
It-avdelningen	185 007		
Personalavdelningen	28 152		
Utbildningscentrum	35 237		
Säkerhetsenheten	11 797		
Internrevision	1 482		
Gemensamma kostnader huvudkontoret	3 707		
Lokalförsörjning	125 250		
Jour och beredskap	46 000		
Gemensamma personalkostnader	12 000		
Intäkter EBM	-27 700		
Summa huvudkontoret	503 153	98 000	8 755
Lönerevision	0		
Reserv till riksåklagarens disposition	9 928		
Totalt myndigheten	1 732 745	120 000	8 755

* Anslag 1:1 ap. 44 Internationell civil krishantering



Risکاناليس

Följande risker har bedömts som mest väsentliga för myndigheten:

- Omfattande driftsavbrott i verksamhetskritiska it-system
- Omfattande otillåten påverkan genom yttre hot, angrepp eller annan påverkan
- Omfattande skyddsvärd information kommer i orätta händer

Dokumentation enligt förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll sker i särskild ordning.

Uppföljning och uppdatering av verksamhetsplanen

Verksamhetsplanens aktiviteter och uppföljningsmått samt ekonomiskt utfall och prognos i förhållande till budget följs upp månads- och tertialvis och sammanställs av ekonomiavdelningen som också gör analyser av myndighetens resultat bl.a. utifrån uppföljningsmåten. Syftet med uppföljningen är att ge verksledningen en översikt av verksamhetens utveckling och vilka eventuella avvikelser som finns samt att ge verksamhetsansvariga chefer ett underlag för vidare analys om vad avvikelserna beror på och vilka åtgärder som ska vidtas.

Avvikelser föredras för verksledningen av ansvarig chef. Detsamma gäller större förändringar i övrigt.

Denna verksamhetsplan uppdateras i samband med tertialuppföljningarna då en fördjupad uppföljning görs.