



Verksamhetsplan 2021

ÅM2020-2131



ÅKLAGARMYNDIGHETEN

Riksåklagarens förord



Medarbetarna är vår främsta och absolut viktigaste resurs för att kunna genomföra vårt uppdrag. Under 2020 har arbetsbelastningen på många håll varit alltför hög. Vi arbetar nu för att kunna växa och bli fler åklagare och andra medarbetare.

Under det kommande året bedöms att vi kommer att ges finansiella förutsättningar att öka antalet åklagare. Därför behöver vi satsa på att anställa och utbilda fler. Vi strävar också efter att bli fler revisorer och andra medarbetare vilket är avgörande för verksamheten i sin helhet.

Med fler åklagare och andra medarbetare får vi bättre förutsättningar att nå våra mål. Om vi blir fler kan vi – förutom att förbättra arbetsmiljön – öka effektiviteten genom att med bibehållen hög kvalitet lagföra fler personer och begränsa brottsvinster. Vi skapar också större utrymme för mer kompetensutveckling.

I år har vi antagit en strategisk plan för de kommande fem åren där vi beskriver var vi vill vara år 2025. Vi sträver efter att nå våra mål och genomföra vårt viktiga uppdrag på bästa sätt.

De årliga verksamhetsplanerna beskriver särskilda aktiviteter som vi fokuserar på under året för att nå våra långsiktiga mål. Det finns även verksamhetsplaner på andra nivåer inom myndigheten vilket ger förutsättningar för att kunna följa upp och förbättra verksamheten på ett strukturerat sätt inom ett område, en kammare, en avdelning, en enhet eller Utvecklingscentrum. Den 1 januari 2021 förändrades vår organisation på den allmänna operativa sidan då sju åklagarområden blev fyra. Vi följer fortfarande polisens indelning i regioner. Avsikten med den nya organisationen är att skapa bättre förutsättningar för vårt brottsbekämpande uppdrag. Med färre områden blir bärkraften och möjligheten att utjämna arbetsbördan större och förutsättningarna för en effektiv ledning och styrning ökar.

2020 var ett utmanande år med ett ökande inflöde av ärenden att hantera samtidigt som vi behövt vidta åtgärder för att skydda våra medarbetare och för att bidra till en begränsning av smittspridning i samhället under covid-19-pandemin. Dessa utmaningar fortsätter också under 2021. Vi arbetar för att öka förmågan att hantera ärenden på distans och även i övrigt skapa ännu bättre och tryggare arbetsförutsättningar.

Jour- och beredskapsverksamheten är central för myndigheten. Under 2021 påbörjas ett viktigt arbete med en genomgripande översyn av den verksamheten.

Vi fortsätter arbetet med att följa upp och beskriva det arbete som vi utför. Vi vill visa för allmänheten vilken central roll som åklagare har i brottsbekämpningen. Vi vill också på ett ännu bättre sätt beskriva och synliggöra vår verksamhet för att vår uppdragsgivare ska kunna bedöma vilka resurser som vi behöver.

A handwritten signature in black ink that reads "Petra Lundh". The signature is written in a cursive, flowing style.

Petra Lundh

Vår vision

Trygga människor i rättsstaten Sverige.

Vårt syfte

Åklagarmyndigheten utreder och lagför brott och begränsar brottsvinster för att upprätthålla rättsstaten och göra Sverige tryggare.

Vi agerar

- ❖ Drivande – vi är en tydlig och engagerad aktör.
- ❖ Effektivt – vi arbetar snabbt med hög kvalitet och vi utvecklar ständigt vår kompetens, verksamhet och våra metoder.
- ❖ Rättssäkert och rättstryggt – alla ska kunna lita på vår kompetens och objektivitet.

Våra mål

- ❖ Allmänheten har förtroende för att vi utför vårt uppdrag och att vi agerar på ett drivande, effektivt, rättssäkert och rättstryggt sätt.
- ❖ Vi har en effektiv brottsbekämpning genom en konstruktiv samverkan med polisen och andra myndigheter, i Sverige och internationellt.
- ❖ Vi är en modern och attraktiv myndighet där alla medarbetare utvecklas och uppnår bra resultat genom hög kompetens, bra arbetsförutsättningar och en god och trygg arbetsmiljö.

Process m.m.

Varje år beslutas en verksamhetsplan för myndigheten som beskriver särskilda aktiviteter och viss löpande verksamhet som vi fokuserar på under året för att nå våra långsiktiga mål.

Verksamhetsplanen utgår från regeringens styrning och vår strategiska plan samt från omvärldsbevakning, uppföljning av verksamheten och direktiv från myndighetens ledning. Cheferna för åklagarområdena, kamrarna, avdelningarna, enheterna och Utvecklingscentrum deltar i planeringsprocessen. Med den centrala verksamhetsplanen som utgångspunkt planerar dessa chefer även verksamheten inom sina respektive ansvarsområden med anpassning efter de lokala och regionala förhållandena.

I planeringsprocessen ska tydliggöras vilka behov som kärnverksamheten har för att myndighetens mål ska kunna uppnås. De behoven ska vara styrande i planeringen. Myndigheten ska hämta in och beakta bidrag från våra närmaste samverkanspartner.

Verksamheten och aktiviteterna följs upp och analyseras vid särskilda tidpunkter under året och vid årets slut. Det görs kontinuerliga finansiella uppföljningar och arbetsmiljöuppföljningar. Resultaten jämförs med målen. När behov av förändring identifieras ska nödvändiga åtgärder vidtas som en del i processen för att nå målen.

Budget och riskanalys

Åklagarmyndighetens budget, principer för budgetfördelning och villkor kring budgetansvaret samt riskanalysen beslutas särskilt.

Aktiviteter

Uppdelat under våra tre mål redogörs nedan för de aktiviteter som har planerats in under det kommandet året. Här anges en tidplan för redovisning eller annan återkoppling och ansvarig eller ansvariga för respektive aktivitet – ansvaret vilar på respektive chef. När det är flera ansvariga anges, där så bedöms behövas, en huvudansvarig genom att den är understruken.

Mål: Allmänheten har förtroende för att vi utför vårt uppdrag och att vi agerar på ett drivande, effektivt, rättssäkert och rättstryggt sätt.

Måluppfyllelse genom att:

- ❖ *vi har ökat vår förmåga att utreda och lagföra brott, särskilt allvarliga brott, och att återta brottsvinster,*
- ❖ *medarbetarna har rätt arbetsförutsättningar med särskilt fokus på åklagaruppgifterna*
- ❖ *vi upprätthåller lagenlighet och effektivitet,*
- ❖ *vi prövar lagstiftningens ändamålsenlighet i tillämpningen, omsätter ny lagstiftning i praktiken och tar fram kvalificerat metodstöd och rättsligt stöd för att utveckla verksamheten,*
- ❖ *vi påverkar rättsutvecklingen för att förbättra brottsbekämpningen, rättssäkerheten och rättstryggheten och*
- ❖ *förtroendet för vår verksamhet är högt och vi har ett förhållningssätt som kännetecknas av öppenhet och tillgänglighet präglad av åklagarrollens värdegrund om objektivitet och opartiskhet.*

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
1.1 Myndigheten ska fortsätta arbetet med de prioriterade områdena ungdomsbrott, brott mot barn, sexualbrott, brott i parrelationer, hedersrelaterad brottslighet, grov organiserad brottslighet och utbyte av brott.	UC, samtliga ÅO och NÅA.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.2 Vissa brottsoffer är särskilt utsatta , exempelvis vid brott mot barn, brott i parrelation och sexualbrott. Det sedan tidigare påbörjade arbetet fortsätter med att följa och driva praxisutvecklingen och utveckla metodstöd, i syfte att utveckla och förbättra utredningarna på området.	<u>UC</u> och rättsavd.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.3 Av regeringens sjätte jämställdhetspolitiska delmål framgår att särskilt mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Effektiva och robusta utredningar samt korrekt bemötande av brottsoffer ska säkerställas.	Samtliga ÅO och UC; <u>OC</u> <u>Nord-Mitt.</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.4 Fortsätta utbildningen i barnkonventionen inom myndigheten och följa upp dess praktiska tillämpning i den operativa verksamheten.	Samtliga ÅO och NÅA; <u>OC</u> <u>Nord-Mitt.</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året.

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
1.5 Förmågan att hantera den grova och organiserade brottsligheten behöver fortsatt utvecklas under året, särskilt vad gäller vår förmåga att bekämpa sådan brottslighet som involverar penningtvätt, kryptovalutor, vapen och sprängmedel. I det ingår att utveckla metodstöd och vägledning m.m. för åklagarna.	Samtliga ÅO, NÅA och UC.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.6 Åklagarmyndigheten ska öka slagkraften mot grova brott . De allmänna kamrarnas förmåga att utreda och lagföra grova brott som kräver särskilda resurser och uthållighet ska stärkas i hela landet genom att det inom respektive åklagarområde inrättas en särskild organisation, exempelvis ett team, för hantering av sådana ärenden. En sådan organisation ska vara gemensam inom varje åklagarområde och ha effektiva former för samarbete mellan åklagarområdena.	Samtliga ÅO; <u>samordn. OC.</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.7 Förmågan att återta brottsutbyte ska utvecklas. I det ingår bl.a. att säkerställa att de befintliga och nya revisorerna får bästa möjliga förutsättningar att kunna utföra sina uppgifter och bidra till den tillgångsriktade brottsbekämpningen.	Samtliga ÅO, <u>NÅA</u> och UC.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.8 Utveckla och förbättra styrningen av och resursanvändningen i den operativa verksamheten.	Samtliga ÅO och <u>NÅA.</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.9 Myndigheten ska fortsätta arbeta för att skapa robusta utredningar som möjliggör lagföring av fler personer som begått brott.	Samtliga ÅO och NÅA. <u>Samordning ansvarig OC</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.10 En arbetsgrupp ska påbörja en genomgripande översyn av och lämna förslag om jour- och beredskapsverksamheten .	Ordf. i arbetsgrupp	Rapportering i april 2021 (klart). Delredovisning i oktober 2021. Klart april 2022.
1.11 Myndigheten ska bedriva arbete för att öka enhetligheten i den operativa verksamheten i hela landet.	Samtliga ÅO, NÅA och UC.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
1.12 Arbeta med att säkra en hög rättslig kvalitet i beslutsfattandet och därmed säkerställa kraven på lagenlighet, följdriktighet och enhetlighet genom en aktiv och lärande tillsynsverksamhet.	<u>Tillsynsavd.</u> och UC.	Löpande rapportering och vid slutet av året.
1.13 Förbättra kvaliteten avseende hanteringen av hemliga tvångsmedel .	Samtliga ÅO och NÅA samt UC, tillsynsavd. och utb. Centrum; <u>OC Stockholm.</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året.

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
1.14 Riksåklagaren driver mål i Högsta domstolen i frågor som är av betydelse för ledning av rättstillämpningen på straffrättens och straffprocessrättens område. Verksamheten ska vara inriktad på frågor som är viktiga för åklagarverksamheten och brottsbekämpningen, särskilt de frågor som tas upp i dokumentet Prioriterade prejudikatfrågor.	Rättsavd.	Löpande rapportering.
1.15 Bidra till rättsutvecklingen genom att informera och föra en dialog med Regeringskansliet om lagstiftningsbehov som identifierats inom myndigheten.	Rättsavd. och tillsynsavd.	Löpande rapportering.
1.16 Öka kunskapen om och förtroendet för myndigheten genom att lyfta fram olika aspekter av verksamheten och verksamhetens resultat i kommunikationen till regering, riksdag och allmänheten.	Kommunikationsavd.	Löpande rapportering och vid slutet av året.
1.17 Renodla och utöka myndighetens närvaro i sociala medier , med beaktande av bl.a. olika målgruppers skilda användning av olika sociala medier.	Kommunikationsavd.	Löpande rapportering och vid slutet av året.
1.18 Lansera ny engelsk webbplats och modernisera den svenska.	Kommunikationsavd.	Löpande rapportering och vid slutet av året.

Mål: Vi har en effektiv brottsbekämpning genom en konstruktiv samverkan med polisen och andra myndigheter, i Sverige och internationellt.

Måluppfyllelse genom att:

- ❖ *vi har en väl fungerande samverkan med Polismyndigheten på såväl operativ som strategisk nivå,*
- ❖ *vi samverkar väl med domstolarna och skapar förutsättningar för effektiva och säkra processer i hela landet,*
- ❖ *vi bidrar konstruktivt till det myndighetsgemensamma arbetet mot grov och organiserad brottslighet,*
- ❖ *samarbeten med andra berörda aktörer ökar vår förmåga att lagföra brott och begränsa vinsterna av brott och brottslig verksamhet och*
- ❖ *vi utvecklar och använder fullt ut i hela myndigheten det internationella samarbetet för att bekämpa brott.*

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
2.1 Utveckla förmågan vad gäller såväl ärende- som brottsamordning samt arbete mot särskilt brottsaktiva . Arbetet ska ske i nära samverkan med Polismyndigheten.	Samtliga ÅO och NÅA. <u>OC Nord-Mitt.</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året.
2.2 Fortsätta dialogen med Sveriges Domstolar och Domstolsverket för att åstadkomma effektiva och enhetliga möjligheter till förhandlingar på distans .	Samtliga ÅO och NÅA. <u>OC Stockholm.</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året.
2.3 Bibehålla ett konstruktivt samarbete med våra andra samverkanspartners, såsom Polismyndigheten, Ekobrottsmyndigheten, Säkerhetspolisen, Domstolsverket och Sveriges Domstolar.	Samtliga ÅO, NÅA, UC och VL, i sina delar.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
2.4 Driva internationella strategiska frågor som är viktiga för åklagararbetet samt fortsatt verka för att skapa goda förutsättningar för ett effektivt internationellt rättsligt samarbete .	Rättsavd.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
2.5 Myndigheten ska sträva efter att ha åklagare placerade i insatser i enlighet med regleringsbrevet för internationell civil krishantering samt bedriva visst utvecklingssamarbete i andra länder och bidra till ett övergripande myndighetssamarbete inom området.	Rättsavd.	Rapportering vid tertial och i samband med årsredovisningen.
2.6 Genomföra totalförsvarsplanering .	Säkerhetsenheten.	Redovisas enl. särskild plan.

Mål: Vi är en modern och attraktiv myndighet där alla medarbetare utvecklas och uppnår bra resultat genom hög kompetens, bra arbetsförutsättningar och en god och trygg arbetsmiljö.

Måluppfyllelse genom att:

- ❖ *vi har förutsättningar att kunna utöka och behålla vår mest centrala resurs – medarbetarna. I dag görs bedömningen att vi 2025 behöver vara ca 1 200 åklagare, 30 revisorer och det antal andra medarbetare som därmed behövs,*
- ❖ *arbetsmiljön är god och medarbetarna upplever sig trygga,*
- ❖ *medarbetarna har den kompetens som krävs och erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling såsom utbildning och möjlighet att prova på olika tjänster eller uppdrag för att bidra till Åklagarmyndighetens verksamhet och*
- ❖ *Åklagarmyndighetens chefs- och ledarskap präglas av tillitsbaserad styrning och ett coachande förhållningssätt.*

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
3.1 Genomföra rekrytering utifrån målet att vi år 2025 har förutsättningar för att vara ca 1 200 åklagare, 30 revisorer och det antal andra medarbetare som därmed behövs.	<u>Personalavd</u> samt ÅO och NÅA.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
3.2 Rekrytering av beredningsjurister för särskilt stöd till åklagarna.	<u>Personalavd</u> samt ÅO och NÅA.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
3.3 Utveckla Åklagarmyndighetens chef- och ledarskap genom att <ul style="list-style-type: none"> - etablera ett chefsförsörjningsprogram - införa ny chefsrekrytering - införa ny chefsutbildning och chefsutveckling - påbörja en översyn av chefspolicy samt anställningsformer för chefer 	Personalavd	Rapportering vid tertial och årets slut. Planeras vara klart dec. 2022.
3.4 Säkerställa och utveckla handledning och utbildning av all nyanställd personal.	Personalavd	Rapportering vid tertial och årets slut.
3.5 Utveckla möjligheterna till tidsbegränsad tjänstgöring vid rixsenheterna vid NÅA.	NÅA, samtl. ÅO och personalavd ; <u>samordn.</u> <u>OC.</u>	Löpande rapportering och vid slutet av året.
3.6 En arbetsgrupp som leds av en områdeschef ska ta fram ett underlag för ett fortsatt arbete med hur man ytterligare kan utveckla ett flexibelt arbetsätt . Erfarenheterna av hemarbete under covid-19 pandemin ska beaktas i arbetet.	<u>OC Väst-Bergslagen</u> och personalavd	Redovisas enligt uppdrag senast 30 september 2021. <i>(klart)</i>
3.7 Se över och förbättra möjligheterna till kontinuerlig kompetensutveckling för de som är anställda, inklusive möjligheter till andra tidsbegränsade tjänster nationellt eller internationellt .	Personalavd	Löpande rapportering och vid slutet av året.

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
3.8 Utveckla uppföljning av verksamheten genom resultat- och verksamhetsdialoger mellan verksamheten och områdescheferna respektive chefen för nationella åklagaravdelningen.	VL och Ekonomi avd.	Rapportering vid tertiäl och slutet av året.
3.9 Chefer med arbetsmiljöansvar ansvarar för att övningen kring likabehandling genomförs på samtliga arbetsplatser i Åklagarmyndigheten.	Personalavd	Rapportering i dec 2021.
3.10 Chefer med arbetsmiljöansvar ska gå igenom vad kränkande särbehandling, trakasserier/sexuella trakasserier och repressalier är, samt hur förekomst av det hanteras inom Åklagarmyndigheten.	Personalavd	Rapportering vid slutet av året
3.11 Genomföra beslutad översyn av grundutbildningen för åklagarna	Utbildnings centrum	Redovisning enl. särskild plan.
3.12 Åklagarmyndigheten ska vara en attraktiv arbetsgivare och ska fortsätta det löpande arbetet för att behålla och stärka det som gör oss till det. Vi ska arbeta för att fortsatt vara en attraktiv myndighet för alla som är anställda vid myndigheten.	Kommunikations- och personalavd	Rapportering vid tertiäl och slutet av året.
3.13 Särskilda insatser ska göras mot olika målgrupper för att stärka myndighetens arbetsgivarvarumärke .	Kommunikationsavd.	Rapportering vid tertiäl och årets slut
3.14 En Åklagarstämma ska genomföras hösten 2022.	Utbildnings centrum	Rapportering enl. särskild plan.
3.15 Stärka samhörigheten inom myndigheten genom en regelbunden internkommunikation av exempelvis fattade beslut, nyanställningar, synliggörande av olika personalgrupper, omvärldshändelser och andra viktiga frågor.	Kommunikationsavd.	Löpande rapportering och vid slutet av året.
3.16 Genomföra risk- och sårbarhetsanalys .	Säkerhetsheten	Klart januari 2021. (klart)
3.17 Anpassa myndighetens säkerhetsskydd utifrån förändrad hotbild samt säkerställa att vi svarar mot de krav som ställs i lag och annan författning.	Säkerhetsheten	Rapportering vid tertiäl och slutet av året.
3.18 Utveckla förmågan att hantera allvarliga och oförutsedda händelser .	Säkerhetsheten	Rapportering vid tertiäl och slutet av året.
3.19 Genomföra en översyn av säkerhetsarbetet inom myndigheten.	VL	Rapportering vid tertiäl och slutet av året.
3.20 Öka förmågan till ärendehantering på distans .	It-avd.	Rapportering vid tertiäl och slutet av året.
3.21 Öka it-utvecklingsförmågan genom nödvändiga rekryteringar.	It-avd.	Rapportering vid tertiäl och slutet av året.

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
3.22 Införa ett nytt personalsystem .	<u>It-avd.</u> och personalavd	Rapportering vid tertial och slutet av året.
3.23 Förbättra stödet för uppföljning av brottsutbyte .	It-avd.	Klart mars 2021. (klart)
3.24 Ta fram lokalpolicy för myndigheten.	VL	Klart juli 2021. (klart)

Regeringsuppdrag

Genomföra regeringsuppdrag och särskilda återrapporteringar	Ansvarig	Tidplan/Redovisning
- Jämställdhetsintegrering.	VL	Redovisas 1 sept. 2021. <i>(klart)</i>
- Praktisk tillämpning av barnkonventionen.	OC Nord-Mitt	Redovisas 31 mars 2021. <i>(klart)</i>
- Försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål.	OC Stockholm	Utbyggnad utanför Stockholm från 1 jan 2021 Pågår t.o.m. 31 dec 2022 Redovisas 1 mar 2021 <i>(klart)</i> och 1 mar 2022.
- Näringsverksamhet kopplad till organiserad brottslighet.	C NÅA	Redovisas 1 okt. 2021. <i>(klart)</i>
- Felaktig folkbokföring kopplad till organiserad brottslighet.	C NÅA	Redovisas 1 okt. 2021. <i>(klart)</i>
- Internationell civil krishantering och fredsfrämjande och nationella handlingsplanen för kvinnor, fred och säkerhet.	Rättsavd.	Redovisas februari/mars resp. år samt i samband med årsredovisningen. <i>(redov. för 2020 klar)</i>
- Användningen av vissa hemliga tvångsmedel (inklusive hemlig dataavläsning och förenklat förfarande vid vissa beslut om hemlig avlyssning av elektronisk kommunikation).	UC	Redovisas 31 maj respektive år. <i>(redov. för 2020 klar)</i>
- Framtida verksamhetsvolym i rättskedjan.	Ekonomi-avd.	Redovisas 1 mars 2021 <i>(klart)</i> och 1 mars 2022.
- Ta emot nyanlända arbetssökande och personer med funktionsnedsättning för praktik.	Personal-avd.	Redovisas 1 april 2021 <i>(klart)</i> , 1 april 2022, 1 april 2023 och 15 februari 2024.
- Rättsväsendets digitalisering.	It-avd.	Delredovisning strategisk plan 1 okt 2021. <i>(klart)</i> Slutredovisning 22 feb 2022.
- Anslutning till e-Evidence systemet.	It-avd.	Klart 1 jan 2022.
- Digitalt bemötande av brottsutsatta (aktörsportalen).	It-avd.	Redovisning senast 21 feb 2021. <i>(klart)</i>
- Införande av digital kommunikation för rättsliga samarbeten inom EU, konsekvensanalys	It-avd.	Delredovisas 1 dec. 2021 Slutredovisning 1 juni 2022.

Regeringsuppdrag där Åklagarmyndigheten medverkar	Ansvarig inom ÅM	Tidplan (ansvarig för rapportering)
- Bistå vid inrättandet av ett nationellt kompetenscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck.	UC	Slutredovisas 25 mars 2022 (Länsstyrelsen Östergötland).
- Bistå vid framtagande av information och vägledning i arbetet mot hedersrelaterad brottslighet.	UC	Slutredovisas 16 juni 2023 (Länsstyrelsen Östergötland).
- Förebygga och bekämpa könsstämpning av flickor och kvinnor	UC	Delredovisning 28 feb 2022. Slutredovisning 31 sep 2023 (Länsstyrelsen Östergötland).
- Förstärkta insatser mot brottslighet inom avfallsområdet	C REMA	Redovisning senast 15 mars 2022. (Naturvårdsverket)

Andra återrapporteringar

Det finns, utöver hemliga tvångsmedel, återrapporteringskrav främst i regleringsbrevet och myndighetens förordning med instruktion som inte listas ovan. Den återrapporteringen sker i årsredovisningen och ingår normalt i den löpande uppföljningen.

Uppföljning

För att säkerställa att vi utvecklas på ett positivt sätt och når våra mål följer vi upp ett antal olika områden. Här framgår det som särskilt ska följas upp. *Ansvarig* avser den del av organisationen som tar fram underlagen, men hela myndigheten och använder sig av informationen i styrningen av verksamheten. Verksamhetsstatistiken specificeras närmare i särskild ordning.

Vad	Ansvarig	När
1. Utvecklingen av verksamheten när det gäller volymer, lagföring, balanser och tider m.m. genom våra statistiska mått, totalt och för de prioriterade områdena.	Ekonomiavd.	Månadsvis, tertialvis och årsvis.
2. De prioriterade områdena genom fördjupade analyser.	Ekonomiavd.	Under året enligt särskild plan.
3. Resultat- och verksamhetsdialoger mellan verksledningen och områdescheferna/chefen för Nationella åklagaravdelningen.	Ekonomiavd. och VL	2 ggr/år.
4. Genomförande av beslutade aktiviteter .	Resp. aktivitetsansvarig	Enligt tidplan i VP och vid resultat- och verksamhetsdialog.
5. Medarbetarundersökning.	Personalavd.	Hösten 2021.
6. Arbetsmiljöuppföljning på respektive arbetsplats som stöd till närmaste chef.	Personalavd.	Två gånger per år.
7. Bemannings- och rekryteringsläget och personälrlighet .	Personalavd.	Tertialvis.
8. Budgetutfall och budgetprognoser.	Ekonomiavd.	Månadsvis samt enl. budgetprognoserna till regeringen.
9. Hur vi speglas i media via mediaanalys.	Kommunikationsavd.	Resultat under våren 2021.
10. Besökarens uppfattning om myndighetens webbplats .	Kommunikationsavd.	Under 2022.
11. Förtroendet för rättsväsendet som helhet och för åklagarnas sätt att bedriva sitt arbete samt brottsutsattas erfarenheter av kontakter med åklagare enligt Nationella trygghetsundersökningen från Brå .	Extern undersökning	Årligen, brukar publiceras på hösten.
12. Anseendet för myndigheten så som det mäts av Kantar Sifo.	Extern undersökning	Årligen, brukar publiceras på sommaren.
13. Åklagarmyndighetens attraktivitet för unga jurister så som den mäts i Universums undersökning.	Extern undersökning	Årligen, brukar publiceras på våren.
14. Ekonomistyrningsverkets årliga ekonomiadministrativa värdering och resultatet av Riksrevisionens revisioner.	Extern undersökning	Årligen.

Organisation

Åklagarmyndigheten består av fyra åklagarområden, Nationella åklagar-avdelningen (NÅA), Särskilda åklagarkammaren, Utvecklingscentrum (UC) samt Åklagarmyndighetens huvudkontor.

Den operativa åklagarverksamheten bedrivs huvudsakligen vid åklagarkammare inom respektive område samt vid NÅA och Särskilda åklagarkammaren. Verksamheten vid UC svarar för främst rättslig tillsyn och kontroll, rättslig utveckling, metodutveckling, kunskapsuppbyggnad och information.

Huvudkontoret består av verksledningen, sex avdelningar för myndighetsgemensamt verksamhetsstöd samt ansvar för rättsutveckling och övergripande tillsynsverksamhet. Vid huvudkontoret finns också internrevisionen samt en överåklagare som direkt under riksåklagaren handlägger resningsärenden.

