



# Verksamhetsplan 2022

ÅM2021-2188

ÅKLAGARMYNDIGHETEN



ÅKLAGARMYNDIGHETEN



## En myndighet i tillväxt

Vi är en myndighet i tillväxt och förändring. Sedan början av 2019 har antalet medarbetare ökat med över en femtedel, ca 22 procent. Vid ingången av 2022 kommer vi att vara ca 1 130 åklagare, så många har vi aldrig tidigare varit. Verksamheten under 2021 har varit inriktad på en stark tillväxt. Under 2022 inriktas en stor del av arbetet på att ta hand om alla nya medarbetare och genomföra pågående utvecklingsarbeten. Samtidigt ska vi fortsätta att växa på ett ändamålsenligt sätt.

Den strategiska planen ligger fast och vi ska vara minst 1 200 åklagare och det antal andra medarbetare som behövs för att kunna utföra vårt uppdrag effektivt och rättssäkert. Vi kommer fortsatt ha en långsiktig horisont mot 2025 och därefter. I det nyligen tillsatta utvecklingsrådet diskuteras framtidens åklagare.

Arbetsbelastningen är fortfarande alltför hög på många håll. Förutom att bli fler ska vi också arbeta för att behålla våra medarbetare. Det handlar om att kunna erbjuda en arbetsplats med goda hållbara arbetsförutsättningar där medarbetarna kan utvecklas. Villkoren ska vara konkurrenskraftiga. Därför görs satsningar på karriärvägar och utvecklingsmöjligheter för såväl åklagare som administratörer. Det handlar bl.a. om teamledare, områdesteam, korttidstjänstgöring inom myndigheten och en tredje karriärväg samt chefsutveckling.

Liksom tidigare år ska vi fortsätta satsa på utökat stöd i åklagarverksamheten i form av fler åklagarrevisorer, analytiker och beredningsjurister.

Två viktiga och centrala utvecklingsarbeten som fortsätter under 2022 är översynen av jour- och beredskapsverksamheten och moderniseringen av grundutbildningen.

Covid-19 pandemin kommer även fortsatt vara en utmaning under i vart fall början av 2022 och kommer kanske påverka verksamheten också längre fram. En positiv följd av den tid som varit är att möjligheterna till arbete från annan plats än kontoret blivit tydliga. Utifrån framtagna riktlinjer och med en god uppföljning i hela landet ska vi finna rätt former för arbetet på distans.

En annan utmaning under det kommande året är att möta den relativt höga lagstiftningstakten som medfört betydande förändringar inom straff- och straffprocessrätten. De nya regelverken ska tillämpas på ett rättssäkert och effektivt sätt.

De aviserade anslagsökningarna ger möjlighet för oss att kunna fortsätta utvecklingen av myndigheten utifrån en långsiktig planering. Det faktum att vi växer innebär samtidigt ökade förväntningar på redovisade resultat.

Medarbetarundersökningen under 2021 gav överlag mycket positiva siffror över hur medarbetarna upplever sin arbetsplats och ger stöd för att vi är på rätt väg. Det tar vi med oss in i 2022.

Petra Lundh

## Vår vision

Trygga människor i rättsstaten Sverige.

## Vårt syfte

Åklagarmyndigheten utreder och lagför brott och begränsar brottsvinster för att upprätthålla rättsstaten och göra Sverige tryggare.

## Vi agerar

- ❖ Drivande – vi är en tydlig och engagerad aktör.
- ❖ Effektivt – vi arbetar snabbt med hög kvalitet och vi utvecklar ständigt vår kompetens, verksamhet och våra metoder.
- ❖ Rättssäkert och rättstryggt – alla ska kunna lita på vår kompetens och objektivitet.

## Våra mål

- ❖ Allmänheten har förtroende för att vi utför vårt uppdrag och att vi agerar på ett drivande, effektivt, rättssäkert och rättstryggt sätt.
- ❖ Vi har en effektiv brottsbekämpning genom en konstruktiv samverkan med polisen och andra myndigheter, i Sverige och internationellt.
- ❖ Vi är en modern och attraktiv myndighet där alla medarbetare utvecklas och uppnår bra resultat genom hög kompetens, bra arbetsförutsättningar och en god och trygg arbetsmiljö.

# Process m.m.

Varje år beslutas en verksamhetsplan för myndigheten som beskriver särskilda aktiviteter och viss löpande verksamhet som vi fokuserar på under året för att nå våra långsiktiga mål.

Verksamhetsplanen utgår från regeringens styrning och vår strategiska plan samt från omvärldsbevakning, uppföljning av verksamheten och direktiv från myndighetens ledning. Cheferna för åklagarområdena, kamrarna, avdelningarna, enheterna och Utvecklingscentrum deltar i planeringsprocessen. Med den centrala verksamhetsplanen som utgångspunkt planerar dessa chefer även verksamheten inom sina respektive ansvarsområden med anpassning efter de lokala och regionala förhållandena.

Det är kärnverksamhetens behov för att kunna genomföra myndighetens uppdrag och uppnå målen som ska vara i fokus vid planeringen. Myndigheten ska hämta in och beakta bidrag från våra närmaste samverkanspartner.

Verksamheten och aktiviteterna följs upp och analyseras vid särskilda tidpunkter under året och vid årets slut. Det görs kontinuerliga finansiella uppföljningar och arbetsmiljöuppföljningar. Resultaten jämförs med målen. När behov av förändring identifieras ska nödvändiga åtgärder vidtas som en del i processen för att nå målen.

## **Budget och riskanalys**

Åklagarmyndighetens budget, principer för budgetfördelning och villkor kring budgetansvaret samt riskanalysen beslutas särskilt.

# Aktiviteter

Uppdelat under våra tre mål redogörs nedan för de aktiviteter som har planerats in under det kommande året. Här anges en tidplan för redovisning eller annan återkoppling och ansvarig eller ansvariga för respektive aktivitet – ansvaret vilar på respektive chef. När det är flera ansvariga anges, där så bedöms behövas, en huvudansvarig genom att den är understruken.

**Mål:** Allmänheten har förtroende för att vi utför vårt uppdrag och att vi agerar på ett drivande, effektivt, rättssäkert och rättstryggt sätt.

*Måluppfyllelse genom att:*

- ❖ *vi har ökat vår förmåga att utreda och lagföra brott, särskilt allvarliga brott, och att återta brottsvinster,*
- ❖ *medarbetarna har rätt arbetsförutsättningar med särskilt fokus på åklagaruppgifterna*
- ❖ *vi upprätthåller lagenlighet och effektivitet,*
- ❖ *vi prövar lagstiftningens ändamålsenlighet i tillämpningen, omsätter ny lagstiftning i praktiken och tar fram kvalificerat metodstöd och rättsligt stöd för att utveckla verksamheten,*
- ❖ *vi påverkar rättsutvecklingen för att förbättra brottsbekämpningen, rättssäkerheten och rättstryggheten och*
- ❖ *förtroendet för vår verksamhet är högt och vi har ett förhållningssätt som kännetecknas av öppenhet och tillgänglighet präglad av åklagarrollens värdegrund om objektivitet och opartiskhet.*

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
1.1 Myndigheten ska fortsätta arbetet med <b>de prioriterade områdena</b> ungdomsbrott, brott mot barn, sexualbrott, brott i parrelationer, hedersrelaterad brottslighet, grov organiserad brottslighet och utbyte av brott.	UC, samtliga ÅO och NÅA	Rapportering vid tertial och slutet av året
1.2 Vissa brottsoffer är <b>särskilt utsatta</b> , exempelvis vid brott mot barn, brott i parrelation och sexualbrott. Det sedan tidigare påbörjade arbetet fortsätter med att följa och driva praxisutvecklingen och utveckla metodstöd, i syfte att utveckla och förbättra utredningarna på området.	UC	Rapportering vid tertial och slutet av året
1.3 Vidta åtgärder för att tillämpningen av lagstiftningen om <b>kontaktförbud</b> ska vara enhetlig och effektiv samt följa upp tillämpningen av kontaktförbud.	UC	Redovisas i årsredovisningen
1.4 Uppföljning av inriktningen för det fortsatta arbetet med <b>jämställdhetsintegrering</b> för åren 2022–2025 inom myndigheten, särskilt vad gäller mäns våld mot kvinnor och tillämpningen av Ett utvecklat bästa arbetssätt.	Verksledningen och UC	Rapporteras vid tertial och årets slut
1.5 Förmågan att hantera den <b>grova och organiserade brottsligheten</b> behöver fortsatt utvecklas under året, särskilt vad gäller myndighetens planering av arbetet i den nationella satsningen samt i förhållande till det europeiska samarbetet på området (EMPACT).	Samtliga ÅO, <u>NÅA</u> och UC	Rapportering vid tertial och slutet av året

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
1.6 Åklagarmyndigheten ska <b>öka slagkraften mot grova brott</b> . Det har beslutats om särskilda direktiv till berörda chefer om en effektivare hantering av vissa grova brott. De handlar bl.a. om att de allmänna kamrarnas förmåga att utreda och lagföra grova brott som kräver särskilda resurser och uthållighet ska stärkas i hela landet genom att det inom respektive åklagarområde inrättas en särskild organisation, exempelvis ett team, för hantering av sådana ärenden. En sådan organisation ska vara gemensam inom varje åklagarområde och ha effektiva former för samarbete mellan åklagarområdena.	Samtliga ÅO; <u>Samordningsansvarig OC</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året
1.7 Utveckling av myndighetens arbete mot <b>illegal avfallsverksamhet</b> och samverkan med andra myndigheter som har att upptäcka och bekämpa dessa brott.	NÅA	Redovisas i årsredovisningen
1.8 Förmågan att <b>återta brottsutbyte</b> ska utvecklas. I det ingår bl.a. att säkerställa att de befintliga och nya revisorerna får bästa möjliga förutsättningar att kunna utföra sina uppgifter och bidra till den tillgångsriktade brottsbekämpningen.	Samtliga ÅO, <u>NÅA</u> och UC	Rapportering vid tertial och slutet av året
1.9 Utveckla och förbättra <b>styrningen av och resursanvändningen</b> i den operativa verksamheten.	Samtliga ÅO och <u>NÅA</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året
1.10 En arbetsgrupp ska genomföra en genomgripande översyn av och lämna förslag om <b>jour- och beredskapsverksamheten</b> .	Ordförande i arbetsgrupp	Klart september 2022
1.11 Arbeta med att säkra en <b>hög rättslig kvalitet i beslutsfattandet</b> och därmed säkerställa kraven på lagenlighet, följdriktighet och enhetlighet genom en aktiv och lärande tillsynsverksamhet.	<u>Tillsynsavdelningen</u> och UC	Löpande rapportering och vid slutet av året
1.12 Förbättra kvaliteten avseende hanteringen av <b>hemliga tvångsmedel</b> .	Samtliga ÅO, NÅA, utbildningscentrum och UC; <u>OC Stockholm</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året
1.13 Riksåklagaren driver <b>mål i Högsta domstolen</b> i frågor som är av betydelse för ledning av rättstillämpningen på straffrättens och straffprocessrättens område. Verksamheten ska vara inriktad på frågor som är viktiga för åklagarverksamheten och brottsbekämpningen, särskilt de frågor som tas upp i dokumentet Prioriterade prejudikatfrågor.	Rättsavdelningen	Löpande rapportering
1.14 Bidra till rättsutvecklingen genom att informera och föra en dialog med Regeringskansliet om <b>lagstiftningsbehov</b> som identifierats inom myndigheten.	Rättsavd. och tillsynsavd.	Löpande rapportering

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
1.15 Öka kunskapen om och förtroendet för myndigheten genom att lyfta fram olika aspekter av verksamheten och verksamhetens resultat i <b>kommunikationen</b> till regering, riksdag och allmänheten.	Kommunikationsavd.	Löpande rapportering och vid slutet av året
1.16 Utöka myndighetens <b>närvaro i sociala medier</b> , med beaktande av bl.a. olika målgruppers skilda användning av olika sociala medier.	Kommunikationsavd.	Påbörjas under 2022. Löpande rapportering och vid slutet av året.
1.17 Lansera en moderniserad <b>webbplats</b> .	Kommunikationsavd.	Löpande rapportering och vid slutet av året

**Mål:** Vi har en effektiv brottsbekämpning genom en konstruktiv samverkan med polisen och andra myndigheter, i Sverige och internationellt.

*Måluppfyllelse genom att:*

- ❖ *vi har en väl fungerande samverkan med Polismyndigheten på såväl operativ som strategisk nivå,*
- ❖ *vi samverkar väl med domstolarna och skapar förutsättningar för effektiva och säkra processer i hela landet,*
- ❖ *vi bidrar konstruktivt till det myndighetsgemensamma arbetet mot grov och organiserad brottslighet,*
- ❖ *samarbeten med andra berörda aktörer ökar vår förmåga att lagföra brott och begränsa vinsterna av brott och brottslig verksamhet och*
- ❖ *vi utvecklar och använder fullt ut i hela myndigheten det internationella samarbetet för att bekämpa brott.*

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
2.1 Fortsätta dialogen med Sveriges domstolar och Domstolsverket för att åstadkomma effektiva och enhetliga möjligheter till <b>förhandlingar på distans</b> .	Samtliga ÅO och NÅA; <u>OC Stockholm</u>	Rapportering vid tertial och slutet av året
2.2 Bibehålla ett <b>konstruktivt samarbete</b> med våra andra samverkanspartners, såsom Polismyndigheten, Ekobrottsmyndigheten, Säkerhetspolisen, Domstolsverket och Sveriges Domstolar.	Samtliga ÅO, NÅA, UC och verksamheten, i sina delar	Rapportering vid tertial och slutet av året
2.3 Driva och utveckla <b>internationellt strategiskt viktiga frågor</b> för åklagare för att uppnå en effektiv brottsbekämpning. Under 2022 intensifieras förberedelserna dels för Sveriges ordförandeskap i EU 2023, dels för en eventuell svensk anslutning till den europeiska åklagarmyndigheten Eppo.	Rättsavdelningen	Rapportering vid tertial och slutet av året
2.4 Skapa goda förutsättningar för ett effektivt <b>internationellt rättsligt samarbete</b> , bl.a. genom styrdokument och stöd till åklagarna samt ett nationellt koncept i dessa frågor för jourutbildning. Förberedelserna intensifieras inför det svenska ordförandeskapet i Europeiska rättsliga nätverket 2023.	Rättsavdelningen	Rapportering vid tertial och slutet av året
2.5 Myndigheten ska sträva efter att ha åklagare placerade i insatser i enlighet med regleringsbrevet för <b>internationell civil krishantering</b> samt bedriva <b>utvecklingssamarbete</b> i andra länder. Myndigheten ska bidra till ett övergripande myndighetssamarbete samt internationellt strategiskt arbete inom områdena.	Rättsavdelningen	Rapportering vid tertial och i samband med årsredovisningen
2.6 Genomföra <b>totalförsvarsplanering</b> .	Säkerhetsenheten	Redovisas enl. särskild plan



**Mål:** Vi är en modern och attraktiv myndighet där alla medarbetare utvecklas och uppnår bra resultat genom hög kompetens, bra arbetsförutsättningar och en god och trygg arbetsmiljö.

*Måluppfyllelse genom att:*

- ❖ *vi har förutsättningar att kunna utöka och behålla vår mest centrala resurs – medarbetarna. I dag görs bedömningen att vi 2025 behöver vara minst 1 200 åklagare, 30 revisorer och det antal andra medarbetare som därmed behövs,*
- ❖ *arbetsmiljön är god och medarbetarna upplever sig trygga,*
- ❖ *medarbetarna har den kompetens som krävs och erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling såsom utbildning och möjlighet att prova på olika tjänster eller uppdrag för att bidra till Åklagarmyndighetens verksamhet och*
- ❖ *Åklagarmyndighetens chefs- och ledarskap präglas av tillitsbaserad styrning och ett coachande förhållningssätt.*

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
3.1 Genomföra <b>rekrytering</b> utifrån målet att vi år 2025 har förutsättningar för att vara minst 1 200 åklagare, 30 revisorer och det antal andra medarbetare som därmed behövs.	<u>Personalavdelningen</u> samt ÅO och NÅA	Rapportering vid tertiäl och slutet av året
3.2 Utveckla Åklagarmyndighetens <b>chef- och ledarskap</b> genom att <ul style="list-style-type: none"> <li>- etablera ett chefsförsörjningsprogram</li> <li>- införa ny chefsutbildning och chefsutveckling</li> <li>- slutföra en översyn av chefspolicy samt anställningsformer för chefer</li> </ul>	Personalavdelningen	Rapportering vid tertiäl och årets slut. Planeras vara klart dec. 2023.
3.3 Översyn av de <b>administrativa chefsbefattningarna</b> i den operativa verksamheten	<u>Personalavdelningen</u> , OC och chefen för NÅA	Förslag klart nov 2022
3.4 Översyn av styrningen av <b>arbetsmiljöarbetet</b> . Delar av styrdokumenterna samt uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska revideras.	Personalavdelningen	Rapportering december 2022
3.5 Uppdragen som <b>teamledare</b> ska tillsättas på ett samordnat och effektivt sätt. Teamledarfunktionen ska sedan följas upp och utvärderas.	OC och chefen för NÅA; <u>Samordningsansvarig OC</u>	Rapportering maj 2023
3.6 Införa beslutad översyn av <b>grundutbildningen</b> för åklagarna.	Utbildningscentrum	Rapportering vid tertiäl och årets slut.
3.7 Särskilda insatser ska göras mot olika målgrupper för att stärka myndighetens <b>arbetsgivarvarumärke</b> .	Kommunikationsavd.	Rapportering vid tertiäl och årets slut

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
3.8 En <b>Åklagarstämma</b> ska genomföras hösten 2022.	Utbildningscentrum	Rapportering enligt särskild plan
3.9 Genomföra <b>risk- och sårbarhetsanalys</b> .	Säkerhetsenheten	Rapport senast 31 oktober 2022 till regeringen och MSB
3.10 Anpassa myndighetens <b>säkerhetsskydd</b> utifrån förändrad hotbild samt säkerställa att vi svarar mot de krav som ställs i lag och annan författning.	Säkerhetsenheten	Rapportering vid tertial och slutet av året
3.11 Utveckla förmågan att hantera allvarliga och <b>oförutsedda händelser</b> .	Säkerhetsenheten	Rapportering vid tertial och slutet av året
3.12 Översyn av <b>säkerhetsarbetet</b> inom myndigheten.	Verksledningen	Rapportering vid tertial och slutet av året
3.13 Fortsatt utveckling av <b>uppföljningen av verksamheten</b> genom resultat- och verksamhetsdialoger mellan verksledningen och områdescheferna respektive chefen för nationella åklagaravdelningen.	<u>Verksledningen</u> och Ekonomistavdelningen	Rapportering vid tertial och slutet av året
3.14 Tillämpningen av riktlinjerna om <b>distansarbete</b> ska ske under översyn av ansvariga områdes-, UC- och avdelningschefer i syfte att säkerställa en likartad tillämpning. En sammanställning ska göras av hur distansarbetet genomförts inom myndigheten.	Samtliga chefer ansvarar för genomförande. Personalavd. ansvarar sammanställningen.	Rapportering vid slutet av 2022.
3.15 Ta fram en digital repetitionsutbildning för <b>informationssäkerhet</b> .	<u>Säkerhetsenheten</u> , it-avd. och utbildningscentrum	Klart juni 2022
3.16 Öka förmågan till ärendehantering på <b>distans</b> .	It-avdelningen	Rapportering vid tertial och slutet av året
3.17 Öka <b>it-utvecklingsförmågan</b> genom nödvändiga rekryteringar.	It-avdelningen	Rapportering vid tertial och slutet av året.
3.18 Införa ett nytt <b>personalsystem</b> .	<u>It-avdelningen</u> och personalavd.	Rapportering vid tertial och slutet av året.
3.19 För att säkerställa tillväxten av anställda och en god arbetsmiljö i våra lokaler finns behov av att ta fram en <b>lokalförsörjningsplan</b> för 2022–2025 baserat på lokalpolicyn som beslutades 2021.	Ekonomistavdelningen	Förslag klart september 2022

Aktivitet	Ansvarig	Tidplan
3.20 En miljöutredning genomfördes för myndigheten under 2021. Utifrån den ska ett <b>miljöledningssystem</b> med miljömål och plan 2022–2025 tas fram.	Ekonomi-avdelningen	Förslag klart september 2022
3.21 Göra en översyn av myndighetens arbete med <b>intern styrning och kontroll</b> , särskilt utifrån kraven i förordning (2007:603) om intern styrning och kontroll	Ekonomi-avdelningen	Förslag klart juni 2022

# Regeringsuppdrag

Genomföra regeringsuppdrag och särskilda återrapporteringar	Ansvarig	Tidplan/Redovisning
- Försöksverksamhet med ett snabbförfarande i brottmål.	OC Stockholm	Ytterligare utbyggnad i landet från 1 jan 2022 Redovisning 1 mar 2022. Pågår t.o.m. 31 dec 2022
- Verksamhet inom internationell civil krishantering.	Rätts- avdelningen	Rapporteras i årsredovisningen
- Arbete gällande FN:s säkerhetsrådsresolutioner om kvinnor, fred och säkerhet med utgångspunkt från den nationella handlingsplanen på området.	Rätts- avdelningen	Rapporteras i särskild ordning i samband med årsredovisningen
- Genomförande av strategin för internationell civil krishantering och fredsfrämjande 2020–2023	Rätts- avdelningen	Rapporteras i särskild ordning den 15 april respektive år.
- Användningen av vissa hemliga tvångsmedel (inklusive hemlig dataavläsning och förenklat förfarande vid vissa beslut om hemlig avlyssning av elektronisk kommunikation).	UC	Redovisas 31 maj respektive år.
- Bedömningar av verksamhetsvolymen i rättskedjan.	Ekonomi- avdelningen	Redovisas 1 mars 2022 och 1 mars 2023.
- Ta emot nyanlända arbetssökande och personer med funktionsnedsättning för praktik.	Personal- avdelningen	Redovisas 1 april 2022, 1 april 2023 och 15 februari 2024.
- Rättsväsendets digitalisering.	It- avdelningen	Slutredovisning 22 feb 2022.
- Anslutning till e-Evidencesystemet.	It- avdelningen	Klart 1 jan 2023, redovisas i årsredovisningen för 2022
- Införande av digital kommunikation för rättsliga samarbeten inom EU, konsekvensanalys.	It- avdelningen	Slutredovisning 1 juni 2022.
- Kontaktpunkt enligt avtalet mellan Sverige och UNITAD.	NÅA	Uppdraget gäller tillsvidare.
- Minskade utsläpp från tjänsteresor.	Ekonomi- avdelningen	Tidplan enligt Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

<b>Regeringsuppdrag där Åklagarmyndigheten medverkar</b>	<b>Ansvarig inom ÅM</b>	<b>Tidplan (ansvarig för rapportering)</b>
- Bistå vid inrättandet av ett nationellt kompetenscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck.	UC	Slutredovisas 31 maj 2022 (Länsstyrelsen Östergötland).
- Bistå vid framtagande av information och vägledning i arbetet mot hedersrelaterad brottslighet.	UC	Slutredovisas 16 juni 2023 (Länsstyrelsen Östergötland).
- Förebygga och bekämpa könsstämpning av flickor och kvinnor	UC	Delredovisning 28 feb 2022. Slutredovisning 31 sep 2023 (Länsstyrelsen Östergötland).
- Förstärkta insatser mot brottslighet inom avfallsområdet	Chefen för REMA	Redovisning senast 15 mars 2022. (Naturvårdsverket)

### **Andra återrapporteringar**

Det finns ytterligare återrapporteringskrav främst i regleringsbrevet och myndighetens förordning med instruktion som inte listas ovan. Den återrapporteringen sker i årsredovisningen och ingår normalt i den löpande uppföljningen.

# Uppföljning

För att säkerställa att vi utvecklas på ett positivt sätt och når våra mål följer vi upp ett antal olika områden. Här framgår det som särskilt ska följas upp. *Ansvarig* avser den del av organisationen som tar fram underlagen, men hela myndigheten och använder sig av informationen i styrningen av verksamheten. Verksamhetsstatistiken specificeras närmare i särskild ordning.

Vad	Ansvarig	När
1. <b>Utvecklingen av verksamheten när det gäller volymer, lagföring, balanser och tider m.m.</b> genom våra statistiska mått, totalt och för de prioriterade områdena.	Ekonomiavd.	Månadsvis, tertialvis och årsvis.
2. <b>De prioriterade områdena</b> genom fördjupade analyser.	Ekonomiavd.	Under året enligt särskild plan.
3. <b>Resultat- och verksamhetsdialoger</b> mellan verksamheten och områdescheferna/chefen för Nationella åklagaravdelningen.	Ekonomiavd. och verksamheten	2 ggr/år.
4. Genomförande av beslutade <b>aktiviteter</b> .	Resp. aktivitetsansvarig	Enligt tidplan i VP och vid resultat- och verksamhetsdialog.
5. <b>Arbetsmiljö</b> uppföljning på respektive arbetsplats som stöd till närmaste chef.	Personalavd.	Två gånger per år.
6. Bemannings- och rekryteringsläget och <b>personal</b> rörlighet.	Personalavd.	Tertialvis.
7. <b>Budget</b> utfall och budgetprognoser.	Ekonomiavd.	Månadsvis samt enl. budgetprognoserna till regeringen.
8. Besökarens uppfattning om myndighetens <b>webbplats</b> .	Kommunikationsavd.	När ny webbplats lanserats.
9. Förtroendet för rättsväsendet som helhet och för åklagarnas sätt att bedriva sitt arbete samt brottsutsattas erfarenheter av kontakter med åklagare enligt <b>Nationella trygghetsundersökningen från Brå</b> .	Extern undersökning	Årligen, brukar publiceras på hösten.
10. <b>Anseendet för myndigheten</b> så som det mäts av Kantar Sifo.	Extern undersökning	Årligen, brukar publiceras på sommaren.
11. Åklagarmyndighetens <b>attraktivitet för unga jurister</b> så som den mäts i Universums undersökning.	Extern undersökning	Årligen, brukar publiceras på våren.
12. Resultatet av <b>Riksrevisionens revisioner</b> .	Extern undersökning	Årligen.

# Organisation

Åklagarmyndigheten består av fyra åklagarområden, Nationella åklagaravdelningen (NÅA), Särskilda åklagarkammaren, Utvecklingscentrum (UC) samt Åklagarmyndighetens huvudkontor.

Den operativa åklagarverksamheten bedrivs huvudsakligen vid åklagarkammare inom respektive område samt vid NÅA och Särskilda åklagarkammaren. Verksamheten vid UC svarar för främst rättslig tillsyn och kontroll, rättslig utveckling, metodutveckling, kunskapsuppbyggnad och information.

Huvudkontoret består av verksledningen, sex avdelningar för myndighetsgemensamt verksamhetsstöd samt ansvar för rättsutveckling och övergripande tillsynsverksamhet. Vid huvudkontoret finns också internrevisionen samt en överåklagare som direkt under riksåklagaren handlägger resningsärenden.

