



# Verksamhetsplan 2023

ÅM2023-221

# Vårt uppdrag i fokus

Vi ser en eskalerande våldsvåg som måste stoppas. Sprängningar, skjutningar och annan gängkriminalitet. Vi behöver med stor kraft även bekämpa brott i parrelationer, sexualbrott, brott mot barn och hedersrelaterade brott. Det handlar om grov brottslighet.

Även om vi har haft en viss minskning av inströmningen av antal ärenden till Åklagarmyndigheten så innebär inte det att vi har mindre att göra. Många brott och brottsupplägg blir alltmer komplexa, vilket försvårar utredningsarbetet och kräver mer resurser. Det innebär också att vi behöver utveckla våra arbetssätt och bli bättre på extern såväl som intern samverkan.



Detta är utgångspunkterna för verksamhetsplanen 2023. Vi sätter med andra ord fokus på vårt uppdrag och syfte. Vi ska förbättra vår utredning och lagföring. Detta behöver bland annat ske genom ett utvecklat samarbete med polisen där vi gemensamt vidtar åtgärder i syfte att åstadkomma mer resultat. Inom myndigheten ska vi inrätta områdesteam för att öka verkningssgraden mot grova brott, samt intensivt arbeta med att förverka brottsvinster. Vi ska också arbeta för effektivare resursutnyttjande, ledning och styrning. Allt för att öka vår förmåga att bedriva effektiv brottsbekämpning.

Positivt och glädjande är att vi har fått ett ökat budgetanslag 2023 och aviserade öknings även för de två efterkommande åren. Det innebär att vi kommer kunna ha en fortsatt hög tillväxttakt, vilket är nödvändigt. Planen är att vi inom ett par år ska vara över 1 300 åklagare och totalt över 2 100 medarbetare – en personalökning på nästan 20 procent. Detta ställer höga krav på oss, inte minst i rekryteringsarbetet. Vi ska även säkerställa att nya medarbetare får den utbildning, handledning och det stöd de behöver. Parallellt ska vi givetvis fortsätta arbetet som redan pågår med att stärka myndigheten som attraktiv och modern arbetsgivare så att alla våra medarbetare trivs, utvecklas och känner stolthet över det vi gör och står för.

Sedan i höstas är vi beredskapsmyndighet, vilket är ytterligare ett område som vi ska arbeta med under 2023. Det innebär bland annat inrättande av en ny säkerhetsavdelning, kompetensutveckling och omfattande planeringsarbete.

Jag vill också lyfta fram att i det löpande arbetet inom myndigheten pågår viktiga utvecklingsarbeten som inte framgår i verksamhetsplanen, exempelvis effektivt omsättande av all ny lagstiftning som nyligen har eller snart kommer att träda i kraft.

Sammantaget inkluderar årets verksamhetsplan sex fokusområden som har prioriterats för myndighetens övergripande utveckling. Min förhoppning är att vi genom dessa satsningar ska utveckla vår samlade förmåga att tillsammans göra Sverige tryggare.



Petra Lundh

# Strategisk agenda

## Vår vision

Trygga människor i rättsstaten Sverige.

## Vårt uppdrag och syfte

Åklagarmyndigheten utreder och lagför brott och begränsar brottsvinster i syfte att göra Sverige tryggare.

## Vi agerar

- ❖ Drivande – vi är en tydlig och engagerad aktör.
- ❖ Effektivt – vi arbetar snabbt med hög kvalitet och vi utvecklar ständigt vår kompetens, verksamhet och våra metoder.
- ❖ Rättssäkert och rättstryggt – alla ska kunna lita på vår kompetens och objektivitet.

## Våra strategiska inriktningar

- ❖ Allmänheten har förtroende för att vi utför vårt uppdrag och att vi agerar på ett drivande, effektivt, rättssäkert och rättstryggt sätt.
- ❖ Vi har en effektiv brottsbekämpning genom en konstruktiv samverkan med polisen och andra myndigheter, i Sverige och internationellt.
- ❖ Vi är en modern och attraktiv myndighet där alla medarbetare utvecklas och uppnår bra resultat genom hög kompetens, bra arbetsförutsättningar och en god och trygg arbetsmiljö.

## Våra framgångsfaktorer

Inom ramen för vårt syfte och strategiska inriktningar har följande framgångsfaktorer identifierats:

- ❖ Hög kvalitet
- ❖ Proaktiv extern samverkan
- ❖ Effektivt resursutnyttjande och arbetssätt
- ❖ Bra stöd och intern samverkan
- ❖ Gedigen kompetens och erfarenhet
- ❖ Trygg och god arbetsmiljö
- ❖ Gott medarbetarskap
- ❖ Gott ledarskap

# Om verksamhetsplanen

Åklagarmyndighetens verksamhetsplan uppdateras årsvis och tar utgångspunkt i myndighetens strategiska arbete, såväl som regeringens styrning och andra omvärldsfaktorer. Under 2020 formulerades det strategiska arbetet i en *Strategisk plan 2021–2025*.

I syfte att stärka och fördjupa förankringen av myndighetens strategiska arbete har en utvecklingsprocess genomförts under 2022 där ledningsgruppen, kammarchefer, chefsadministratörer och andra chefer på huvudkontoret involverats. Denna process har resulterat i delvis nya begrepp och innehåll<sup>1</sup>. Exempelvis identifierades åtta *framgångsfaktorer* (se föregående sida) som bedöms kritiska för att vi långsiktigt ska kunna leverera på vårt uppdrag i linje med vårt syfte och strategiska inriktningar<sup>2</sup>. Därtill har sex *fokusområden* formulerats: 1) förbättrad utredning och lagföring, 2) effektivare ledning och styrning, 3) effektivare resursutnyttjande, 4) Åklagarmyndigheten som beredskapsmyndighet, 5) kompetensförsörjning, samt 6) stärkt kultur och arbetsmiljö. Detta är prioriterade områden för 2023 där vi vill förbättra våra förutsättningar och utveckla vår förmåga att tillsammans skapa värde. Fokusområdena har varit en central utgångspunkt för att identifiera de aktiviteter som ingår i årets verksamhetsplan.

Arbetet under 2022 innebär att årets verksamhetsplan har en annan struktur än tidigare. I verksamhetsplanen (se matrisen nedan) beskrivs fokusområden och tillhörande aktiviteter. För respektive aktivitet beskrivs även kopplingen till framgångsfaktor/er, huvudansvarig (understruken) med eventuell medverkande, samt sluttid/delredovisning.

Huvudansvarig för respektive aktivitet ansvarar för planeringen av *vad* som ska göras och *hur* aktiviteten ska genomföras, samt för att definiera aktivitetens *resultat*, dvs. det mervärde aktiviteten ska bidra med. Planen och framförallt aktivitetens åsyftade resultat ligger sedermera till grund för *uppföljningen* som normalt sett sker tertialvis.

Med myndighetens centrala verksamhetsplan som utgångspunkt upprättar respektive område, avdelning samt Utvecklingscentrum och Särskilda åklagarkammaren sina aktivitetsplaner.

---

<sup>1</sup> Under 2023 kommer den strategiska planen att justeras för att spegla det utvecklingsarbete som har genomförts under 2022, men här används redan nu en del av begreppen och innehållet.

<sup>2</sup> Det som här beskrivs som "strategiska inriktningar" benämns som "strategiska mål" i *Strategisk plan 2021-2025*.

# Matris över myndighetens fokusområden, aktiviteter och framgångsfaktorer

Nedan framgår en sammanfattande bild över sambandet mellan myndighetens fokusområden, aktiviteter och framgångsfaktorer. Samtliga fokusområden och aktiviteter kopplar direkt eller indirekt till våra tre strategiska inriktningar. Därefter listas ett antal övriga utvecklingsaktiviteter som initierats tidigare samt våra regeringsuppdrag och särskilda förordningsstyrda rapporteringar.

Fokusområden	Aktiviteter	Framgångsfaktorer	Huvudansvarig/ Medverkande	Sluttid/delredovisning
F1: Förbättrad utredning och lagföring	FIA1: Utveckla arbetssätt och intern samverkan samt nyttja metodstöd i syfte att förbättra utredningarna så att fler utredningar leder till att en misstänkt kan lagföras inom nedan prioriterade brottstyper: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brott i parrelation</li> <li>- Sexualbrott</li> <li>- Brott mot barn</li> <li>- Hedersrelaterad brottslighet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetssätt</li> <li>• Hög kvalitet</li> </ul>	<u>Samtliga OC och chef NÅA</u> tillsammans med kammarcheferna (KC) och chef Utvecklingscentrum (UC)	Dec 2023
	FIA2: Få till stånd regionala och lokala överenskommelser med polisen utifrån de myndighetsgemensamma uppdrag som beslutats av Polismyndigheten och Åklagarmyndigheten 2022 om <ul style="list-style-type: none"> <li>- gemensamt identifierade utmaningar</li> <li>- åtgärder för att leverera mer resultat</li> <li>- åtgärder för resurssättning av prioriterade brottstyper</li> <li>- forum för dialog och samverkan kring operativa frågor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proaktiv extern samverkan</li> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetssätt</li> <li>• Hög kvalitet</li> </ul>	<u>Respektive OC</u> tillsammans med KC	Dec 2023
	FIA3: Öka slagkraften mot grova brott genom att inrätta s.k. områdesteam. En arbetsgrupp har fått i uppdrag att ge förslag på den närmare utformningen av s.k. områdesteam i varje åklagarområde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proaktiv extern samverkan</li> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetssätt</li> <li>• Hög kvalitet</li> </ul>	Samtliga ÅO; <u>samordningsansvarig OC</u>	Dec 2023
	FIA4: Säkerställa att åklagarna i ökad utsträckning tillvaratar möjligheterna att yrka på förverkande av utbyte av brott och brottslig verksamhet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetssätt</li> </ul>	Chef NÅA	Dec 2023
	FIA5: Säkerställa att åklagarrevisorerna i ökad utsträckning biträder i utredningar i syfte att öka återtagandet av brottsvinster.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetssätt</li> </ul>	<u>OC Syd-Öst</u> tillsammans med respektive OC och chef NÅA	Dec 2023

Fokus-områden	Aktiviteter	Framgångsfaktorer	Huvudansvarig/ Medverkande	Sluttid/delredovisning
	<b>F1A6:</b> Utveckla åklagarnas operativa förmåga inom internationellt samarbete, förverkande och kontaktförbud (kunskapslyft/ utbildning) i syfte att aktuella verktyg används i större utsträckning och enhetligt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetsätt</li> <li>• Gedigen kompetens och erfarenheter</li> <li>• Hög kvalitet</li> </ul>	<u>Respektive OC</u> tillsammans med chef NÅA, chef UC och chef rättsavd.	Dec 2023
	<b>F1A7:</b> Etablera forum och rutiner för strukturerat erfarenhetsutbyte och lärande.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetsätt</li> <li>• Gedigen kompetens och erfarenheter</li> <li>• Hög kvalitet</li> </ul>	<u>Respektive OC och chef NÅA</u> tillsammans med KC och UC	Dec 2023
<b>F2:</b> Effektivare ledning och styrning	<b>F2A1:</b> Säkerställa att arbetet i kammarledningarna involverar samtliga chefer och att delegationsmöjligheterna används fullt ut i syfte att skapa förutsättningar för ett effektivt och närvarande ledarskap.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetsätt</li> </ul>	<u>Respektive OC och chef NÅA</u> tillsammans med chef personalavd.	Dec 2023
	<b>F2A2:</b> Förbättrad ekonomistyrning och uppföljning genom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvecklad ekonomistyrning med flerårig personalplanering</li> <li>- översyn av centrala riktvärden för verksamheten och i linje med strategisk agenda</li> <li>- utvecklad uppföljning med åtgärder.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetsätt</li> </ul>	<u>Chef ekonomiavd.</u> tillsammans med chef personalavd.	Okt 2023
<b>F3:</b> Effektivare resursutnyttjande	<b>F3A1:</b> Identifiera och utveckla effektiva arbetsätt och metoder för ärendehantering i syfte att sprida "best practice".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetsätt</li> <li>• Bra stöd och intern samverkan</li> <li>• Hög kvalitet</li> </ul>	<u>OC Väst-Bergslagen</u> tillsammans med övriga OC	Dec 2023
	<b>F3A2:</b> Ta fram och utveckla analytikerrollen i alla åklagarområden i syfte att stödja åklagarna i omfattande utredningar genom att tydliggöra analytikerrollens uppdrag samt roll i utredningsteamet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetsätt</li> <li>• Hög kvalitet</li> </ul>	Chef NÅA tillsammans med chef personalavd.	Dec 2023
	<b>F3A3:</b> Ta fram eller utveckla nationella rutiner för handläggarnas ärendehantering och administration, i syfte att öka effektiviteten och enhetligheten inom myndigheten som helhet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetsätt</li> <li>• Bra stöd och intern samverkan</li> <li>• Hög kvalitet</li> </ul>	<u>OC Syd-Öst,</u> tillsammans med en chefsadministratör från respektive område	Dec 2023
<b>F4:</b> Åklagarmyndigheten som	<b>F4A1:</b> Etablera Åklagarmyndigheten som beredskapsmyndighet genom att formera organisation, ta fram styrdokument m.m. genomföra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetsätt</li> </ul>	<u>Chef säkerhetsavd.</u> tillsammans med chef personalavd.	Långsiktigt arbete. Plan tas fram till T1.

Fokus-områden	Aktiviteter	Framgångsfaktorer	Huvudansvarig/ Medverkande	Sluttid/delredovisning
beredskapsmyndighet	kommunikationsinsatser och utbilda berörda målgrupper.		<u>och chef kommunikationsavd.</u>	
	<b>F4A2:</b> Planera för och påbörja införandet av Rakel och signalskydd för civilförsvaret.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivt resursutnyttjande och arbetssätt</li> </ul>	<u>Chef It-avd.</u> tillsammans med säkerhetschefen	Delredovisning dec 2023, första införande under 2024
<b>F5:</b> Kompetensförsörjning	<b>F5A1:</b> Planera och verkställa rekrytering för att nå målen med tillväxten 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedigen kompetens och erfarenheter</li> </ul>	<u>Chef personalavd.</u> tillsammans med OC.	Uppföljning tertialvis
	<b>F5A2:</b> Samordna och nära följa arbetet inom myndigheten i syfte att säkerställa rekrytering, introduktion, kommunikation och utbildning för tillväxten t.o.m. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedigen kompetens och erfarenheter</li> </ul>	<u>Verksledningen</u> tillsammans med ledningsgruppen	Sammanställning och planering inför 2024 i dec 2023
<b>F6:</b> Stärkt kultur och arbetsmiljö	<b>F6A1:</b> Tydliggöra förväntningar på ledarskapet och medarbetarskapet genom en ny policy/filosofi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbetarskap</li> <li>• Ledarskap</li> </ul>	<u>Verksledningen</u> tillsammans med chef personalavd. och chef kommunikationsavd.	Dec 2023
	<b>F6A2:</b> Ta fram ett dialogunderlag kring förhållningssätt och attityder med fokus på hur vi värderar olika brottstyper, roller och funktioner i syfte att genomföra reflekterande samtal i verksamheterna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbetarskap</li> <li>• Trygg och god arbetsmiljö</li> </ul>	<u>Chef personalavd.</u> tillsammans med chef tillsynsavd.	Nov 2023

Aktiviteter som kvarstår från VP 2022	Huvudansvarig/ Medverkande	Sluttid, ev. delredovisning.
1.10 En arbetsgrupp ska genomföra en genomgripande översyn av och lämna förslag om <b>jour- och beredskapsverksamheten</b> .	Ordförande i arbetsgrupp	Klart 17 apr 2023
1.12 Förbättra kvaliteten avseende hanteringen av <b>hemliga tvångsmedel</b> .	Samtliga OC, cheferna för NÅA, personalavd./utbildningscentrum och UC; <u>OC Stockholm</u>	Rapportering januari 2023
1.17 Lansera en moderniserad <b>webbplats</b> .	Chef kommunikationsavd.	Ny tidplan tas fram
3.4 Översyn av styrningen av <b>arbetsmiljöarbetet</b> . Delar av styrdokumenterna samt uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska revideras.	Chef personalavd.	Rapportering apr 2023
3.5 <b>Teamledarfunktionen</b> ska följas upp och utvärderas.	OC och chef NÅA; <u>Samordningsansvarig OC</u>	Rapportering maj 2023
3.18 Införa ett nytt <b>personalsystem</b> .	<u>Chef it-avd.</u> och personalavd.	Driftsättning feb 2024, projektavslut dec 2024
3.20 En miljöutredning genomfördes för myndigheten under 2021. Utifrån den ska ett <b>miljöledningssystem</b> med miljömål och plan 2022–2025 tas fram.	Chef ekonomiavd.	Slutförd



# Regeringsuppdrag

Regeringsuppdrag och särskilda återrapporteringar	Ansvarig	Tidplan/Redovisning (ansvarig om annan än ÅM)
- Snabbförfarande i brottmål. Fortsatt försöksverksamhet för lagöverträdare under 18 år.	OC Stockholm	Redovisning 1 mar 2023 och 1 mars 2024. Pågår t.o.m. 31 dec 2024
- Verksamhet inom internationell civil krishantering enligt särskilt regleringsbrev.	Chef rättsavd.	Rapporteras i årsredovisningen
- Arbete gällande FN:s säkerhetsrådsresolutioner om kvinnor, fred och säkerhet med utgångspunkt från den nationella handlingsplanen på området.	Chef rättsavd.	Rapporteras i särskild ordning i samband med årsredovisningen
- Genomförande av strategin för internationell civil krishantering och fredsfrämjande 2020–2023	Chef rättsavd.	Rapporteras i särskild ordning den 15 april respektive år
- Användningen av vissa hemliga tvångsmedel.	Chef UC	Redovisas 31 maj respektive år
- Deltagande i rättsväsendets digitalisering	Chef it-avd.	Redogörelse 22 feb och planering 1 okt respektive år
- Bedömningar av verksamhetsvolymerna i rättskedjan.	Chef ekonomiavd.	Redovisas 1 mars 2023 och 1 mars 2024
- Ta emot nyanlända arbetssökande och personer med funktionsnedsättning för praktik.	Chef personalavd.	Redovisas 1 april 2023 och 15 februari 2024
- Anslutning till e-Evidencesystemet.	Chef it-avd.	Klart 1 januari 2024
- Stärka arbetet för att minska tillgången till illegala vapen och motverka vapensmugglingen till Sverige.	Chef UC	Slutredovisning 21 jun 2023
- Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen.	Chef ekonomiavd.	Månadsvis okt 2022 till april 2023
- Bistå vid framtagande av information och vägledning i arbetet mot hedersrelaterad brottslighet.	Chef UC	Slutredovisas 16 juni 2023 (Länsstyrelsen Östergötland)
- Förebygga och bekämpa könsstämpning av flickor och kvinnor	Chef UC	Slutredovisning 31 sep 2023 (Länsstyrelsen Östergötland)
- Ytterligare åtgärder mot brottslighet inom avfallsområdet.	Chefen för NÅA	Delredovisningar 1 mars 2023, 1 mars 2024, 1 mars 2025. Slutredovisning 1 mars 2026 (Naturvårdsverket)
- Myndighetssamverkan, inrätta regionala center mot arbetslivskriminalitet	OC Stockholm	Slutet av 2023. (Arbetsmiljöverket)
- Alternativ till häktning samt häktningstider och restriktionsanvändning (tillsammans med EBM och Kriminalvården).	Chef UC	Gemensam redovisning lämnas senast 31 januari 2024.